



## **CONVOCATORIA - CONSULTOR/A PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ESTRUCTURAS DE CONCERTACIÓN PARA DERT EN LA EJECUCIÓN DE PRODERT EN EL TERRITORIO DE HUEHUETENANGO.**

### **Objetivos del Puesto:**

1. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI y un Plan de Fortalecimiento Institucional.
2. Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada sub mesa en los municipios de Aguacatán y seguimiento a submesas pecuaria y agrícola de los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán.
3. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de submesas económicas pecuaria y agrícola, en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI.
4. Conformar / reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un Plan de Fortalecimiento y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales (Comisión FETARN) en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI.
5. Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (Enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto -GPSC-; y verificación social, rendición de cuentas y transparencia).
6. Participar en actividades de planificación, monitoreo y evaluación.

### **Área de trabajo:**

Sede de trabajo: Oficina PRODERT en el municipio de Chiantla, Huehuetenango con frecuentes visitas a los municipios priorizados del departamento de Huehuetenango (Chiantla, Todos Santos Cuchumatán y Aguacatán).

### **Requerimientos y Perfil:**

#### **Nivel educativo:**

- Técnico Universitario o profesional universitario preferentemente en las Ciencias Sociales, Agrícolas ó Pecuarias.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Indispensable: Experiencia demostrable en la elaboración de Mapeo de Actores, Diagnósticos de Subsectores y Planes de Desarrollo Económico de sub sectores productivos.
- Experiencia en promover procesos para la conformación de espacios de concertación, preferiblemente submesas y mesas económicas municipales y/o territoriales.
- Manejo básico de programas de computo (Word y Excel).
- Buenas relaciones interpersonales.

#### **Otras Experiencias:**

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e interculturalidad.

Interesados en presentar propuesta técnica y económica consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

[https://assets.helvetas.org/downloads/15\\_tdr\\_consultor\\_fort\\_institucional\\_sept\\_dic\\_proder\\_huehue\\_0820\\_final.pdf](https://assets.helvetas.org/downloads/15_tdr_consultor_fort_institucional_sept_dic_proder_huehue_0820_final.pdf)

#### **Documentos a presentar para aplicar a la presente consultoría:**

El/la Consultor/a interesado/a en aplicar al desarrollo de la consultoría que se indica según los Términos de Referencia, debe presentar por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección**).

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la consultoría.

- **Propuesta Técnica:** En función de los términos de referencia, el interesado/a debe presentar la forma de alcanzar los productos que se requieren, haciendo énfasis en aspectos estratégicos y metodológicos. Puede incluirse como anexo en esta sección (no es obligatorio), documento o referencia(s) de algún trabajo similar al que se está requiriendo.
- **Propuesta Económica:** Elaborar su propuesta en función de rubros de honorarios, gastos de viaje, movilización u otros que considere necesarios para desarrollar la consultoría. Los gastos referidos a reuniones o talleres, así como materiales para dichos eventos serán cubiertos por el programa. Además, indicar en que régimen tributario se encuentra inscrito ante la SAT (Pequeño Contribuyente, Contribuyente Normal, otro).

**Requisitos para el Envío de Propuestas:**

Candidatas y candidatos interesados deberán enviar Curriculum Vitae actualizado, Propuesta Técnica y Económica (**Según lo indicado en el párrafo anterior**) hasta el **viernes 28 de agosto de 2015**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: [hgarecursoshumanos@gmail.com](mailto:hgarecursoshumanos@gmail.com).