



CONVOCATORIA - RESPONSABLE DE SERVICIOS: RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA HELVETAS SWISS INTERCOOPERATION EN GUATEMALA

Objetivo:

Formular y ejecutar políticas de recursos humanos y procesos administrativos relacionados, basados en las políticas de HELVETAS Swiss Intercooperation y en consulta con los coordinadores de proyecto y el equipo Dirección de Programa de HELVETAS en Guatemala, para un uso óptimo de los conocimientos y habilidades del personal, y así contribuir a un programa efectiva y eficiente con un alto desempeño y un desarrollo profesional de empleados.

Área de Trabajo:

Oficinas Centrales de HELVETAS Swiss Intercooperation en Ciudad de Guatemala, con frecuentes visitas a las oficinas de HELVETAS en el Altiplano Occidental.

Requerimientos y Perfil:

Nivel educativo:

Profesional con Maestría en Administración de Recursos Humanos.

Experiencia profesional:

- Mínimo de 5 años de experiencia relevante en una organización semejante en el manejo de recursos humanos
- Experiencia e ideas al respecto de desarrollo humano, incluyendo procesos de aprendizaje y formación de equipos.
- Habilidad de manejar sistemas automatizados.
- Habilidad de trabajar en equipo con un estilo de trabajo flexibles.

Interesadas en aplicar por favor consultar detalles en los Términos de Referencia en el siguiente link:

https://assets.helvetas.org/downloads/2016_tdr_responsable_servicios_rrhh_1027_final_1.pdf

Requisitos y Documentos a presentar para aplicar a la presente convocatoria:

Las personas interesadas en aplicar para esta convocatoria, deberán deben presentar en formato PDF y por separado los siguientes documentos (**Si no se presentan de esta manera no se considerará en el proceso de selección**), hasta el **martes 08 de noviembre de 2016**, a las **17:00 horas** al correo electrónico: recursos.humanos@helvetas.org

- **Curriculum Vitae (CV) de la interesada:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés y pretensión salarial.**
- **Copia carencia de antecedentes penales y policíacos.**
- **Copia de cartas de recomendación.**