

Términos de Referencia

Versión:	27.05.2014	Código:	
----------	------------	---------	--

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Coordinador DERT del Territorio Totonicapán y Fortalecimiento Institucional en tres territorios: a) Huehuetenango (municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán), b) San Marcos (municipios de Sipacapa, Concepción Tutuapa y Tejutla), c) Totonicapán: (municipios de San Cristobal Totonicapán, San Francisco El Alto y Totonicapán en el área Sur) DERT -PRODERT-.
2. Programa / Proyecto Localidad de trabajo	Proyecto PRODERT Sede de trabajo: Oficina de ProBosques, Olinstepeque Quetzaltenango; con frecuentes visitas a las zonas de trabajo del proyecto para impulsar acciones de Fortalecimiento Institucional DERT.
3. Período de Validez	01 de julio 2014 al 31 de diciembre 2014
4. Responde a Persona	Coordinador del Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial -PRODERT-
5. Relaciones de Trabajo Dentro de la Organización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistente de Redes Empresariales Totonicapán. ▪ Técnico Agropecuario Totonicapán. ▪ Asistentes de Redes Empresariales y Fortalecimiento Institucional de territorios de Huehuetenango y San Marcos. ▪ Asistente Administrativa PRODERT. ▪ Personal técnico de los otros territorios PRODERT. ▪ Actores locales de los territorios (sector privado, civil, público y financiero). ▪ Actores participantes en sub mesas/Mesas DERT.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable para coordinar actividades con las organizaciones de productores y otros actores locales para los PRODERT con enfoque en Totonicapán. ▪ Coordinar actividades con otros actores en la temática de fortalecimiento institucional DERT.
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordinar las actividades técnicas y sociales en el proyecto PRODERT para el territorio de Totonicapán en colaboración con el Coordinador General de PRODERT. 2) Asesorar a equipos técnicos y redes empresariales en el análisis económico (indicadores de rentabilidad, costo beneficio como prioritarios) en los Proyectos de Inversión -PdI- y en algunos Proyectos de Acción -PdA- implementados en los 3 territorios (Totonicapán, Huehuetenango y San Marcos). 3) Asesorar a Técnicas de Fortalecimiento Institucional y facilitar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en los territorios de Totonicapán, San Marcos y Huehuetenango, con especial atención al territorio de Totonicapán. 4) Contribuir al desarrollo de procesos de comercialización en los territorios con prioridad en el territorio de Totonicapán. 5) Asegurar cumplimiento de reglamentos internos HGA en las actividades del proyecto.

6) Actividades en otros proyectos, temas transversales, principalmente aplicación del Enfoque de Género e Interculturalidad.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y actividades	Resultados esperados y hasta cuando.
1	<p>Coordinar las actividades técnicas y sociales en el proyecto PRODERT para el territorio de Totonicapán en colaboración con el Coordinador General de PRODERT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones de monitoreo y evaluación a Pdl's/PdA's en el territorio de Totonicapán. • Coordinar la planificación mensual técnica (capacitaciones) y financiera (inversión) de equipo técnico PRODERT Totonicapán. • Coordinar acciones de representación de PRODERT en el territorio de Totonicapán. • Participar en Jornadas de Revisión de Pdl/PdA en el Comité Técnico PRODERT. Julio a Diciembre 2014. • Coordinar la elaboración de informes de cierre de Pdl's/PdA's. • Apoyar en la elaboración/socialización de Línea Basal en los Pdl's nuevos en el territorio de Totonicapán. (Línea basal en redes empresariales) Julio a Agosto 2014. • Dar seguimiento al proceso de Verificación Social aplicado con las redes empresariales del territorio de Totonicapán. Julio a diciembre 2014. 	<ul style="list-style-type: none"> • Más del 95% de las actividades previstas en el POA PRODERT TOTONICAPAN se logran dentro del tiempo previsto. Diciembre 2014 • Por lo menos 3 municipios de Totonicapán participan en actividades DERT. Septiembre 2014. • Sistematizadas por lo menos 2 experiencias en el territorio de Totonicapán. (Septiembre 2014) • Elaborado Informe Anual sobre la ejecución PRODERT Totonicapán. Diciembre 2014. • Apoyo en procesos de administración de recursos en el territorio PRODERT Totonicapán. Julio a diciembre 2014. • Por lo menos 2 sectores productivos desarrollan una visión territorial. Octubre 2014. • Iniciativas económicas impulsadas en el territorio de Totonicapán (Pdl's/PdA's) con informes de cierre (técnicos y financieros). Diciembre 2014.
2	<p>Asesorar a equipos técnicos y redes empresariales en el análisis económico (indicadores de rentabilidad, costo beneficio como prioritarios) en los Proyectos de Inversión -Pdl- y en algunos Proyectos de Acción -PdA- implementados en los 3 territorios (Totonicapán, Huehuetenango y San Marcos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar herramientas/instrumentos de registro y análisis económico a Pdl's/PdA's a equipos técnicos PRODERT de los tres territorios. • Asesorar a equipos técnicos PRODERT en los tres territorios sobre la elaboración de análisis económicos. • Desarrollar talleres de socialización de resultados con actores vinculados al desarrollo de los sub sectores productivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un manual para la realización de análisis económicos - financieros a iniciativas económicas (Pdl's/PdA's). Julio 2014. • Desarrollados por lo menos 6 eventos de capacitación sobre metodología de análisis económicos a Pdl's/PdA's a equipos técnicos y redes empresariales (2 por territorio). Julio a Septiembre 2014. • Elaborados por lo menos 6 análisis económicos a Pdl's/PdA's representativos por territorio de los diferentes sub sectores productivos. Octubre 2014.
3	<p>Asesorar y acompañar a Técnicas de Fortalecimiento Institucional en los procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en los territorios San Marcos y Huehuetenango, con especial atención al territorio de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validada la estrategia de fortalecimiento DERT al interno de PRODERT. Julio 2014. • Conformadas por lo menos 2 sub mesas en cada municipio atendido acorde al potencial productivo de los territorios. Octubre 2014. • 2 planes de desarrollo por sub sector

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar y dirigir el cumplimiento a la ejecución de acciones consideradas en los 5 Pdl de fortalecimiento institucional (1 por municipio). Julio a Diciembre 2014. • Asesorar a Asistentes de Fortalecimiento Institucional en los territorios de San Marcos y Huehuetenango. Julio a Diciembre 2014. • Seguimiento a la elaboración de planes de desarrollo de sub sectores potenciales en los territorios de cobertura PRODERT. Julio a Diciembre 2014. • Seguimiento a acciones de fortalecimiento de las COFETAR/Mesas DERT en los territorios de cobertura PRODERT. Febrero 2014 a agosto 2014. 	<p>implementados en 6 municipios de cobertura PRODERT. Octubre 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitadas herramientas para el seguimiento de planes de trabajo de sub mesas y mesas DERT en los municipios de cobertura. Agosto 2014. • 5 informes de cierre de Pdl sobre Fortalecimiento Institucional en municipios de cobertura PRODERT. Diciembre 2014.
4	<p>Contribuir al desarrollo de procesos de comercialización en los territorios con prioridad en el territorio de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones de sondeos de mercados para sub sectores productivos con asistente empresarial y técnicos agropecuarios en los territorios con prioridad en Totonicapán. • Facilitar contactos comerciales para los diferentes sub sectores productivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollados sondeos de mercado conjuntamente con redes empresariales para el territorio de Totonicapán. Septiembre 2014. • Facilitados contactos comerciales en los sub sectores productivos priorizados en los territorios de San Marcos y Huehuetenango. Octubre 2014. • Desarrolladas experiencias de comercialización bajo una visión cultural integral. Noviembre 2014.
5	<p>Asegurar cumplimiento de reglamentos en las actividades del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la coordinación del equipo de trabajo, oficina y el uso eficiente de los recursos. • Ejecución de actividades del proyecto de acuerdo con el Reglamento Administrativo y el Reglamento Financiero de HGA. • Contribuir al buen manejo de los recursos en el equipo de trabajo y en las contrapartes colaborando con el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiente uso de recursos. Julio a Diciembre 2014. • Auditorías internas y externas no identifican problemas en el uso de recursos. Diciembre 2014.
6	<p>Actividades en otros proyectos, temas transversales, principalmente aplicación del Enfoque de Género e Interculturalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el fomento de la colaboración entre PRODERT y otros actores para el fomento de la institucionalidad DERT y Empresarialidad en los municipios y territorios y Proyectos HGA. • Apoyo a la identificación y superación de barreras para la participación activa de mujeres y pobres. • Integración del Enfoque de Género e Interculturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones concretas con enfoque de Género e Interculturalidad. Julio a diciembre 2014. • Participación en el grupo de empresarialidad de Helvetas. Julio a diciembre 2014. • Se apoyo a por lo menos 5 iniciativas para superar barreras de participación de mujeres y familias pobres. Julio a diciembre 2014.

Parte 3. Requerimientos para el puesto

Nivel educativo:

Graduado universitario o técnico en las áreas de economía rural, agropecuaria, desarrollo rural dentro de las más importantes.

Experiencia profesional:

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la Institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la asesoría y elaboración de análisis económicos a proyectos productivos.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.

Otras experiencias:

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e Interculturalidad.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas.