



**HELVETAS**  
Swiss Intercooperation

**GUATEMALA**

**Busca para su programa de cooperación internacional a nivel nacional:**

## **DIRECTOR(A) DE PROGRAMA ADJUNTO**

### **OBJETIVO POSICIÓN:**

- Apoyar y contribuir de manera substancial a la Dirección de Programa en la gestión y el manejo estratégico, organizacional, técnico, financiero y administrativo del programa en Guatemala de acuerdo a los requerimientos organizacionales.

### **PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:**

- Asesorar y apoyar los proyectos para lograr los objetivos, incluyendo visitas de terreno regulares, de acuerdo con el Marco Estratégico y supervisar la preparación de informes narrativos y financieros y el buen manejo de los recursos de acuerdo a los reglamentos.
- Establecer y facilitar la colaboración con organizaciones contrapartes (gubernamentales, del sector privado y de la sociedad civil) y con redes técnicas y temáticas locales, nacionales y regionales.
- Motivar, asesorar y gestionar el equipo de Helvetas Guatemala, desarrollando su conocimiento y sus capacidades.
- Representar la organización en el país.

### **NIVEL EDUCATIVO:**

- Graduado Universitario y preferentemente maestría en su área de trabajo (agronomía, recursos naturales, ciencias sociales, geografía, economía, ingeniería, u otro);

### **SE REQUIERE:**

- 6-8 años de experiencia en organizaciones de desarrollo, de los cuáles mínimo 3 años de experiencia en un puesto de nivel superior de gestión;
- Experiencia en la planificación e implementación de proyectos y en gestión por resultados y en procesos comunitarios y metodologías participativas;
- Competencias del idioma inglés a un nivel del 80% hablado y escrito y habilidad para redacción de documentos
- Excelente comunicación y buenas relaciones interpersonales.
- Disponibilidad de horario y de viajar al interior y exterior del país.

### **SE OFRECE:**

- Sueldo competitivo con prestaciones de ley y otras adicionales.
- Formar parte de organismo internacional y sus programas.

Interesados(as) enviar su CV con fotografía y sus credenciales a: -ACE- Asesores y Consultores Empresariales, al correo: [acesupersonal@gmail.com](mailto:acesupersonal@gmail.com) Plazo sábado 31 de mayo.



Asesores y Consultores Empresariales