



## **CONVOCATORIA - ASISTENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TERRITORIAL EN DESARROLLO ECONÓMICO RURAL - EN 4 MUNICIPIOS DEL TERRITORIO DE SAN MARCOS.**

### **Objetivos:**

1. Elaborar una caracterización sobre la situación de las diferentes estructuras institucionales que promueven acciones DERT en cada municipio de cobertura del territorio de San Marcos.
2. Elaborar el Plan de Acción de Fortalecimiento Institucional para el territorio de San Marcos en los municipios de cobertura PRODERT.
3. Elaborar el Plan de Trabajo de las sub mesas económica pecuaria y agrícola en los 4 municipios de cobertura.
4. Dar seguimiento al fortalecimiento de actores participantes de las sub mesa económica pecuaria y agrícola de los municipios de cobertura.
5. Promover acciones y realizar incidencia para el fortalecimiento de la COFETARN y las submesas agrícola y pecuaria.
6. Elaborar Plan de Trabajo de las COFETARN para el Fomento Económico en los 4 municipios.
7. Asegurar el cumplimiento de disposiciones técnicas, administrativas y financieras contenidas en los manuales y reglamentos de Helvetas en las diferentes actividades del proyecto.

Velar por el abordaje y cumplimiento de acciones en los ejes transversales temáticos institucionales como: enfoque de género, interculturalidad, procesos de verificación social y rendición de cuentas, reducción de riesgos y gestión de proyectos sensibles al conflicto (GPSC).

### **Área de Trabajo:**

Oficinas Helvetas Guatemala en el municipio de Tejutla, San Marcos con posibilidad de cambio de sede a la cabecera departamental de San Marcos; con frecuentes visitas a los municipios de cobertura del territorio de San Marcos (Concepción Tutuapa, Sipacapa, Comitancillo y Tejutla).

### **Requerimientos y Perfil:**

#### **Nivel educativo:**

Técnico Universitario o Profesional Universitario preferentemente en las Ciencias Sociales, Agrícolas ó Pecuarias, Administración de Empresas o Economía.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia en procesos de fortalecimiento de la institucionalidad para DERT en municipios del Altiplano Occidental, principalmente en el departamento de San Marcos.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en la coordinación de acciones técnicas y administrativas con equipos de trabajo.
- Experiencias en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Indispensable: Experiencia demostrable en la elaboración de mapeo de actores, diagnósticos de sub sectores y planes de desarrollo económico de sub sectores productivos.
- Experiencia en promover procesos para la conformación de espacios de concertación preferiblemente sub mesas y mesas económicas municipales y/o territoriales.
- Experiencia de trabajo en la conformación y fortalecimiento de las COFETARN (Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales).
- Manejo básico de programas de computo (Word y Excel).
- Buenas relaciones interpersonales.

### **Ofrecemos:**

- Contrato de trabajo por 10 meses para el año 2016 con prestaciones de ley y (2 meses de prueba). Con ampliación del contrato para el año 2017, acorde a la evaluación de desempeño laboral.
- Se facilita vehículo institucional de 2 ruedas y cuando sea necesario de cuatro ruedas para el desarrollo de sus funciones laborales y gastos de viaje a los municipios de cobertura de San Marcos y fuera de el.

### **Otras Experiencias:**

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género e interculturalidad.

**Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.**

Interesados e interesadas en aplicar por favor consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

[https://assets.helvetas.org/downloads/16\\_tdr\\_asistente\\_fort\\_institucional\\_prodert\\_san\\_marcos\\_0121\\_final.pdf](https://assets.helvetas.org/downloads/16_tdr_asistente_fort_institucional_prodert_san_marcos_0121_final.pdf)

### **Requisitos y Documentos a presentar para aplicar a la presente convocatoria:**

Las personas interesadas en aplicar para esta convocatoria, deberán deben presentar por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección**), hasta el **Jueves 11 de febrero de 2016**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: [recursos.humanos@helvetas.org](mailto:recursos.humanos@helvetas.org)

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés y pretensión salarial.**
- **Copia de cartas de recomendación.**