

## Términos de Referencia

Versión:	14.02.2013	Código:	HGA-1311.02.3.1-03
----------	------------	---------	--------------------

### Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Responsable de Desarrollo Institucional para el Desarrollo Económico Rural Territorial PRODERT, y Coordinador/a Técnico para el área de Totonicapán.
2. Programa / Proyecto Localidad de trabajo	Proyecto PRODERT Sede de trabajo: Oficina de ProBosques, Olinstepeque; frecuentes visitas a las zonas de trabajo del proyecto.
3. Período de Validez	1 Marzo 2013 a 31 Diciembre 2013.
4. Responde a Persona	Coordinador del Programa PRODERT en aspectos de coordinación general de actividades.
5. Relaciones de Trabajo dentro de la Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador Técnico Huehuetenango PRODERT</li> <li>▪ Coordinador Técnico / Asistente San Marcos, PRODERT</li> <li>▪ Asistente de Desarrollo Empresarial, Totonicapán</li> <li>▪ Asistente Administrativa PRODERT</li> <li>▪ Miembro del grupo de trabajo PRODERT</li> <li>▪ Se relaciona con el técnico empresarial y productivo agropecuario.</li> </ul>
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se relaciona con las Oficinas Municipales, entidades privadas, instituciones públicas y diferentes sectores económicos productivos de las zonas de trabajo.</li> <li>▪ Coordina actividades con otros actores en la temática DERT.</li> </ul>
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lograr los resultados previstos en el POA del proyecto</li> <li>2) Asesorar a otras entidades en temas DERT.</li> <li>3) Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades.</li> <li>4) Contribuir a la innovación en el proyecto.</li> <li>5) Asegurar cumplimiento de reglamentos en las actividades del proyecto.</li> </ol>

### Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<p><b>Actividades específicas en el puesto en la zona de Totonicapán:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar y asesorar la formación de competencias para el fomento del desarrollo económico Rural Territorial en los siguientes componentes: movilización y participación de actores locales, desarrollo de capacidades para DEL, existencia de liderazgo local, cooperación público privada y elaboración de estrategias del proyecto empresarial en conjunto.</li> <li>▪ Elaborar una propuesta de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un sondeo de actores claves en los municipios de intervención en Totonicapán con la finalidad de conformar sub-mesas, mesas.</li> <li>▪ Dar seguimiento a la implementación de diplomado DERT o programa de formación competencias DERT para formación de masa crítica.</li> <li>▪ Propuesta de fortalecimiento institucional al interno PRODERT.</li> </ul>

	<p>fortalecimiento institucional PRODERT utilizando los instrumentos elaborados por personal de proyectos HGA y la experiencia generada en dichos procesos (sistematizar información).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesorar a las municipalidades en el territorio de establecer y fortalecer su rol de facilitador para el desarrollo económico local.</li> <li>▪ Asesorar a comités, sub-mesas, mesas económicas en el territorio de entender y fortalecer su rol de facilitador para el DEL.</li> <li>▪ Facilitar y promover espacios de intercambio y concertación entre actores locales.</li> <li>▪ Incidir en la inclusión y participación activa de sectores menos favorecidos en las sub mesas y mesas de concertación para DEL.</li> <li>▪ Facilitar la elaboración de planes y ordenamiento para el desarrollo económico en el territorio.</li> <li>▪ Fortalecimiento de organizaciones productivas rurales o redes, asociaciones y alianzas de la sociedad civil con fines de desarrollo</li> <li>▪ Promover inversiones público privadas de acuerdo con las prioridades identificadas en el territorio.</li> </ul> <p><b>Actividades generales en el tema de fortalecimiento institucional para PRODERT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir a la elaboración de herramientas metodológicas y estratégicas de fortalecimiento institucional en PRODERT.</li> <li>▪ Colaborar con colegas en los otros departamentos de intervención del proyecto en actividades de fortalecimiento institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesorar al menos 1 vez al mes a las municipalidades de los municipios de intervención en Totonicapán en temas DEL.</li> <li>▪ Conformar organizativamente la mesa económica integrada al menos por 3 sub-mesas. (turismo-pecuario-agrícola, u otras)</li> <li>▪ Conformar y/o dar seguimiento al Comité de Autogestión Turística Departamental. CAT-DT.</li> <li>▪ Promover al menos 1 reunión mensual por municipio para asesorar sub-mesas y mesas.</li> <li>▪ Promover 2 intercambios de sub-mesas y mesas en otros territorios.</li> <li>▪ Promover la participación de las redes empresariales en las sub-mesas y mesas de los municipios de intervención.</li> <li>▪ Definición y elaboración de agendas DEL en cada municipio (1 para cada municipio).</li> <li>▪ Promover la elaboración de planes de Desarrollo Económico Territorial por municipio.</li> <li>▪ Promover la negociación entre mesas económicas y municipalidades para incidir en la ampliación de presupuesto municipal para actividades DEL.</li> </ul> <p>▪ Herramientas metodológicas elaboradas y validadas.</p> <p>▪ Colaboración entre los equipos PRODERT en el tema de fortalecimiento institucional fortalecido.</p>
2	<p><b>Actividades en otros proyectos, temas transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomento de la colaboración entre PRODERT y otros actores para el fomento de la institucionalidad DEL en los municipios y territorios.</li> <li>▪ Fomento de la coordinación entre actores locales a través de espacios DEL.</li> <li>▪ Apoyo a la identificación y superación de barreras legales para la participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar la coordinación institucional para el aporte de contrapartes técnicas y económicas en la ejecución de proyectos.</li> <li>▪ Propiciar espacios de concertación entre instituciones Ong's y OG's y la población en la priorización y ejecución de proyectos.</li> <li>▪ Proceso de Verificación Social aplicado con las organizaciones de PRODERT.</li> </ul>

	<p>activa de mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomento de la transparencia y de la Verificación Social en las organizaciones contrapartes.</li> </ul>	
3	<p><b>Actividades planificación, monitoreo, documentación :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la planificación de actividades anuales, mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo.</li> <li>▪ Contribuir a la preparación de Planes Operativos Anuales, Informes Semestrales, Informes Anuales para el proyecto.</li> <li>▪ Fomento de la transparencia y de la Verificación Social en las organizaciones contrapartes.</li> <li>▪ Facilitar la elaboración de matrices de planificación y monitoreo con las instancias locales (FETARN, OMFET, Mesas, Sub-mesas, entre otras)</li> <li>▪ Contribuir a un sistema de planificación, monitoreo y evaluación para PRODERT que cuenta con línea basal y un sistema de recolección de datos desde la base.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planes e Informes Mensuales del personal actualizados hasta el 5 de cada mes.</li> <li>▪ Planes Semanales del Grupo de Trabajo actualizados cada semana.</li> <li>▪ Línea basal para los municipios DEL con prioridad para sectores de apoyo del proyecto disponible</li> <li>▪ Proceso de Verificación Social aplicado con las organizaciones de PRODERT.</li> <li>▪ Las instancias locales cuentan con matrices de planificación y monitoreo.</li> <li>▪ Sistema PME en PRODERT elaborado en colaboración con colegas del proyecto.</li> </ul>
4	<p><b>Actividades de innovación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir una modalidad para la conformación de mesas económicas representativas y participativas.</li> <li>▪ Definir modalidad de formación en temas DERT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avances en la validación de un innovador proceso DEL.</li> <li>▪ Aplicada la metodología de formación y evaluación por competencias en PRODERT.</li> </ul>
5	<p><b>Actividades de administración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir a la coordinación del Grupo de Trabajo, su oficina y el uso eficiente de los recursos</li> <li>▪ Ejecución de actividades del proyecto de acuerdo con el Reglamento Administrativo y el Reglamento Financiero de HGA.</li> <li>▪ Contribuir a la preparación de informes financieros mensuales y trimestrales del proyecto.</li> <li>▪ Contribuir al buen manejo de los recursos en grupo de trabajo y en las contrapartes colaborando con el proyecto.</li> <li>▪ Crear condiciones en los grupos a atender para el buen manejo de los fondos transferidos para la ejecución de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eficiente uso de recursos.</li> <li>▪ Auditorías internas y externas no identifican problemas mayores, sobre todo para los proyectos PRODERT.</li> <li>▪ Informes financieros mensuales del proyecto disponibles hasta el 5 de cada mes</li> <li>▪ Capacitar, aplicar y asegurar el buen uso de los instrumentos administrativos para la ejecución del proyecto.</li> </ul>

### **Parte 3. Requerimientos para el puesto:**

#### **Nivel educativo:**

Graduado Universitario ó Técnico Universitario en Ciencias Sociales (Trabajador Social, Pedagogo y Antropólogo), Económicas o de Administración (Administración de Empresas, Economía de Desarrollo, otras) con experiencia en procesos de Desarrollo Económico Local.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia en trabajo con Municipalidades especialmente OMFET, MEFET, FETARN, OMM y DPM.
- Experiencia de trabajo en procesos de descentralización: COCODES, COMUDES, CODEDES.
- Experiencia en procesos y metodologías de fortalecimiento institucional de organizaciones productivas y de la sociedad civil
- Experiencia en la conformación y fortalecimiento de Mesas Económicas, Mesas de Competitividad, Consorcios.
- Experiencia en elaboración, seguimiento y evaluación de planes estratégicos y agendas municipales orientados hacia el Desarrollo Económico Territorial DERT.
- Experiencia en coordinación entre entidades publico-privadas.
- Experiencia en trabajo con grupos interdisciplinarios.
- Experiencia de trabajo con mujeres de las zonas rurales.

#### **Otras Experiencias:**

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Conocimiento en Género y Auditoría Social (ideal).

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. Preferiblemente personas que residan en el área de influencia.