



## **COORDINADOR DEL PROYECTO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL TERRITORIAL, PRODERT.**

### **Objetivos:**

Gestionar eficaz y eficientemente el proyecto PRODERT, coordinar y orientar el equipo de trabajo del proyecto, propiciar el manejo y administración adecuada de recursos y las finanzas; coordinar la planificación, ejecución y revisión de las actividades del proyecto para lograr los resultados previstos; promover la innovación en el proyecto y el fortalecimiento de las relaciones con diferentes sectores y organizaciones relacionadas con el desarrollo económico y el empoderamiento económico de la mujer; y asegurando el cumplimiento de los reglamentos y requisitos administrativos de HELVETAS.

### **Área de Trabajo:**

Oficina Regional de HELVETAS Guatemala en Quetzaltenango, con frecuentes visitas a las zonas de trabajo del proyecto en San Marcos, Totonicapán y Huehuetenango en las municipalidades seleccionadas.

### **Requerimientos y Perfil:**

#### **Nivel educativo:**

Graduado en licenciaturas de economía, ingeniero agrónomo, o profesiones relacionadas con las ciencias sociales preferiblemente con grado de maestría, relacionadas con el desarrollo económico rural.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia en gerencia de proyectos, principalmente de desarrollo económico rural.
- Experiencia en planificación estratégica y operativa, teoría del cambio y el ciclo de proyectos.
- Experiencia en planificación y monitoreo de la ejecución financiera de proyectos.
- Experiencia anterior en proyectos donde se haya perseguido el empoderamiento económico de la mujer.
- Experiencia en la aplicación del enfoque de trabajo del DSM, Desarrollo de Sistema de Mercados.

#### **Otras Experiencias y requerimientos:**

- Disposición para residir en Quetzaltenango y para viajar constantemente a los distintos territorios de cobertura del proyecto.
- Experiencia para coordinar y orientar equipos de trabajo y manejo de personal.
- Experiencia en coordinar, establecer relaciones y alianzas con organizaciones de la sociedad civil, gubernamentales e internacionales a nivel regional y nacional.
- Experiencia en análisis estratégico de programas y proyectos y experiencia en aplicar estos conocimientos en la implementación de proyectos.
- Tener experiencia en trabajo con comunidades y con enfoque de género.
- Facilidad de expresión oral y comunicación en inglés (indispensable).
- Experiencia en elaborar diagnósticos socioeconómicos y comunitarios.
- Creatividad para involucrar y motivar a grupos de mujeres, hombres y jóvenes.
- Capacidad de trabajo en equipo (se valorará experiencia previa de trabajo en equipo).
- Responsable, con actitud y vocación de servicio.
- Acostumbrado a trabajar bajo presión en el cumplimiento de metas y objetivos.
- Experiencia en elaboración de informes técnicos y financieros de proyectos.
- Manejo de programas de computación especialmente en Microsoft Office
- Licencia de Conducir vehículo cuatro ruedas, experiencia comprobable.

**Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.**

Interesados e interesadas en aplicar por favor consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

[https://assets.helvetas.org/downloads/16\\_tdr\\_coordinador\\_prodert\\_1117\\_final.pdf](https://assets.helvetas.org/downloads/16_tdr_coordinador_prodert_1117_final.pdf)

### **Requisitos y Documentos a presentar para aplicar a la presente convocatoria:**

Las personas interesadas en aplicar para esta convocatoria, deberán deben presentar en formato PDF y por separado los siguientes documentos **(Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección)**, hasta el **lunes 28 de noviembre de 2016**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: [recursos.humanos@helvetas.org](mailto:recursos.humanos@helvetas.org).

- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés y pretensión salarial.**
- **Copia de cartas de recomendación.**