

**Términos de Referencia**  
**Contrato Administrativo de Servicios Técnicos**  
**HELLETAS - FORJA - Número 2015-03**

Fecha:	23.06.2015	No. Proyecto:	1311.03.3.0
--------	------------	---------------	-------------

**Parte 1: Descripción del Puesto**

1. Posición	Consultor/a para elaboración de un Módulo de Formación Empresarial para jóvenes del proyecto FORJA.
2. Programa / Proyecto	Formación de Jóvenes Agricultores Agro Empresarios (FORJA)
3. Localidad de trabajo	Formación Empresarial con jóvenes de los núcleos formativos de Cobán Alta Verapaz; Tejutla, San Marcos; San Mateo, Quetzaltenango; y Santa Ana Huista, Huehuetenango.
4. Período de validez	Del 06 de Julio al 14 de Agosto de 2015
5. Responde a persona	Coordinador del proyecto FORJA
6. Relaciones de trabajo dentro de la organización	Asesor técnico del proyecto FORJA
7. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	Personas responsables de contrapartes en FEDECOVERA R.L., Alta Verapaz; ADINT, San Marcos; INTERVIDA-CONVIDA, Quetzaltenango; Municipalidad Santa Ana Huista-ADIMUE, Huehuetenango.
8. Objetivos en el Trabajo	Elaborar un Módulo de Formación Empresarial para jóvenes del proyecto FORJA con enfoque en las regiones priorizadas en los departamentos de Alta Verapaz, San Marcos, Quetzaltenango; y Huehuetenango.

**Parte 2: Actividades a desarrollar**

No.	Objetivo y Actividades	Productos esperados
A	<p><b>Elaborar un Módulo de Formación Empresarial para jóvenes del proyecto FORJA con enfoque en las regiones priorizadas en los departamentos de Alta Verapaz, San Marcos, Quetzaltenango; y, Huehuetenango.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar y presentar cronograma de trabajo.</li> <li>- Revisar los módulos utilizados por parte del proyecto FORJA y de otras instituciones (por ejemplo MINECO, entre otras).</li> <li>- Elaborar propuesta de Malla Curricular con sus unidades formativas, competencias generales y específicas.</li> <li>- Discutir la propuesta de Malla Curricular con la Coordinación del proyecto FORJA.</li> <li>- Elaborar para cada Unidad Formativa con sus contenidos técnicos, prácticos y didácticos.</li> <li>- Elaborar un Plan de Clases, Prácticas y otras Actividades Formativas en función de los contenidos formativos. Aplicar formatos utilizados por el proyecto FORJA.</li> <li>- Elaborar Fichas de Evaluación por Competencias en base a la metodología propuesta.</li> <li>- Presentar borrador de Módulo Formativo Empresarial a la Coordinación del proyecto FORJA para su revisión y ajustes pertinentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de trabajo aprobado.</li> <li>• Malla Curricular aprobada (adjuntar fuentes bibliográficas y documentos de consulta).</li> <li>• Unidades formativas con contenidos técnicos, prácticos y didácticos.</li> <li>• Plan de clase, prácticas y otras actividades formativas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar correcciones finales y entregar a la Coordinación del proyecto FORJA en HELNETAS, el Módulo Empresarial (documento final de contrato técnico administrativo de servicios técnicos) en forma digital e impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de evaluación por competencias.</li> <li>• Borrador del Módulo Formativo Empresarial</li> <li>• Versión final del Módulo Formativo Empresarial 2 copias impresas a color (seguir lineamientos dados por el proyecto FORJA) y 2 versiones digital (en CD) del documento escrito en formato Word.</li> </ul> <p><b>Fecha máxima 14 de agosto 2015</b></p>
--	---	---

### **Parte 3. Requerimientos para el puesto:**

#### **Nivel educativo:**

Formación universitaria en Ciencias Sociales, Economía, Ingeniería Industrial o Agronomía.

#### **Experiencia profesional:**

- Apoyo al sector de la micro y pequeña empresa rural y desarrollo empresarial.
- Desarrollo de Planes de Negocio para pequeñas empresas rurales o personas individuales.
- Desarrollo de Planes de Marketing y Comercialización.
- Gestión financiera.
- Fuentes de Financiación / Microfinanzas.
- Elaboración y redacción de módulos formativos.
- Experiencia en metodologías de formación por competencias.
- Idealmente, experiencia en producción agropecuaria.

#### **Otras Competencias:**

- Facilidad y capacidad de adaptarse a las necesidades y capacidades de jóvenes con niveles educativos de sexto grado a tercero básico.
- Facilidad y capacidad de elaboración, diseño y redacción de documentos pertinentes, concisos y prácticos.
- Coordinación y discusión con diferentes actores.

*Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. Preferiblemente personas que residan en el área de influencia.*