

Términos de Referencia

Versión:	12.03.15	Código:	1311.01.4.0
----------	----------	---------	-------------

Parte 1: Descripción de la Consultoría

1. Servicio	Consultor para la elaboración de Estudios de Prefactibilidad y Planes Empresariales de Bienes y Servicios del Bosque en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango
2. Programa / Proyecto	Programa ProBosques / Proyecto PB-FCAQ.
3. Localidad de Trabajo	Oficina de Helvetas en Olinstepeque, Quetzaltenango
4. Período de validez	15 de abril al 30 de junio del 2015
5. Responde a persona	Coordinador del Programa ProBosques en aspectos de coordinación general de actividades. Coordinador Técnico de ProBosques Totonicapán en aspectos operativos y de cumplimiento de productos de la Consultoría.
6. Relaciones de trabajo dentro de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Técnico de Totonicapán • Coordinadora Técnica de Quetzaltenango • Técnico Social de Totonicapán • Técnica Social de Quetzaltenango.
7. Coordinación, relación con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación eventual con representantes de organizaciones comunitarias y de municipalidades contrapartes del proyecto.
8. Objetivos en el Trabajo	<p>a. Elaborar estudios de prefactibilidad de bienes y servicios ambientales potenciales que generen ingresos en las áreas de intervención del proyecto.</p> <p>b. Elaborar planes empresariales (planes de inversión) para la implementación de proyectos productivos paralelos al manejo y conservación de los recursos naturales.</p>

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1.	<p>Realizar actividades de planificación y seguimiento de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inducción sobre el enfoque de la consultoría (formatos y directrices para elaborar los estudios). - Elaborar y presentar plan de trabajo de la consultoría. - Reuniones para verificar el avance de la consultoría. - Recibir el proceso de inducción sobre las propuestas de ideas de proyectos, formatos y requerimientos de la institución. - Elaborar informe final de la consultoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un plan de trabajo de la consultoría ha sido elaborado, revisado y consensado con los responsables para la implementación. • 2 reuniones para evaluar el avance de los productos de la consultoría. • Listados de las iniciativas a desarrollar por territorio de acuerdo a las metas planteadas por el proyecto. • 1 informe final de las actividades realizadas en la consultoría ha sido entregado y aceptado por el proyecto.
2	<p>Elaborar Estudios de Prefactibilidad de Bienes y Servicios Ambientales potenciales que generen ingresos en las áreas de intervención del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una guía dirigida de la información que requiere para el llenado de los formatos de acuerdo las ideas de proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una guía para la recopilación de información ha sido generada y validada con los responsables del proyecto.

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y mejorar los formatos de estudios de prefactibilidad. - Recabar información a nivel de gabinete y donde aplique de campo como insumos para la elaboración de los planes. - Llenado de los diferentes componentes que incluye el formato de estudios de prefactibilidad (mercado- finanzas, manejo del recurso ambiente, social-cultural, legal institucional, tecnología). - Socialización, revisión y validación de los estudios de prefactibilidad con los responsables del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha recabado información de gabinete y de campo (si fuese necesario) para nueve iniciativas productivas definidas que han sido consensuadas con el personal del proyecto. • 9 estudios de prefactibilidad elaborados y aprobados (Ejemplo: carbón vegetal, ecoturismo, procesamiento y comercialización de la carne ovina, canopy, senderos ecológicos, orquídeas, xate, pinabete, miel).
3.	<p>Elaborar planes empresariales (Planes de Inversión) para la implementación de proyectos productivos paralelos al manejo y conservación de los recursos naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el ciclo administrativo y financiero de cada iniciativa empresarial. - Elaborar el ciclo o canal de comercialización de cada iniciativa empresarial. - Revisar y mejorar el formato de Planes Empresariales. - Llenado de los diferentes componentes que incluye el formato de Planes Empresariales (Marco lógico, presupuesto, planificación financiera y cronograma). - Socialización, revisión y validación de los Planes Empresariales con los responsables del proyecto. 	<p>Formato de Planes Empresariales revisado y mejorado en consenso con personal del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 planes empresariales elaborados y consensuados con el personal del proyecto. <p>Organización social para la producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 ciclos de producción han sido elaborados para las iniciativas de acuerdo a las áreas y los actores donde se espera su implementación. • 11 ciclos administrativos y financieros han sido elaborados de acuerdo a las organizaciones meta (Asociación, grupo emergente o municipalidades). • 11 ciclos o canales de comercialización han sido elaborados de acuerdo a las características del producto y de la organización.

Parte 3. Requerimientos

Nivel educativo:

Ingeniero Forestal, Agrónomo, Licenciado en Administración de Empresas o Economista, o carrera afin con conocimiento y experiencia en la formulación de Proyectos Empresariales, de preferencia sobre Bienes y Servicios del Bosque.

Experiencia profesional:

- Experiencia en la elaboración de estudios de prefactibilidad, de preferencia sobre bienes y servicios del bosque.
- Experiencia en procesos de formación y planificación de la pequeña empresa rural.
- Experiencia en la elaboración de planes de desarrollo empresarial (planes de inversión).
- Experiencia y conocimiento de los recursos naturales del área de intervención del proyecto.
- Experiencia en el desarrollo de proyectos productivos para grupos comunitarios y/o municipalidades.

Otras Cualidades:

- Buenas relaciones interpersonales.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Flexibilidad de horario.
- Habilidad para investigar y sistematizar información.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas.