



TERMINOS DE REFERENCIA

Contrato Individual de Consultoría Helvetas Guatemala -DERT 2015-

Versión:	28.07.2015	Código:	
----------	------------	---------	--

Parte 1: Descripción de la Consultoría

1. Puesto	Consultor/a para el Fortalecimiento Institucional de Estructuras de Concertación para DERT en la ejecución de PRODERT en el territorio de Totonicapán.
2. Programa / Proyecto Ubicación de trabajo	Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT) Sede principal: Oficina PRODERT Totonicapán. Con frecuentes visitas a los municipios de cobertura del territorio de Totonicapán (San Francisco El Alto, Momostenango, Cabecera Departamental Totonicapán).
3. Período de validez	15 de agosto al 31 de diciembre 2015.
4. Responde a persona	Coordinador de Proyecto PRODERT en aspectos de coordinación general de actividades. Coordinador Técnico Territorial PRODERT en aspectos operativos de trabajo en el territorio.
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Técnico PRODERT Totonicapán • Asistente de Fortalecimiento de Redes Empresariales • Asistente de Fortalecimiento Agropecuarios • Técnica/o administrativa Territorial • Asistente Administrativa PRODERT • Responsable DSM-CEDRIG PRODERT • Responsable de M&E PRODERT
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones Instancias Aliadas • Personal Técnico Local de Instancias Aliadas • Coordinadoras de la Oficina Municipal de la Mujer OMM/OMFET/UMDEL. • Asistentes Agropecuarios de otros territorios PRODERT. Actores locales de los territorios (sector privado, civil, público y financiero). • Actores participantes de red de redes, sub mesas pecuaria y agrícola. • Actores locales e institucionales que promueven la temática de fortalecimiento institucional DERT.
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones en DERT existentes en cada municipio de cobertura del territorio de Totonicapán. (COMUDE, Mesas de Competitividad, Comisión FETARN entre otras). 2. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica para el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI y un Plan de Fortalecimiento Institucional. 3. Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada sub mesa en los municipios de San Francisco El Alto y Momostenango. 4. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica para el fortalecimiento de sub mesas económicas pecuaria y agrícola en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI. 5. Conformar y reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un Plan de Fortalecimiento y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI. 6. Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (Enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto GPSC y verificación social, rendición de cuentas y transparencia). 7. Participar en actividades de planificación, monitoreo y evaluación.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<p>Elaborar una caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones DERT existentes en cada municipio de cobertura del Territorio de Tonicapán. (COMUDE, Mesas de Competitividad, Comisión FETARN entre otras).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir una boleta (herramienta) para la realización de la caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones en DERT. • Realizar el proceso de entrevistas a informantes clave. • Tabulación de la información generada. • Elaboración de informe de caracterización. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 informes de caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones en DERT en cada municipio: 1) San Francisco El Alto y 2) Momostenango). <p>Finales de septiembre 2015.</p>
2	<p>Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT y Plan de Fortalecimiento Institucional definidos en el Manual por Competencias en FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar conjuntamente con las integrantes de la red de redes un plan de capacitación para el fortalecimiento de capacidades. <ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de Análisis DSM – Análisis de Matrices CEDRIG • Elaborar un Plan de Fortalecimiento Institucional a integrantes de red de redes. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación en coordinación con el responsable de M&E PRODERT. • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes mensuales sobre el desarrollo de eventos para el fortalecimiento de las red de redes en temas de fortalecimiento institucional: <ul style="list-style-type: none"> – Agosto 2015 – Septiembre 2015 – Octubre 2015 – Noviembre 2015 – Diciembre 2015
3	<p>Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada sub mesa en los municipios de San Francisco El Alto y Momostenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover basado en el mapeo de actores institucionales y sociedad civil en DERT la conformación de la sub mesa pecuaria y agrícola para cada municipio. • En seguimiento a la conformación de la red de redes por sub sector productivo, contribuir a la conformación de las sub mesas económicas por sub sector productivo conjuntamente con personal municipal, actores locales, asesorando sobre roles/funciones, espacios de concertación y su importancia e incidencia. • Elaborar conjuntamente con los actores participantes en la sub mesas pecuaria y agrícola el Plan de Trabajo para el Fortalecimiento a dichas sub mesas. • Facilitar procesos para la elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las sub mesas económicas Pecuaria y Agrícola 2015-2016, propiciando la participación de representantes de red de redes de los sub sectores productivos, actores locales, institucionales y de la empresa privada. • Elaborar / actualizar planes por sub sectores priorizados en cada municipio de cobertura del territorio. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación del fortalecimiento institucional en coordinación con el responsable de M&E PRODERT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de constitución de sub mesa económica y pecuaria de los Municipios de San Francisco El Alto y Momostenango. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015. • Plan de Trabajo para el fortalecimiento de sub mesas pecuaria y agrícola. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015. • Planes por sub sectores priorizados por municipio elaborados en coordinación con integrantes de las sub mesas pecuaria y agrícola. <ul style="list-style-type: none"> – Diciembre 2015.
4	<p>Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de sub mesas económicas pecuaria y agrícola en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el manual por competencias en FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un plan de capacitación a sub mesas pecuarias y agrícolas de ambos municipios. • Fortalecer capacidades a integrantes de las sub mesas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación a sub mesas pecuarias y agrícolas. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015 • Informe mensual sobre el desarrollo de la currícula definida en el manual de fortalecimiento a sub mesas pecuarias y agrícolas.

	<p>económicas en temas definidos en el Manual de Formación por Competencias definido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar conjuntamente con las/los integrantes de las sub mesas pecuaria y agrícola temas de capacitación para el fortalecimiento de capacidades en: <ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de análisis DSM – Análisis de Matrices CEDRIG • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015 – Noviembre 2015 – Diciembre 2015 <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos para el monitoreo y evaluación de plan de trabajo de la Sub mesa pecuaria y agrícola. <ul style="list-style-type: none"> – Diciembre 2015.
5	<p>Conformar/Reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un Plan de Fortalecimiento a la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales (Comisión FETARN) y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un Plan de Capacitación. • Fortalecer capacidades a integrantes de las Comisiones FETARN en temas definidos en el Manual de Formación por Competencias definido. • Elaborar un Plan de Fortalecimiento a la Comisión FETARN. • Propiciar conjuntamente con personal municipal el crecimiento en la participación de actores en la Comisión FETARN. • Elaborar conjuntamente con Comisión FETARN el Reglamento de Funcionamiento. • Desarrollar conjuntamente con las/los integrantes de las sub mesas pecuaria y agrícola temas de capacitación para el fortalecimiento de capacidades en: <ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de análisis DSM – Análisis de Matrices CEDRIG • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación en coordinación con el Responsable de M&E PRODERT. • Elaboración de Plan Municipal sobre DERT conjuntamente con los/las integrantes de la Comisión FETARN. • Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal en Comisión FETARN. • Facilitar procesos para la negociación del presupuesto municipal en cada municipio en base a sub sectores potenciales priorizados. • Conjuntamente con las/los integrantes de la Comisión FETARN, dar seguimiento a la asignación presupuestaria municipal para el año 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Capacitaciones a Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 • Plan de fortalecimiento Institucional a Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 • Informes sobre el desarrollo de eventos a Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 – Octubre 2015 – Noviembre 2015 – Diciembre 2015 • Instrumentos para el monitoreo y evaluación de plan de trabajo de la Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015. • Informe sobre asignación presupuestaria municipal por municipalidad para el año 2016 para acciones DERT. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015
6	<p>Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (Enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto, GPSC y verificación social, rendición de cuentas y transparencia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar la coordinación institucional para el aporte de contrapartes técnicas y económicas en la ejecución de proyectos. • Reuniones periódicas con actores locales realizando proceso de verificación social, rendición de cuentas y transparencia. • Propiciar espacios de concertación entre instituciones ONG's y OG's, sector privado y la población en la priorización y ejecución de proyectos. • Apoyar el proceso de verificación social aplicado con las redes empresariales e instancias aliadas organizaciones de PRODERT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Cierre de Pdl/PdA que finalizan en el año 2015 (Llenado de cuadros de verificación social incluidos en los Pdl/PdA). • Para el caso de los Pdl/PdA que continúan, realizar un llenado del avance físico y el cuadro de verificación social para cada Pdl al 15 de diciembre 2015. <p>NOTA: Coordinar la entrega de estos productos conjuntamente con el Asistente de Fortalecimiento Agropecuario del Territorio.</p>

7	<p>Actividades planificación, monitoreo, evaluación :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la planificación de actividades anuales, mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo. • Contribuir a la preparación de Planes Operativos Anuales, Informes Semestrales, Informes Anuales para el proyecto. • Participar en procesos de planificación y monitoreo con las instancias locales (Sub mesas Pecuarias y Agrícolas, FETARN, entre otras). • Contribuir a un sistema de planificación, monitoreo y evaluación para PRODERT que cuenta con línea basal y un sistema de recolección de datos desde la base. • Registro de información en matrices que conlleva el sistema de planificación M&E PRODERT. Julio a Diciembre 2015. • Apoyar la elaboración de Línea de Base por Pdl/PdA implementado en el territorio de cobertura. Julio a septiembre 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación mensual: <ul style="list-style-type: none"> – Agosto 2015 – Septiembre 2015 – Octubre 2015 – Noviembre 2015 – Diciembre 2015 • Registro de información en matrices que conlleva el sistema de planificación M&E PRODERT. <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 – Diciembre 2015
---	--	--

Parte 3. Requerimientos

Nivel educativo:

- Técnico universitario o Profesional universitario preferentemente en las ciencias sociales, agrícolas o pecuarias.

Experiencia profesional:

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Indispensable: Experiencia demostrable en la elaboración de mapeo de actores, diagnósticos de sub sectores y planes de desarrollo económico de sub sectores productivos.
- Experiencia en promover procesos para la conformación de espacios de concertación preferiblemente sub mesas y mesas económicas municipales y/o territoriales.
- Manejo básico de programas de computo (Word y Excel).
- Buenas relaciones interpersonales.

Otras Experiencias:

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e interculturalidad.

Anexo 3: Gastos de Alimentación y Alojamiento y Uso de Vehículo y Moto Propio

Gastos de Alimentación y Alojamiento

Los reembolsos por gastos de alimentación y alojamiento se orientan, pero no se limitan, por las siguientes tarifas:

	Área Urbana¹	Área Rural
Desayuno²	Q 50.00	Q 40.00
Almuerzo	Q 90.00	Q 60.00
Cena³	Q 90.00	Q 90.60
Alojamiento	Q 200.00	Q 140.00

¹ Entre Áreas Urbanas están incluidas la capital y cabeceras departamentales.

² Solamente si el Consultor sale de su casa antes de las 6 am o pasa la noche por razones de trabajo fuera de su casa

³ Solamente si el Consultor vuelve a su casa después de las 8 pm o pasa la noche por razones de trabajo fuera de su casa

Reembolso por uso de Vehículo o Motocicleta propio

Helvetas Guatemala aplica las siguientes tarifas para el reembolso de costos de uso de vehículos y motos propios:

Vehículos grandes con motor de 3000 cc o más	Q 3.8 / kilómetro
Vehículos doble tracción y/o pick-up; motor de 2000 – 3000 cc	Q 2.7 / kilómetro
Vehículos pequeños-medianos, sin doble tracción	Q 2.0 / kilómetro
Motos de todo tipo y marca	Q 1.0 / kilómetro

Las tarifas incluyen los costos de combustible, mantenimiento rutinario, mantenimiento periódico y cualquier tipo de reparaciones.

Helvetas Guatemala no se hace responsable por daños por accidentes.