



## **CONVOCATORIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA - CONTABLE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES EMERGENTES A Y B DEL PROYECTO SERVIME**

Se contratará un/a Asesor/a Técnico/a con experiencias en manejo en la aplicación de procedimientos administrativo contables y controles internos para una administración transparente de recursos, funcionamiento de organizaciones de la sociedad civil, auditoría de organizaciones y experiencia con organizaciones emergentes.

### **Objetivo:**

Brindar asistencia técnica y acompañamiento puntual, en la capacitación administrativa - contable, manejo financiero y visita de monitoreo de avances para el fortalecimiento de las organizaciones emergentes A y B del Proyecto Servime.

### **Área de Trabajo:**

Sede de trabajo: Quetzaltenango y Ciudad Guatemala, con visitas puntuales a oficinas de organización A y organización B.

### **Requisitos y Perfil:**

#### **Nivel educativo:**

Universitario graduado o egresado de carrera del área administrativo contable, y residente en Quetzaltenango o en la Ciudad de Guatemala, de preferencia.

#### **Experiencia profesional:**

- Fuerte manejo en la aplicación de procedimientos administrativo contables y controles internos para una administración transparente de recursos,
- Conocimiento del funcionamiento de organizaciones de la sociedad civil,
- Experiencia en auditoría de organizaciones
- Experiencia con organizaciones emergentes
- De trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios,
- De trabajo por resultados y productos.
- Habilidades para redactar informes técnicos y de actividades.
- Habilidades para relacionarse con instituciones y personas.

#### **Otros:**

- Deseable con sensibilidad a la equidad de género y pertinencia cultural.
- De preferencia residente en la Ciudad de Guatemala o en Quetzaltenango.

Interesados en presentar propuesta técnica y económica consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

[https://assets.helvetas.ch/downloads/14\\_tdr\\_asesoria\\_admi\\_contable\\_armadillo\\_pazjoven\\_0313\\_vf.pdf](https://assets.helvetas.ch/downloads/14_tdr_asesoria_admi_contable_armadillo_pazjoven_0313_vf.pdf)

### **Requisitos para el Envío de Propuestas:**

Candidatas y candidatos interesados deberán enviar Curriculum Vitae actualizado y Carta de Interés (que incluya experiencias en la temática de formación para el trabajo y pretensión salarial) hasta el día **20 de marzo de 2014**, a las **17:00** horas al correo electrónico: hgarecursoshumanos@gmail.com.