

Términos de Referencia

Versión:	30.01.2015	Código:	HGA-02.3.1-03
----------	------------	---------	---------------

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Coordinador para impulsar procesos de desarrollo económico rural territorial en 3 municipios del departamento de Huehuetenango, PRODERT.
2. Programa / Proyecto Localidad de trabajo	Proyecto PRODERT Sede de trabajo: Oficina PRODERT en el municipio de Chiantla, Huehuetenango.
3. Período de Validez	01 de marzo 2015 al 31 diciembre 2015
4. Responde a Persona	Coordinador del Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT).
5. Relaciones de Trabajo Dentro de la Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente de Redes Empresariales - Huehuetenango • Consultor Agropecuario - Huehuetenango • Técnico Fortalecimiento Institucional - Huehuetenango • Asistente Administrativa - PRODERT • Coordinadores Desarrollo Económico Rural Territorial, DERT de Totonicapán y San Marcos - PRODERT • Encargado de Monitoreo y Evaluación del proyecto • Encargado de CEDRIG para el proyecto
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable para coordinar actividades con las redes empresariales, organizaciones de productores y otros actores locales con enfoque de desarrollo económico territorial DERT en el territorio Huehuetenango. • Sub mesas y mesas DERT. • Coordinar actividades con otros actores (sector privado, civil, público y financiero) en la temática de fortalecimiento institucional DERT y otras temáticas relacionadas con el proyecto.
7. Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordinar las actividades técnicas, socio productivas y empresariales para el proyecto PRODERT en Huehuetenango, en colaboración con el Coordinador del Proyecto. 2) Asesorar y dar seguimiento para la formulación e implementación de planes de inversión (Pdl) y Planes de Apoyo (PdA) con redes empresariales y otros actores para el fortalecimiento de los diferentes sub sectores productivos del territorio. 3) Facilitar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en el territorio de Huehuetenango. 4) Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades técnicas y empresariales. 5) Asegurar el cumplimiento de disposiciones técnicas, administrativas y financieras contenidas en los manuales y reglamentos de Helvetas en las diferentes actividades del proyecto. 6) Velar por el abordaje y cumplimiento de acciones en los ejes transversales temáticos institucionales como: Enfoque de género, interculturalidad, procesos de verificación social y rendición de cuentas, reducción de riesgos y gestión de proyectos sensibles al conflicto (GPSC).

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y actividades	Resultados esperados y plazos
1	<p>Coordinar las actividades técnicas, socio productivas y empresariales en el proyecto PRODERT para Huehuetenango en colaboración con el Coordinador del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 municipios en Huehuetenango (Chiantla, Todos Santos Cuchumatán y Aguacatán) participan en actividades DERT (31/12/2015). • Coordinación efectiva con las municipalidades de los tres territorios de cobertura. • 2 sectores productivos de la Meseta de los Cuchumatanes participan en actividades DERT de acuerdo al potencial productivo (15/06/15). • Coordinar y dirigir al personal parte del equipo técnico del proyecto PRODERT en el territorio de Huehuetenango. • Asegurar el funcionamiento y fortalecimiento del sistema de extensión de asistencia técnica de PRODERT en Huehuetenango. Este sistema incluye: la formación de técnicos y promotoras/es locales y la adopción y aplicación de herramientas de extensión (manuales, cartillas, rotafolios, cuadernos de registro entre otros) en el territorio (15/06/15). • Facilitar procesos para la adopción e implementación de la metodología de redes empresariales como herramienta de organización empresarial (15/05/15). • Facilitar procesos para la implementación y adopción de enfoque de desarrollo de sistemas de mercado (DSM/MPP) en el territorio de Huehuetenango (15/05/15). • Alcanzar la ejecución efectiva de más del 95% de las actividades previstas en el POA, dentro del tiempo previsto. • Revisión de 4 informes trimestrales sobre la ejecución de fondos PRODERT en las diferentes instancias aliadas (marzo, junio, sept. y dic/2015) • Consolidar 10 planificaciones mensuales del equipo PRODERT Huehuetenango (03-12/15). • Apoyar en procesos de administración de recursos en el territorio de Huehuetenango. (03-12/15). • Elaborar la planificación financiera mensual de fondos de capacitación e inversiones en Pdl/PdA 5 días hábiles de finalizar el mes (03-12/15).
2	<p>Asesorar y dar seguimiento a la implementación de Planes de Inversión (Pdl) y Planes de Apoyo (PdA) con redes empresariales y otros actores para el fortalecimiento de los diferentes sub sectores potenciales del territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, priorizar e implementar iniciativas de apoyo a redes empresariales con enfoque DERT conjuntamente con el equipo técnico PRODERT. • Presentación de Pdl para su revisión ante Comité Técnico y Dirección HGA. • Participación en Jornadas de revisión de Pdl en el Comité Técnico PRODERT (03-12/15). • Por lo menos 15 iniciativas nuevas (Pdl y PdA) relacionadas a DERT implementadas. • Monitorear y dar seguimiento a la implementación técnica y financiera de los Pdl y PdA en ejecución. • Coordinar conjuntamente con el equipo técnico el cierre efectivo de iniciativas económicas Pdl y PdA.
3	<p>Facilitar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en el territorio de Huehuetenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de mesas agrícolas y pecuarias en los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán (03/15). • Apoyar conjuntamente con el técnico de fortalecimiento institucional de Huehuetenango, la elaboración de planes

		<p>de desarrollo por sub mesa pecuaria y agrícola en el municipio de Aguacatán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar procesos de elaboración y socialización de los planes de desarrollo económico municipal en coordinación con el técnico de fortalecimiento institucional Huehuetenango y actores participantes (09/15). • Por lo menos 2 planes de desarrollo (sub mesa agrícola y pecuaria) en el municipio de Aguacatán socializados a la población civil, en coordinación con la municipalidad (10/15). • Asesorar y coordinar el cumplimiento a la ejecución del Pdl de fortalecimiento institucional para los tres municipios de cobertura (Chiantla, Todos Santos Cuchumatán y Aguacatán) (04/15).
4	Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades técnicas y empresariales.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la planificación de actividades anuales, mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes e Informes Mensuales del personal actualizados hasta el 5 de cada mes. ▪ Planes Semanales del Grupo de Trabajo actualizados cada semana. • Contribuir a la preparación de Informes Semestrales y Anuales para el proyecto. • Coordinar con el responsable de M&E la realización de la Línea Basal por subsector productivo para los 3 municipios DERT en las redes empresariales (03-10/15). • Velar por la transparencia y la aplicación de la Verificación Social con las redes empresariales (05-12/15).
5	Asegurar el cumplimiento de reglamentos en las actividades del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la coordinación del grupo de trabajo, su oficina y el uso eficiente de los recursos. • Velar por el cumplimiento de las normativa técnica, administrativa y financiera (reglamentos y manuales institucionales). • Auditorías internas y externas no identifican problemas mayores, sobre todo para los proyectos PRODERT.
6	Actividades en otros proyectos, participando en grupos que impulsan acciones para la institucionalización de ejes transversales. Asegurando la aplicación del enfoque de género e interculturalidad, procesos de verificación social y gestión de proyectos sensibles al conflicto (GPSC).	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el fomento de la colaboración entre PRODERT y otros actores para el fomento de la institucionalidad DERT en los municipios y territorios. • Cada municipio cuenta con una base institucional DERT (04/15). • Los actores en cada municipio elaboran planes de trabajo por sub mesa, agrícola y pecuaria. (06-08/15). • Implementar acciones concretas de enfoque género, juventud y gestión de proyectos sensibles al conflicto, con las contrapartes (03-12/15). • Se apoyaron por lo menos 5 iniciativas para superar barreras de participación y acceso al mercado para mujeres, jóvenes y familias pobres (03-10/15). • Asegurar la aplicación del enfoque de género en todas las

		<p>acciones promovidas por el PRODERT en coordinación de actores locales (03-12/15).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar el proceso de Verificación Social con las organizaciones contrapartes de PRODERT (03-12/15).
--	--	---

Parte 3. Requerimientos para el puesto

Nivel educativo:

Graduado universitario con el grado de licenciatura en temas agropecuarios, economía, administración o desarrollo rural.

Preferentemente originario del área de trabajo:

Se dará especial atención a los postulantes originarios del área de cobertura (Huehuetenango) propiciando el poder local en los territorios.

Experiencia profesional:

- Experiencia en aspectos técnicos de producción, transformación y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en el desarrollo y acceso a mercados en el área rural.
- Experiencia en formulación de proyectos enfocados a desarrollo económico de productoras/es.
- Experiencia en el fortalecimiento de capacidades de organizaciones locales.
- Experiencia en aplicación de metodologías organizativas y empresariales.
- Experiencia en aspectos administrativos de manejo de proyectos.
- Experiencia en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Experiencia para coordinar acciones con diferentes actores.
- Experiencia en trabajo con grupos interdisciplinarios.

Otras Experiencias:

- Conocimiento de la cultura local en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género, juventud, manejo de conflictos.

Ofrecemos:

- Contrato de trabajo por 10 meses con prestaciones de ley (2 meses de prueba). Posible ampliación del contrato para el año 2016.
- Vehículo institucional PRODERT y gastos de viaje.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas.