



CONVOCATORIA - ASISTENTE TÉCNICO DEL PROYECTO FCGCA

Objetivo:

Fortalecer las capacidades técnicas y operativas de funcionarios municipales sobre aspectos técnicos para la activación y funcionamiento de sistemas de cloración de agua para consumo humano.

Área de Trabajo:

En uno de los departamentos de cobertura: Totonicapán, Quiché y Huehuetenango.

Requerimientos y Perfil:

Nivel educativo:

- a) Estudios universitarios áreas de: Ingeniería, Civil, Ambiental, cursos especializados en agua y saneamiento.
- b) Experiencia laboral 3 años como mínimo en proyectos de inversión en agua y saneamiento con enfoque urbano y rural.
- c) Conocimiento y experiencia comprobable en planificación, construcción y ejecución de sistemas de agua para consumo humano, sistemas de cloración de agua.
- d) Conocimiento y experiencia en aspectos de funcionamiento, operación y mantenimiento de sistemas de agua para consumo humano.
- e) Experiencia en preparar informes técnicos.
- f) Habilidad y disponibilidad para organizar y preparar sesiones trabajo de formación a nivel comunitario y técnico municipal.
- g) Facilidad de expresión oral y escrita.
- h) Excelente dominio de programas Office (Excel, Word, Power Point).
- i) Experiencia, habilidad y licencia de conducir vehículo y motocicleta.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres, población indígena y/o jóvenes representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.

Interesados e interesadas en aplicar por favor consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

https://assets.helvetas.org/downloads/16_tdr_asistente_tecnico_ajin_fcgca_0301_final.pdf

Requisitos y Documentos a presentar para aplicar a la presente convocatoria:

Las personas interesadas en aplicar para esta convocatoria, deberán deben presentar en formato PDF y por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera, no se considerará en el proceso de selección**), hasta el **lunes 14 de marzo de 2016**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: recursos.humanos@helvetas.org

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés con pretensión salarial.**
- **Documento Personal de Identidad (DPI), Antecedentes Penales y Policiacos.**
- **Título nivel medio y universitario.**