

Términos de Referencia

Versión:	14.02.2013	Código:	HGA-1311.02.3.1-08
----------	------------	---------	--------------------

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Asistente para el Fortalecimiento Institucional en procesos de Desarrollo Económico Rural Territorial PRODERT para San Marcos y Huehuetenango.
2. Programa / Proyecto Localidad de trabajo	Proyecto PRODERT Sede de trabajo: A definir, en Chiantla (Huehuetenango), Concepción Tutuapa o Sipacapa, (San Marcos); frecuentes visitas a las diferentes zonas de trabajo del proyecto.
3. Período de Validez	1 Marzo 2013 a 31 Diciembre 2013
4. Responde a Persona	Coordinador del Programa PRODERT en aspectos de coordinación general de actividades.
5. Relaciones de Trabajo dentro de la Organización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinador Técnico Huehuetenango PRODERT ▪ Responsable Desarrollo Económico San Marcos ▪ Responsable Fortalecimiento Institucional Totonicapán ▪ Asistente Administrativa PRODERT ▪ Miembro del grupo de trabajo PRODERT ▪ Se relaciona con el técnico empresarial y productivo agropecuario.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se relaciona con las Oficinas Municipales, entidades privadas, instituciones públicas y diferentes sectores económicos productivos de las zonas de trabajo. ▪ Coordina actividades con otros actores en la temática DERT.
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lograr los resultados previstos en el POA del proyecto 2) Asesorar a otras entidades en temas DERT. 3) Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades. 4) Contribuir a la innovación en el proyecto. 5) Asegurar cumplimiento de reglamentos en las actividades del proyecto.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<p>Actividades específicas en el puesto en la zona de San Marcos y Huehuetenango:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar y asesorar la formación de competencias para el fomento del desarrollo económico Rural Territorial en los siguientes componentes: movilización y participación de actores locales, desarrollo de capacidades para DEL, existencia de liderazgo local, cooperación público privada y elaboración de estrategias del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un sondeo de actores claves en los municipios de intervención con la finalidad de conformar sub-mesas, mesas. ▪ Asesoría a personal municipal o de otras entidades trabajando para DEL. ▪ Asesorar al menos 1 vez al mes a las municipalidades de los municipios de intervención en Huehuetenango y San

	<p>empresarial en conjunto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesorar a las municipalidades en el territorio de establecer y fortalecer su rol de facilitador para el desarrollo económico local. ▪ Asesorar a comités, sub-mesas, mesas económicas en el territorio de entender y fortalecer su rol de facilitador para el DEL. ▪ Facilitar y promover espacios de intercambio y concertación entre actores locales. ▪ Incidir en la inclusión y participación activa de sectores menos favorecidos en las sub mesas y mesas de concertación para DEL. ▪ Facilitar la elaboración de planes y ordenamiento para el desarrollo económico en el territorio. ▪ Fortalecimiento de organizaciones productivas rurales o redes, asociaciones y alianzas de la sociedad civil con fines de desarrollo. ▪ Promover inversiones público privadas de acuerdo con las prioridades identificadas en el territorio. ▪ Colaborar con colegas en los otros departamentos de intervención del proyecto en actividades de fortalecimiento institucional. 	<p>Marcos en temas DEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformar organizativamente la mesa económica integrada al menos por 2 sub-mesas por municipio. ▪ Promover al menos 1 reunión mensual por municipio para asesorar sub-mesas y mesas. ▪ Promover la participación de las redes empresariales en las sub-mesas y mesas de los municipios de intervención. ▪ Definición y elaboración de agendas DEL en cada municipio (1 para cada municipio). ▪ Promover la elaboración de planes de Desarrollo Económico Territorial por municipio. ▪ Promover la negociación entre mesas económicas y municipalidades para incidir en la ampliación de presupuesto municipal para actividades DEL. ▪ Colaboración entre los equipos PRODERT en el tema de fortalecimiento institucional fortalecido.
2	<p>Actividades en otros proyectos, temas transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomento de la colaboración entre PRODERT y otros actores para el fomento de la institucionalidad DEL en los municipios y territorios. ▪ Fomento de la coordinación entre actores locales a través de espacios DEL. ▪ Apoyo a la identificación y superación de barreras legales para la participación activa de mujeres. ▪ Fomento de la transparencia y de la Verificación Social en las organizaciones contrapartes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propiciar la coordinación institucional para el aporte de contrapartes técnicas y económicas en la ejecución de proyectos. ▪ Propiciar espacios de concertación entre instituciones Ong's y OG's y la población en la priorización y ejecución de proyectos. ▪ Proceso de Verificación Social aplicado con las organizaciones de PRODERT.
3	<p>Actividades planificación, monitoreo, documentación :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la planificación de actividades anuales, mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo. ▪ Contribuir a la preparación de Planes Operativos Anuales, Informes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes e Informes Mensuales del personal actualizados hasta el 5 de cada mes. ▪ Planes Semanales del Grupo de Trabajo actualizados cada semana. ▪ Línea basal para los municipios DEL con

	<p>Semestrales, Informes Anuales para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomento de la transparencia y de la Verificación Social en las organizaciones contrapartes. ▪ Facilitar la elaboración de matrices de planificación y monitoreo con las instancias locales (FETARN, OMFET, Mesas, Sub-mesas, entre otras). ▪ Contribuir a un sistema de planificación, monitoreo y evaluación para PRODERT que cuenta con línea basal y un sistema de recolección de datos desde la base. 	<p>prioridad para sectores de apoyo del proyecto disponible.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de Verificación Social aplicado con las organizaciones de PRODERT. ▪ Las instancias locales cuentan con matrices de planificación y monitoreo. ▪ Sistema PME en PRODERT elaborado en colaboración con colegas del proyecto.
4	<p>Actividades de administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuir al uso eficiente de los recursos. ▪ Ejecución de actividades del proyecto de acuerdo con el Reglamento Administrativo y el Reglamento Financiero de HGA. ▪ Contribuir al buen manejo de los recursos en grupo de trabajo y en las contrapartes colaborando con el proyecto. ▪ Crear condiciones en los grupos a atender para el buen manejo de los fondos transferidos para la ejecución de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eficiente uso de recursos. ▪ Auditorías internas y externas no identifican problemas mayores, sobre todo para los proyectos PRODERT. ▪ Informes financieros mensuales del proyecto disponibles hasta el 5 de cada mes. ▪ Capacitar, aplicar y asegurar el buen uso de los instrumentos administrativos para la ejecución del proyecto.

Parte 3. Requerimientos para el puesto:

Nivel educativo:

Graduado Universitario, pensum cerrado o técnico/a con larga experiencias en Ciencias Sociales (Trabajador Social, Pedagogo y Antropólogo), Económicas o de Administración (Administración de Empresas, Economía de Desarrollo, otras) con experiencia en procesos de Desarrollo Económico Local.

Experiencia profesional:

- Experiencia en trabajo con Municipalidades especialmente OMFET, MEFET, FETARN, OMM y DPM.
- Experiencia de trabajo en procesos de descentralización: COCODES, COMUDES, CODEDES.
- Experiencia en procesos y metodologías de fortalecimiento institucional de organizaciones productivas y de la sociedad civil
- Experiencia en la conformación y fortalecimiento de Mesas Económicas, Mesas de Competitividad, Consorcios.
- Experiencia en elaboración, seguimiento y evaluación de planes estratégicos y agendas municipales orientados hacia el Desarrollo Económico Territorial DERT.
- Experiencia en coordinación entre entidades publico-privadas.
- Experiencia en trabajo con grupos interdisciplinarios.
- Experiencia de trabajo con mujeres de las zonas rurales.

Otras Experiencias:

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Conocimiento en Género y Auditoría social (ideal).

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. Preferiblemente personas que residan en el área de influencia.