

Términos de Referencia

Consultoría: “Análisis financiero de inversiones, presupuesto, gasto y recaudación municipal en Agua y Saneamiento”

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Cargo	Consultor/a: Análisis financiero de inversiones, presupuesto gasto y recaudación municipal en agua y saneamiento.
2. Programa / Proyecto Ubicación de trabajo	Proyecto A´JIN-WIN Frecuentes visitas a municipios Oficinas del Programa A´JIN de HELVETAS Municipio de Tejutla, San Marcos (atrás del Centro de Salud).
3. Período de validez	100 días calendario a partir de firma de contrato.
4. Responde a persona	Responsable del proyecto A´JIN-WIN en aspectos técnicos. Coordinador del programa A´JIN en aspectos administrativos. Directora de Programa HELVETAS en aspectos de personal.
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	Equipo de trabajo Programa A´JIN-HELVETAS para la coordinación de actividades.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	Autoridades Municipales (DMP, OMAS, DAFIM, JAM) de las Municipalidades de San José Ojetenám, San Cristóbal Ixchiguán, Tejutla, Concepción Tutuapa del Departamento de San Marcos y Colotenango del Departamento de Huehuetenango.
7. Objetivos de la Consultoría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y presentar una Guía para el Análisis Financiero de Inversión, Presupuesto, Gasto y Recaudación Municipal en Agua y Saneamiento. 2. Realizar análisis financiero de inversiones, presupuesto, gasto y recaudación municipal en agua y saneamiento de las Municipalidades de San José Ojetenám, San Cristóbal Ixchiguán, Tejutla, Concepción Tutuapa de San Marcos y Colotenango de Huehuetenango de los últimos 3 años. 3. Elaborar un Manual de Procedimientos Administrativos para la Planificación y Aprobación de Presupuesto para Agua y Saneamiento.

Parte 2: Actividades a desarrollar

Responsabilidades y Actividades	Resultados/productos esperados y hasta cuando
<p>1. Elaborar y presentar una Guía para el Análisis Financiero de Inversión, Presupuesto, Gasto y Recaudación Municipal en Agua y Saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formular un Plan y Diagnóstico Administrativo Financiero Municipal, analizando las condiciones administrativas, financieras y tributarias, relacionadas a agua y saneamiento para conocer el estado actual. ▪ Analizar con municipalidades y sus dependencias, los aspectos administrativos a evaluar, relacionado a presupuesto y gasto en agua y saneamiento. ▪ Revisión de procesos administrativos con DAFIM, OMAS, Secretaría; Concejo Municipal. ▪ Revisión y presentación de avances con A´JIN y Grupo Focal de municipios participantes. ▪ Participación de autoridades municipales y 	<p>Una guía elaborada para realizar análisis financiero de inversiones, presupuesto, gasto y recaudación municipal en agua y saneamiento, factible para su aplicación en 5 municipios.</p> <p>20 días calendario</p>

<p>funcionarios/as de DMP, OMAS, DAFIM, JAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lineamientos de edición institucional aplicados a informes y documentos. ▪ Redacción y edición, con términos claros y comprensibles, ortografía correcta. ▪ Guía con definiciones, procesos y procedimientos para el análisis, con interpretación cuantitativa, cualitativa y grafica. ▪ Guía que refleja aspectos legales que no se están cumpliendo, recomendaciones, y aspectos que se deben considerar para mejorar la administración municipal en A&S. 	
<p>2.Realizar análisis financiero de inversiones, presupuesto, gasto y recaudación municipal en agua y saneamiento, de las Municipalidades de San José Ojetenám, Ixchiguán, Tejutla, Concepción Tutuapa de San Marcos y Colotenango de Huehuetenango, de los últimos 3 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis económico, financiero y social de las inversiones de agua y saneamiento. ▪ Análisis comparativo de las inversiones en agua y saneamiento en los últimos 5 años. ▪ Análisis del marco legal y normativo de interés municipal en relación a la recaudación financiera en agua y saneamiento. ▪ Coordinar y recopilar información con aprobación de autoridades municipales y funcionarios/as de DMP, OMAS, DAFIM, JAM, ▪ Preparación de Informes, sistematizar información. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lineamientos institucionales de edición aplicados a informes y documentos. ▪ Redacción y edición, con términos claros y comprensibles, ortografía correcta. 	<p>5 Informe realizados y socializados a municipalidades y sus dependencias para su interpretación.</p> <p>50 días calendario</p> <p>5 eventos de presentación, socialización y discusión de la situación actual del manejo administrativo financiero con autoridades municipales y funcionarios/as de DMP, OMAS, DAFIM, JAM.</p> <p>10 días calendario</p>
<p>3.Elaborar un Manual de Procedimientos Administrativos para la Planificación y Aprobación de Proyectos de Agua y Saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar una propuesta en función a prácticas y procesos aplicados adecuadamente en municipalidades. ▪ Coordinar y recopilar información con aprobación de autoridades municipales y funcionarios/as de DMP, OMAS, DAFIM, JAM. ▪ Presentación de una propuesta metodológica saneamiento. ▪ Socialización primera versión de manual. ▪ Lineamientos de edición institucional aplicados a informes y documentos. ▪ Redacción y edición, con términos claros y comprensibles, ortografía correcta. 	<p>Un manual de procedimientos administrativos para la planificación y aprobación de proyectos de agua y saneamiento.</p> <p>20 días calendario</p>

Actividades Administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar actividades en función a lineamientos administrativos de Helvetas, el pago de servicios se realizará contra facturas, avance e informes mensuales y productos entregados.
------------------------------	---

Parte 3: Requerimientos:

Nivel Educativo:

Formación universitaria a nivel de Licenciatura en Derecho, Ciencias Jurídicas o Sociales, Administración de Empresas, Auditoría (Graduado/a).

Experiencia profesional:

- Experiencia en el sector agua y saneamiento.
- Experiencia y conocimiento del marco legal de reglamentos de agua.
- Experiencia en aspectos legales de los servicios y competencias municipales.
- Experiencia comprobable en elaboración de planificación y preparación de presupuestos municipales
- Conocimiento de Sistema de Administración y Gestión Financiera Municipal y tributación.
- Conocimiento en revisión financiera y de asistencia técnica en el ámbito municipal.

Otras experiencias:

- Facilidad de expresión oral y comunicación en lenguas locales (de preferencia).
- Destrezas para redactar y preparar informes, óptima ortografía.
- Responsable, con actitud y vocación de servicio.

Requisitos:

- Enviar carta de interés incluyendo:
 - Oferta económica de los servicios.
 - Hoja de Vida,
 - Referencias personales y laborales, experiencia laboral.
- Enviar de forma electrónica los documentos a más tardar el día **lunes 28 de julio de 2014** al correo electrónico: hgarecursoshumanos@gmail.com o entregar original impreso en sobre cerrado debidamente identificado a Oficinas de Proyecto A'jin, interior del Edificio Municipal de San Cristóbal Ixchiguán ó Tejutla atrás Centro de Salud, en la misma fecha y hora establecida.
- Estar Inscrito/a en sistema de administración tributaria, especificar régimen.
- NO ser deudor/a moroso/a del Estado ni de las entidades a las que se refiere el Artículo 1, de la ley de compras y contrataciones del estado.
- Libre de antecedentes penales y policíacos.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas.