

Términos de Referencia

Consultoría para la Sistematización del Proceso Desarrollado en un Sitio Demostrativo de Adopción de Prácticas para la Adaptación al Cambio Climático en la cuenca Excachicoj

Fecha:	12.10.2015	No. Proyecto:	1311.01.4.2
--------	------------	---------------	-------------

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Consultor para la Sistematización del Proceso desarrollado en el Sitio Demostrativo de Adopción de Prácticas para la Adaptación al Cambio Climático en la Cuenca Excachicoj, Municipio de Concepción Chiquirichapa.
2. Programa / Proyecto	Programa Probosques / Proyecto PB-CNCG Quetzaltenango
3. Localidad de trabajo	Municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.
4. Período de validez	26 de octubre al 30 de noviembre del 2015.
5. Responde a persona	Coordinador de Programa Probosques en aspectos de coordinación general de actividades. Coordinadora Técnico de Probosques Quetzaltenango en aspectos técnicos y del área de intervención.
6. Relaciones de trabajo dentro de la organización	Coordinadora Técnico Probosques Quetzaltenango Técnico Forestal del Proyecto CNCG
7. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Areas Protegidas y Medio Ambiente (DAPMA) de la Municipalidad de Concepción Chiquirichapa. Actores locales que participaron en el proceso de intervención (COCODES, Alcaldes Auxiliares, Oficinas Municipales). Organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que participaron en el proceso (CONAP, INAB, TNC, Tzu Kim Pop, otras).
8. Objetivos en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la sistematización del sitio demostrativo en base al plan de trabajo y sobre los aspectos relevantes del proceso de establecimiento de las prácticas de adaptación al cambio climático y el fortalecimiento de capacidades locales a nivel comunitaria y municipal. Elaborar documento de la sistematización, que sea relevante para los actores locales sobre las prácticas de adaptación más efectivas en el territorio. Establecer las recomendaciones y lecciones aprendidas para el seguimiento y replica en áreas con condiciones similares de la región.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Objetivo y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
A	<p>Realizar la sistematización del sitio demostrativo en base al plan de trabajo y sobre los aspectos relevantes del proceso de establecimiento de las prácticas de adaptación al cambio climático y el fortalecimiento de capacidades locales a nivel comunitaria y municipal.</p> <p>1. Revisión de documentos de planificación (Plan de sitio demostrativo, línea base, plan de</p>	<p>1 documento de sistematización del proceso implementado entregado y aprobado por el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos del proyecto han sido entregados y revisados por el consultor.

	<p>microcuenca, otros) e informes de avance desarrollados durante los años 2014 y 2015.</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir la metodología y diseño de los instrumentos de análisis de la información para la sistematización. Realizar entrevistas con los actores claves relacionados con los casos para conocer sus experiencias y lecciones aprendidas (Rescatar mensajes claves). Visitas de campo para la verificación de las actividades realizadas. Taller con el personal del proyecto, personal de DAPMA, OG's, líderes y beneficiarios locales para el análisis de los procesos desarrollados. 	<ul style="list-style-type: none"> Se cuentan con las herramientas y métodos participativos y de consulta para la recopilación de la información. Entrevistas realizadas con actores claves del área. Al menos dos visitas de campo en el área para verificar las actividades realizadas. 1 taller realizado con el personal del proyecto. 1 informe de la sistematización ha sido entregado.
B	<p>Elaborar documento de la sistematización, que sea relevante para los actores locales sobre las prácticas de adaptación más efectivas en el territorio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir formato para el documento de sistematización. Diseño final del documento diagramado e ilustrado para su publicación. 	<p>1 documento de sistematización de casos exitosos ha sido elaborado y diseñado para su publicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con el formato del documento para la sistematización Un documento diseñado e ilustrado para su publicación.
C	<p>Establecer las recomendaciones y lecciones aprendidas para el seguimiento y réplica en áreas con condiciones similares de la región.</p> <ol style="list-style-type: none"> Analizar los resultados de la sistematización de los casos para establecer las recomendaciones y lecciones aprendidas generales. Elaborar un listado de recomendaciones y lecciones aprendidas como aportes al seguimiento en el área. 	<p>Se cuenta con un resumen de las recomendaciones y lecciones aprendidas de la implementación del sitio demostrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Un resumen de los resultados obtenidos de la sistematización. Un listado de las recomendaciones y lecciones aprendidas generados por la implementación del sitio demostrativo.
E	<p>Realizar actividades administrativas: Cumplir con el proceso administrativo que conlleva el desarrollo de la consultoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar plan de trabajo de la consultoría en el tiempo establecido. Elaborar informe de avance de la consultoría de acuerdo a los desembolsos financieros. Reuniones de avance de la consultoría. Elaborar informe final y presentación de los productos establecidos. 	<p>1 plan de trabajo y un informe de la consultoría ha sido elaborado, revisado y entregado con los responsables para la implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo elaborado y aprobado. Informe de avance ha sido elaborado y entregado. 2 reuniones para evaluar el avance de los productos de la consultoría. 1 informe final de las actividades realizadas en la consultoría ha sido entregado y aceptado por el proyecto.

Comentarios generales para garantizar el éxito de esta consultoría:

- El consultor debe utilizar herramientas y métodos participativos de consulta para el desarrollo del proceso.
- El material de sistematización busca establecer las lecciones aprendidas que nos permiten dar enseñanzas sobre el desarrollo de los casos. También se deben mostrar los factores que impiden y/o obstaculizan este desarrollo tomando en cuenta los elementos del contexto donde se han establecido.

Parte 3. Requerimientos

Nivel educativo:

Ingeniero/a en Recursos Naturales, Ingeniero/a Forestal, Licenciado/a en Trabajo Social con experiencia en la sistematización de procesos sobre recursos forestales desarrollados por comunidades y municipalidades.

Experiencia profesional:

- Tener experiencia en la sistematización de proyectos forestales.
- Tener experiencia en la sistematización de procesos comunitarios y municipales.
- Conocimientos generales en relación al cambio climático, recursos naturales y participación comunitaria.

- Conocimiento de metodologías para la sistematización y recopilación de información con grupos comunitarios de forma participativa.
- Dominio de software básico de cómputo.
- Buena capacidad didáctica y de comunicación.

Otras Cualidades:

- Buenas relaciones interpersonales
- Habilidad de trabajo en equipo
- Flexibilidad de horario
- Habilidad para investigar y sistematizar información

Documentos a presentar para aplicar a la presente consultoría:

El/la Consultor/a interesado/a en aplicar al desarrollo de la consultoría que se indica según los Términos de Referencia, debe presentar por separado los siguientes documentos **(Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección).**

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la consultoría.
- **Propuesta Técnica:** En función de los términos de referencia, el interesado/a debe presentar la forma de alcanzar los productos que se requieren, haciendo énfasis en aspectos estratégicos y metodológicos. Puede incluirse como anexo en esta sección (no es obligatorio), documento o referencia(s) de algún trabajo similar al que se está requiriendo.
- **Propuesta Económica:** Elaborar su propuesta en función de rubros de honorarios, gastos de viaje, movilización u otros que considere necesarios para desarrollar la consultoría (considerar que el tiempo efectivo para este trabajo es de 1 mes 15 días). Además, indicar en que régimen tributario se encuentra inscrito ante la SAT (Pequeño Contribuyente, Contribuyente Normal, otro).

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas.