

## Términos de Referencia

Versión:	27.01.2014	Código:	
----------	------------	---------	--

### Parte 1: Descripción de la Consultoría

1. Puesto	Consultoría, Formación Humana en el Proyecto FORJA
2. Programa / Proyecto Ubicación de trabajo	Formación de Jóvenes Agricultores Empresarios (FORJA) Sede núcleo formativo, Quetzaltenango o Huehuetenango con frecuentes visitas a los núcleos en, Huehuetenango/Quetzaltenango y San Marcos.
3. Período de validez	Del 18 Febrero al 30 de Noviembre de 2014 a tiempo parcial (15 días efectivos por mes)
4. Responde a persona	Dirección de Programa en aspectos Contractuales. - Marcelo García para la coordinación con Forja
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	Coordinación con organizaciones ejecutoras de programa Forja. Coordinación con Fedecovera para análisis de implementación de temas de formación humana.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperativa Integral Agropecuaria Nueva Vida R.L organización ejecutora del programa Forja Quetzaltenango.</li> <li>- Cooperativa Joya Hermosa de las Tres Cruces, organización ejecutora del programa Forja en Huehuetenango.</li> <li>- Asociación ADINT, organización ejecutora del programa Forja en San Marcos</li> </ul>
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a las y los jóvenes FORJA en el área de formación humana, de acuerdo a la currícula formativa definida.</li> <li>2. Elaborar un cronograma de trabajo con temas priorizados con base en la malla curricular para la formación humana en FORJA.</li> <li>3. Asistir a las y los jóvenes en cada una de las etapas formativas; especialmente apoyando su autoestima, motivación, condiciones de hospedaje, alimentación, salud, higiene y seguridad.</li> <li>4. Desarrollar sesiones de trabajo articuladas a las actividades prácticas, recreativas y culturales priorizadas en formación humana.</li> <li>5. Desarrollar las sesiones de trabajo en los núcleos formativos en coordinación con la planificación de las actividades técnicas agropecuarias, validando los temas desarrollados.</li> <li>6. Resumir y documentar las experiencias durante la formación Humana.</li> </ol>

### Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<b>Asistir a las y los jóvenes FORJA en el área de formación humana, de acuerdo a la currícula formativa definida.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistencia y temas a desarrollar de acuerdo a la malla curricular de formación humana.</li> <li>1. <b>AUTOESTIMA Y MOTIVACIÓN PERSONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es autoestima, Importancia de la autoestima, Características de una persona con alta y baja autoestima, Actitud positiva, Autovaloración.</li> </ul> </li> <li>2. <b>RELACIONES INTERPERSONALES Y FAMILIARES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo nos relacionamos, Qué es la comunicación - transmisión, mensaje, receptor, Tipos de comunicación, dificultades en la comunicación, Cómo facilitar la comunicación.</li> </ul> </li> <li>3. <b>HABITOS DE ESTUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades del hábito de estudio, factores internos y externos de hábitos de estudio.</li> </ul> </li> </ul>
2	<b>Elaborar un cronograma de trabajo con temas priorizados con base en la malla curricular para la formación humana en FORJA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un cronograma de trabajo en base a los temas priorizados, desarrollando sesiones en forma dinámica y participativa.</li> <li>▪ Discutir y acordar el cronograma de trabajo con las organizaciones ejecutoras, la coordinación del programa y los instructores.</li> <li>▪ Asistencia a las y los jóvenes en el área de formación humana.</li> <li>▪ Desarrollar los temas formativos priorizados e identificar de forma participativa los de mayor importancia e interés para</li> </ul>	

	<p>las y los jóvenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrar dentro del cronograma las actividades de recreación, cultura y deportes haciendo partícipes a las y los con jóvenes forja en temas de su interés.</li> </ul>	<p>4. <b>PRINCIPIOS Y VALORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valores morales, Valores humanos, Valores esenciales en la familia, Valores éticos en el trabajo, Valores del cooperativismo</li> </ul> <p>5. <b>PARTICIPACION EQUITATIVA CON VOZ Y VOTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es la participación equitativa, Quienes integran mi familia, Actividades de cada miembro de mi familia, Quien toma las decisiones en la familia, Que decisiones me gustaría tomar en mi vida y en mi comunidad,</li> </ul> <p>6. <b>HIGIENE Y SALUD PRIMEROS AUXILIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es higiene?, ¿Qué es salud?, beneficios de la higiene y salud, Medidas de higiene y salud, primeros auxilios.</li> </ul> <p>7. <b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la sexualidad?, Educación y responsabilidad sexual, Consecuencias y conductas sexuales irresponsables, Métodos de planificación familiar, Infecciones de transmisión sexual.</li> </ul> <p>8. <b>SEGURIDAD ALIMENTARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la seguridad alimentaria?, Los pilares principales de seguridad alimentaria, Beneficios de una seguridad alimentaria.</li> </ul> <p>9. <b>LIDERAZGO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es liderazgo, Tipos de Liderazgo, Cualidades de un buen líder.</li> </ul> <p>10. <b>TRABAJO EN EQUIPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es trabajo en equipo, etapas de desarrollo de un trabajo en equipo, Practicas de trabajo en equipo</li> </ul> <p>11. <b>ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, desarrollar y validar, los materiales didácticos para cada uno de los temas a desarrollar durante la formación.</li> <li>• Entregar los ajustes realizados a la malla curricular como producto de la validación de los temas desarrollados.</li> <li>• Realizar los procesos dentro de cada etapa formativa Forja</li> </ul>
3	<p><b>Asistir a las y los jóvenes en cada una de las etapas formativas; especialmente apoyando su autoestima, motivación, condiciones de hospedaje, alimentación, salud, higiene y seguridad.</b></p> <p><b>Desarrollar sesiones de trabajo articuladas a las actividades prácticas, recreativas y culturales priorizadas en formación humana.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisar materiales y experiencias existentes para cada tema.</li> <li>▪ Coordinar localmente con instituciones y/o organizaciones que puedan aportar al desarrollo de los temas.</li> <li>▪ Discutir y revisar las propuestas con el personal del FORJA e instructores.</li> <li>▪ Preparar los planes de clase en función de la malla curricular y articularlo con las actividades prácticas, recreativas y culturales.</li> <li>▪ Elaborar material didáctico y de motivación para desarrollar cada uno de los temas.</li> <li>▪ Elaborar sesiones de trabajo de 2 a 3 horas para cada tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar los registros y la ficha de cada estudiante identificando sus condiciones de autoestima, motivación, hospedaje, alimentación, salud, higiene y seguridad.</li> <li>▪ Apoyar en la elaboración de la línea basal FORJA.</li> <li>▪ Ayudas memoria en acuerdos con instituciones y/o organizaciones que aportan al programa.</li> <li>▪ Planes de clase.</li> <li>▪ Programación de material didáctico y educativo.</li> </ul>
4		
5	<p><b>Desarrollar las sesiones de trabajo en los núcleos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir horarios de trabajo</li> </ul>

	<b>formativos en coordinación con la planificación de las actividades técnicas agropecuarias, validando los temas desarrollados.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar con el personal de Forja la ejecución de las sesiones dentro de la formación técnica.</li> <li>▪ Ejecutar las sesiones en cada uno de los núcleos.</li> <li>▪ Analizar con estudiantes e instructores las experiencias, las lecciones aprendidas y los retos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de sesiones de trabajo en cada uno de los núcleos formativos.</li> <li>▪ Síntesis de lecciones aprendidas al finalizar cada tema.</li> </ul>
6	<b>Resumir y documentar las experiencias durante la formación Humana.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio de experiencias con los principales actores</li> <li>▪ Realizar un informe en cada etapa formativa especificando conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar la brecha (cómo ingresaron las y los jóvenes versus Cambios identificados al concluir el proceso formativo).</li> <li>▪ Entregar en informe final consolidado e impreso con una copia en CD editable.</li> </ul>

### **Metodología**

Trabajo participativo e incluyente con voz y voto de los actores locales en los proceso de enseñanza aprendizaje, en cada zona de intervención.

### **Parte 3. Requerimientos**

#### **Nivel educativo:**

Estudios universitarios en trabajo social, educación, o psicología.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia en el sector educativo
- Experiencia en el trabajo con jóvenes, en temas de género, participación y valores ciudadanos.
- Experiencia en acompañar y fortalecer procesos de organización juvenil
- Experiencia en el fomento de cambios sociales a nivel comunitario.
- Facilidad y capacidad de elaboración y redacción de informes
- Con experiencia demostrada en realizar estudios de procesos educativos en jóvenes de 15 a 25 años

#### **Otras Experiencias:**

- Buenas relaciones interpersonales
- Conocer el territorio, ubicación comunidades rurales del ámbito de cobertura del programa Forja.