



CONVOCATORIA - CONSULTOR/A PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ESTRUCTURAS DE CONCERTACIÓN PARA DERT EN LA EJECUCIÓN DE PRODERT EN EL TERRITORIO DE TOTONICAPÁN.

Objetivos del Puesto:

1. Elaborar una caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones en DERT existentes en cada municipio de cobertura del Territorio de San Marcos. (COMUDE, Mesas de Competitividad, Comisión FETARN entre otras).
2. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica para el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento Institucional y procesos DERT definidos en el manual por competencias en FI y un plan de fortalecimiento Institucional.
3. Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada sub mesa en los municipios de San Francisco El Alto y Momostenango.
4. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica para el fortalecimiento de sub mesas económicas pecuaria y agrícola en aspectos de fortalecimiento Institucional y procesos DERT definidos en el manual por competencias en FI.
5. Conformar y Reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un plan de fortalecimiento y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica en aspectos de fortalecimiento Institucional y procesos DERT definidos en el manual por competencias en FI.
6. Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto GPSC y verificación social, rendición de cuentas y transparencia).
7. Participar en actividades de planificación, monitoreo y evaluación.

Área de trabajo:

Sede de trabajo: Oficina PRODERT Totoncapán con frecuentes visitas a los municipios de cobertura del territorio de Totoncapán (San Francisco El Alto, Momostenango, Cabecera Departamental Totoncapán).

Requerimientos y Perfil:

Nivel educativo:

- Técnico Universitario o profesional Universitario preferentemente en las ciencias sociales, agrícolas o pecuarias.

Experiencia profesional:

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la Institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo
- Indispensable: Experiencia demostrable en la elaboración de mapeo de actores, diagnósticos de sub sectores y planes de desarrollo económico de sub sectores productivos.
- Experiencia en promover procesos para la conformación de espacios de concertación preferiblemente sub mesas y mesas económicas municipales y/o territoriales.
- Manejo básico de programas de computo (Word y Excel).
- Buenas relaciones interpersonales

Otras Experiencias:

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e interculturalidad.

Interesados en presentar propuesta técnica y económica consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

https://assets.helvetas.org/downloads/15_tdr_consultor_fort_institucional_prodert_totonicapan_0806_final.pdf

Documentos a presentar para aplicar a la presente consultoría:

El/la Consultor/a interesado/a en aplicar al desarrollo de la consultoría que se indica según los Términos de Referencia, debe presentar por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección**).

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la consultoría.

- **Propuesta Técnica:** En función de los términos de referencia, el interesado/a debe presentar la forma de alcanzar los productos que se requieren, haciendo énfasis en aspectos estratégicos y metodológicos. Puede incluirse como anexo en esta sección (no es obligatorio), documento o referencia(s) de algún trabajo similar al que se está requiriendo.
- **Propuesta Económica:** Elaborar su propuesta en función de rubros de honorarios, gastos de viaje, movilización u otros que considere necesarios para desarrollar la consultoría. Los gastos referidos a reuniones o talleres, así como materiales para dichos eventos serán cubiertos por el programa. Además, indicar en que régimen tributario se encuentra inscrito ante la SAT (Pequeño Contribuyente, Contribuyente Normal, otro).

Requisitos para el Envío de Propuestas:

Candidatas y candidatos interesados deberán enviar Curriculum Vitae actualizado, Propuesta Técnica y Económica (**Según lo indicado en el párrafo anterior**) hasta el **miércoles 09 de septiembre de 2015**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: hgarecursoshumanos@gmail.com.