



**HELVETAS**  
Swiss Intercooperation

**GUATEMALA**

**HELVETAS Swiss Intercooperation**

6ª. Avenida 1-36, zona 14

Edificio Plaza Los Arcos, 1er. Nivel, Oficina 1A

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Apartado postal 138-F, Zona 10

Teléfonos: + 502 2333-6338, 2333-6465, 2366-9378, 2367-5598

helvetas.guatemala@helvetas.org, www.guatemala.helvetas.org

## **CONVOCATORIA - ASISTENTE DE REDES EMPRESARIALES CON GRUPO DE JÓVENES DEL PROYECTO FORMACIÓN DE JÓVENES AGRICULTORES EMPRESARIOS “FORJA”, EN LOS DEPARTAMENTOS DE QUETZALTENANGO, TOTONICAPÁN, SAN MARCOS, HUEHUETENANGO; Y ALTA VERAPAZ.**

### **Objetivos:**

1. Fomentar el fortalecimiento organizativo, empresarial económico y social de las redes empresariales con grupos de jóvenes en formación y egresados Forja, en cada una de las zonas de intervención.
2. Aplicar la metodología de redes empresariales con jóvenes en formación y egresados Forja.
3. Coordinar con el equipo técnico del proyecto PRODERT, la realización de estudios sobre mercados e identificación de posibles canales de comercialización de productos y apoyar la aplicación del enfoque Mercado para Pobres (MPP), en microproyectos y redes de jóvenes FORJA.
4. Apoyar la implementación de actividades en temas transversales, como el enfoque de género en los grupos de de jóvenes del proyecto; así como procesos de verificación social durante la implementación de micro proyectos.
5. Participar en actividades de planificación, monitoreo y documentación utilizando la metodología AkvoFlow.
6. Apoyar en actividades administrativas y de gestión del proyecto.

### **Área de Trabajo:**

Oficina de HELVETAS Guatemala en Quetzaltenango, con visitas frecuentes a las zonas de trabajo del proyecto FORJA en el Altiplano Occidental y Alta Verapaz.

### **Requerimientos y Perfil:**

#### **Nivel educativo:**

Graduado Universitario, pensum cerrado o técnico/a con experiencia en Administración de Empresas, Ciencias Económicas, Desarrollo Rural o Ciencias Sociales (Trabajador Social).

#### **Preferentemente originario del área de trabajo:**

- Se dará especial atención a las personas originarias del área de cobertura de los departamentos de Quetzaltenango, San Marcos, Totonicapán y Huehuetenango.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencias en metodologías de trabajo con jóvenes.
- Experiencia en procesos y metodologías de fortalecimiento empresarial a grupos de productoras/es y organizaciones productivas.
- Experiencia en la implementación de acciones empresariales (desarrollo de negocios) con grupos de productoras/es y organizaciones productivas.
- Experiencia en fortalecimiento de grupos de productoras/es para que participen en espacios de concertación (Mesa Agrícola y Pecuaria, COMUDE, Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Vataurales -COFETARN-).
- Experiencia en la implementación de acciones con enfoque de género con grupos de productoras/es.
- Experiencia en coordinación entre entidades públicas y privadas.
- Experiencia en trabajo con grupos interdisciplinarios.

#### **Otras Experiencias:**

- Conocimiento de culturas locales en la zona de trabajo.
- Conocimiento del enfoque de género y en procesos de auditoría / verificación social.

**Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.**

Interesados e interesadas en aplicar por favor consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

[https://assets.helvetas.org/downloads/16\\_tdr\\_asistente\\_redes\\_empresariales\\_forja\\_0526\\_final.pdf](https://assets.helvetas.org/downloads/16_tdr_asistente_redes_empresariales_forja_0526_final.pdf)

### **Requisitos y Documentos a presentar para aplicar a la presente convocatoria:**

Las personas interesadas en aplicar para esta convocatoria, deberán deben presentar por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección**), hasta el **Lunes 06 de junio de 2016**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: [recursos.humanos@helvetas.org](mailto:recursos.humanos@helvetas.org)

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés y pretensión salarial.**
- **Copia carencia de antecedentes penales y policíacos.**
- **Copia de cartas de recomendación.**