

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contrato Individual de Consultoría Helvetas Guatemala -DERT 2015-

Versión:	07.08.2015	Código:	
----------	------------	---------	--

Parte 1: Descripción de la Consultoría

1. Puesto	Consultor/a para el Fortalecimiento Institucional de Estructuras de Concertación para DERT en la Ejecución de PRODERT en el territorio de Huehuetenango.
2. Programa / Proyecto Ubicación de trabajo	Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT) Sede principal: Oficina PRODERT en el municipio de Chiantla, Huehuetenango Con frecuentes visitas a los municipios priorizados del departamento de Huehuetenango: Chiantla, Todos Santos Cuchumatán y Aguacatán.
3. Período de validez	01 de septiembre al 31 de diciembre 2015.
4. Responde a persona	Coordinador de Proyecto PRODERT en aspectos de coordinación general de actividades. Coordinador Técnico Territorial PRODERT en aspectos operativos de trabajo en el territorio.
5. Relaciones de trabajo dentro de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Técnico PRODERT Huehuetenango • Asistente de Fortalecimiento de Redes Empresariales • Asistente de Fortalecimiento Agropecuario • Técnica/o Administrativa Territorial • Asistente Administrativa PRODERT • Responsable DSM-CEDRIG PRODERT • Responsable de M&E PRODERT
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones Instancias Aliadas • Personal Técnico Local de Instancias Aliadas • Coordinadoras de la Oficina Municipal de la Mujer OMM - OMFET - UMDEL • Asistentes Agropecuarios de otros Territorios PRODERT. Actores locales de los territorios (Sector privado, civil, público y financiero) • Actores participantes de red de redes, sub mesas pecuaria y agrícola • Actores locales e institucionales que promueven la temática de fortalecimiento institucional DERT.
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI y un Plan de Fortalecimiento Institucional. 2. Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada sub mesa en los municipios de Aguacatán y seguimiento a submesas pecuaria y agrícola de los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán. 3. Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de submesas económicas pecuaria y agrícola, en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI. 4. Conformar / reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un Plan de Fortalecimiento y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales (Comisión FETARN) en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI. 5. Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (Enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto -GPSC-; y verificación social, rendición de cuentas y transparencia). 6. Participar en actividades de planificación, monitoreo y evaluación.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	<p>Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de red de redes en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI y un Plan de Fortalecimiento Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar conjuntamente con las integrantes de la red de redes un Plan de Capacitación para el fortalecimiento de capacidades. <ul style="list-style-type: none"> – Temática DERT – Desarrollo de Análisis DSM – Análisis de Matrices CEDRIG • Elaborar un Plan de Fortalecimiento Institucional a integrantes de red de redes. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación en coordinación con el responsable de M&E PRODERT. • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes mensuales sobre el desarrollo de eventos para el fortalecimiento de red de redes en temas de fortalecimiento institucional: <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 – Octubre 2015 – Noviembre 2015 – Diciembre 2015
2	<p>Conformar sub mesa económica pecuaria y agrícola y plan de trabajo de cada submesa en los municipios de Aguacatán y seguimiento a submesas pecuaria y agrícola de los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover basado en el mapeo de actores institucionales y sociedad civil en DERT, la conformación de la sub mesa pecuaria y agrícola para cada municipio. • En seguimiento a la conformación de la red de redes por sub sector productivo, contribuir a la conformación de las sub mesas económicas por sub sector productivo conjuntamente con personal municipal, actores locales, asesorando sobre roles / funciones, espacios de concertación y su importancia e incidencia. • Elaborar conjuntamente con los actores participantes en la sub mesas pecuaria y agrícola el Plan de Trabajo para el fortalecimiento a dichas submesas. • Facilitar procesos para la elaboración de un Plan de Fortalecimiento de las submesas económicas Pecuaria y Agrícola 2015-2016, propiciando la participación de representantes de red de redes de los sub sectores productivos, actores locales, institucionales y de la empresa privada. • Elaborar/Actualizar planes por sub sectores priorizados en cada municipio de cobertura del territorio, incluyendo la actualización del plan de sub sectores de los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación en coordinación con el responsable de M&E PRODERT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de constitución de sub mesa económica agrícola y pecuaria del municipio de Aguacatán. <ul style="list-style-type: none"> – Noviembre 2015. • Plan de Fortalecimiento de submesas pecuaria y agrícola. <ul style="list-style-type: none"> – Noviembre 2015. • Planes de las submesas pecuaria y agrícola del municipio de Aguacatán y Todos Santos Cuchumatán. <ul style="list-style-type: none"> – Diciembre 2015 • Actualizar planes de las sub mesas agrícola y pecuaria en el municipio de Chiantla. <ul style="list-style-type: none"> – Noviembre 2015.
3	<p>Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento de submesas económicas pecuaria y agrícola en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un Plan de Capacitación a sub mesas pecuarias y agrícolas de ambos municipios. • Fortalecer capacidades a integrantes de las sub mesas económicas en temas definidos en el Manual de Formación por Competencias definido. • Desarrollar conjuntamente con las/los integrantes de las submesas pecuaria y agrícola, temas de capacitación para el fortalecimiento de capacidades en: 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación a sub mesas pecuarias y agrícolas. <ul style="list-style-type: none"> – Octubre 2015 • Informe mensual sobre el desarrollo de la currícula definida en el Manual de Fortalecimiento a submesas pecuarias y agrícolas. <ul style="list-style-type: none"> – Noviembre 2015 – Diciembre 2015 • Instrumentos para el monitoreo y evaluación de plan de trabajo de la submesa pecuaria y agrícola. <ul style="list-style-type: none"> – Diciembre 2015.

	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de análisis DSM - Análisis de Matrices CEDRIG • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. 	
4	<p>Conformar / Reactivar las Comisiones FETARN y elaborar de forma participativa un Plan de Fortalecimiento a la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales /Comisión FETARN) y desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica sobre el fortalecimiento en aspectos de fortalecimiento institucional y procesos DERT definidos en el Manual por Competencias en FI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer capacidades a integrantes de las Comisiones FETARN en temas definidos en el Manual de Formación por Competencias definido. Realizar un Plan de Capacitación a Comisión FETARN. • Elaborar un Plan de Fortalecimiento a la Comisión FETARN. • Propiciar conjuntamente con personal municipal, el crecimiento en la participación de actores en la Comisión FETARN. • Elaborar conjuntamente con Comisión FETARN, el reglamento de funcionamiento. • Desarrollar conjuntamente con las/los integrantes de las submesas pecuaria y agrícola, temas de capacitación para el fortalecimiento de capacidades en: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de análisis DSM - Análisis de Matrices CEDRIG • Propiciar eventos de fortalecimiento de capacidades como intercambios, giras educativas, participación en seminarios, encuentros entre otros. • Desarrollo e implementación de instrumentos para el Monitoreo y Evaluación en coordinación con el responsable de M&E PRODERT. • Elaboración de Plan Municipal sobre DERT, conjuntamente con los/las integrantes de la Comisión FETARN. • Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal en Comisión FETARN. • Facilitar procesos para la negociación del Presupuesto Municipal en cada municipio, en base a sub sectores potenciales priorizados. • Conjuntamente con las/los integrantes de la Comisión FETARN, dar seguimiento a la asignación presupuestaria municipal para el año 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitaciones a Comisión FETARN de los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán. <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2015 • Plan de Fortalecimiento Institucional a Comisión FETARN de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán para el año 2016. <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2015 • Informes sobre el desarrollo de eventos a Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2015 - Noviembre 2015 - Diciembre 2015 • Informe de avance sobre la conformación de la Comisión FETARN en el municipio de Aguacatán. <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2015 - Noviembre 2015 - Diciembre 2015 • Instrumentos para el monitoreo y evaluación de Plan de Trabajo de la Comisión FETARN. <ul style="list-style-type: none"> - Diciembre 2015. • Informe sobre asignación presupuestaria municipal por municipalidad, para el año 2016 para acciones DERT. <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 2015. - Noviembre 2015.
5	<p>Apoyo en la aplicación de acciones que contribuyan a la aplicación e institucionalización de los ejes transversales (Enfoque de género, interculturalidad, gestión de proyectos sensibles al conflicto -GPSC-; y verificación social, rendición de cuentas y transparencia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar la coordinación institucional para el aporte de contrapartes técnicas y económicas en la ejecución de proyectos. • Reuniones periódicas con actores locales realizando proceso de verificación social, rendición de cuentas y transparencia. • Propiciar espacios de concertación entre instituciones, ONG's y OG's, sector privado y la población en la priorización y ejecución de proyectos. • Apoyar el proceso de verificación social aplicado con las redes empresariales e instancias aliadas organizaciones de PRODERT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Cierre de Pdl/PdA que finalizan en el año 2015 (Llenado de cuadros de verificación social incluidos en los Pdl / PdA). • Para el caso de los Pdl / PdA que continúan hacer un llenado del avance físico y el cuadro de verificación social para cada Pdl, al 15 de diciembre 2015. <p>NOTA: Coordinar la entrega de estos productos conjuntamente con el Asistente de Fortalecimiento Agropecuario del Territorio.</p>
6	<p>Actividades planificación, monitoreo, evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la planificación de actividades anuales, 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación mensual: <ul style="list-style-type: none"> - Septiembre 2015 - Octubre 2015

	<p>mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la preparación de Planes Operativos Anuales, Informes Semestrales, Informes Anuales para el proyecto. • Participar en procesos de planificación y monitoreo con las instancias locales (Sub mesas Pecuarias y Agrícolas, FETARN, entre otras). • Contribuir a un sistema de planificación, monitoreo y evaluación para PRODERT que cuenta con línea basal y un sistema de recolección de datos desde la base. • Registro de información en matrices que conlleva el sistema de planificación M&E PRODERT. Julio a Diciembre 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> – Noviembre 2015 – Diciembre 2015 – • Registro de información en matrices que conlleva el sistema de planificación M&E PRODERT. <ul style="list-style-type: none"> – Septiembre 2015 – Noviembre 2015
--	--	---

Parte 3. Requerimientos

Nivel educativo:

- Técnico Universitario o profesional universitario preferentemente en las Ciencias Sociales, Agrícolas ó Pecuarias.

Experiencia profesional:

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Indispensable: Experiencia demostrable en la elaboración de Mapeo de Actores, Diagnósticos de Subsectores y Planes de Desarrollo Económico de sub sectores productivos.
- Experiencia en promover procesos para la conformación de espacios de concertación, preferiblemente submesas y mesas económicas municipales y/o territoriales.
- Manejo básico de programas de computo (Word y Excel).
- Buenas relaciones interpersonales.

Otras Experiencias:

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e interculturalidad.

Anexo Gastos de Alimentación y Alojamiento y Uso de Vehículo y Moto Propio

Gastos de Alimentación y Alojamiento

Los reembolsos por gastos de alimentación y alojamiento se orientan, pero no se limitan, por las siguientes tarifas:

	Área Urbana¹	Área Rural
Desayuno²	Q 50.00	Q 40.00
Almuerzo	Q 90.00	Q 60.00
Cena³	Q 90.00	Q 90.60
Alojamiento	Q 200.00	Q 140.00

¹ Entre Áreas Urbanas están incluidas la capital y cabeceras departamentales.

² Solamente si el Consultor sale de su casa antes de las 6 am o pasa la noche por razones de trabajo fuera de su casa

³ Solamente si el Consultor vuelve a su casa después de las 8 pm o pasa la noche por razones de trabajo fuera de su casa

Reembolso por Uso de Vehículo o Motocicleta Propio

Helvetas Guatemala aplica las siguientes tarifas para el reembolso de costos de uso de vehículos y motos propios:

Vehículos grandes con motor de 3000 cc o más	Q 3.8 / kilómetro
Vehículos doble tracción y/o pick-up; motor de 2000 – 3000 cc	Q 2.7 / kilómetro
Vehículos pequeños-medianos, sin doble tracción	Q 2.0 / kilómetro
Motos de todo tipo y marca	Q 1.0 / kilómetro

Las tarifas incluyen los costos de combustible, mantenimiento rutinario, mantenimiento periódico y cualquier tipo de reparaciones.

Helvetas Guatemala no se hace responsable por daños por accidentes.