

Términos de Referencia

Versión:	19.08.2016
----------	------------

Parte 1: Descripción del Puesto

Posición	Asesor/a del Sistema de Planificación, Monitoreo, Evaluación y Sistematización de los Proyectos de Agua y Saneamiento; y Gobernanza.
Objetivos en el Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar, conducir y supervisar el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los proyectos. 2. Facilitar procesos de planificación operativa en diferentes niveles de intervención de los proyectos. 3. Desarrollar y coordinar acciones de monitoreo de los proyectos en los departamentos y municipios de cobertura. 4. Asegurar el desempeño y monitoreo eficaz del desarrollo de los proyectos a través del sistema de indicadores, sistema AKVOFLOW. 5. Apoyar en el proceso de gestión del conocimiento y aprendizaje sobre el Saneamiento Total Liderado por la Comunidad (SANTOLIC) en Guatemala. 6. Facilitar procesos evaluativos participativos conjuntamente con los diferentes actores participantes en los proyectos. 7. Desarrollar jornadas de sistematización de experiencias en ejes que sean prioritarios para los proyectos.
Localidad de trabajo	Oficina de Helvetas Guatemala en San Marcos, con frecuentes visitas a las zonas de trabajo de los proyectos de Agua y Saneamiento; y Gobernanza.
Período de validez	01 de septiembre del 2016 hasta actualización.
Responde a persona	Director de Programa HGA. Coordinadores de Proyectos de Agua y Saneamiento; y Gobernanza.
Relaciones de trabajo dentro de la organización	Miembro del grupo de trabajo Agua y Saneamiento; y Gobernanza. Fomento del intercambio entre los proyectos del grupo AS-G. Intercambio de experiencias y colaboración con otros proyectos de HGA. Participación de trabajo en conjunto con personal técnico de los proyectos, facilitadores municipales, actores locales (Sector civil, público y privado); y técnicos de las instituciones donantes cuando sea el caso.
Coordinación, relaciones con otras organizaciones	Coordinar actividades con instancias aliadas, municipalidades (OMAS, OMM), otras autoridades locales y comunidades en la zona de trabajo de los proyectos. Coordinar actividades y planes de trabajo con MSPAS, SESAN, ADIMAM, MINEDUC. Realizar actividades con actores dentro de la temática de planificación, evaluación y sistematización desarrollando el sistema de manera participativa. Colaborar en posicionar la organización a nivel regional en las temáticas de economía rural, recursos naturales y cambio climático.

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1	Actividades de monitoreo y evaluación: Diseñar, conducir y supervisar el Sistema de Seguimiento y Evaluación de los proyectos de Agua y Saneamiento; y Gobernanza. <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías y herramientas de monitoreo participativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el plan de monitoreo y evaluación de los proyectos, incluyendo la base de datos, en coordinación con el responsable de Monitoreo y Evaluación de Helvetas Guatemala y grupo de trabajo específico, cuando sea necesario. • Desarrollar la línea base y sistema de monitoreo de los proyectos. <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar herramientas para el registro periódico de información (Cuadros de registro) para cada

		<p>resultado definido en los proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer herramientas para la medición trimestral de indicadores establecidos en los POA's y marcos lógicos de los proyectos. - Puesta al día de los indicadores de los proyectos trimestralmente y envío a Helvetas Guatemala y a instituciones donantes, cuando sea el caso. • Desarrollar un taller de socialización del sistema de M&E de los proyectos a personal técnico y administrativo. • Establecer jornadas de capacitación sobre la recopilación, análisis y uso de la información en base a herramientas de registro diseñados. • Diseñar los instrumentos de medición indicadores a través de la herramienta de AkvoFlow y coordinar la capacitación al personal de los proyectos.
2	<p>Actividades de monitoreo interno: Desarrollar acciones de monitoreo al interno de la ejecución de los proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes en formatos requeridos por HELVETAS Guatemala e instituciones donantes sobre el cumplimiento del POA. • Elaborar informes trimestrales de avance físico y ejecución financiera en base a formatos establecidos por HELVETAS Guatemala e instituciones donantes. • Elaborar el informe semestral de avance en las acciones y ejecución financiera en base a formatos establecidos por HELVETAS Guatemala e instituciones donantes. • Elaborar en conjunto con los coordinadores de proyecto, el informe anual de avance y ejecución financiera en base a formatos establecidos • Facilitar reuniones de presentación de resultados trimestrales, semestrales y anuales de avance.
3	<p>Actividades de planificación: Facilitar procesos de planificación operativa en diferentes niveles de intervención de los proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes Operativos Anuales de los proyectos. • Metodologías y herramientas de planificación participativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar talleres de capacitación al personal técnico de los proyectos sobre M&E basado en gestión por resultados. • Facilitar talleres para la socialización de los POA's con personal de los proyectos. • Participar en la elaboración de los Planes Operativos Anuales de los proyectos en los formatos establecidos por Helvetas Guatemala e instituciones donantes. • Aportar metodologías y herramientas que permitan establecer medidas y estrategias de planificación participativa. • Realizar visitas de planificación y monitoreo a los departamentos y municipios de cobertura donde se implementa los proyectos.
4	<p>Actividades en HGA y de innovación: Facilitar procesos de evaluación participativa con diferentes actores participantes en los proyectos.</p>	<p>Conducir evaluaciones participativas semestrales y anuales dirigidas a instancias aliadas y equipo de los proyectos, con la finalidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la pertinencia del diseño y de la estrategia de intervención del proyecto. • Participar en los ejercicios de reflexión, intercambio de experiencias, análisis y aprendizaje del proyecto. • Establecer la correspondencia entre los resultados obtenidos como producto de la ejecución de las acciones del proyecto y los efectos que contribuyen al proyecto. • Evaluar y fomentar la coordinación del personal del

		<p>proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe sobre recomendaciones orientadas a facilitar la toma de decisiones dentro del proyecto.
5	<p>Actividades de comunicación y gestión de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar jornadas de sistematización de experiencias en ejes que sean prioritarios para los proyectos. Facilitar y apoyar procesos de comunicación, sistematización y gestión de conocimientos de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir en conjunto con personal de los proyectos, los ejes de sistematización en base a los resultados y necesidades de sistematización de los proyectos. Establecer jornadas de capacitación sobre el tema de sistematización de experiencias. Conducir las jornadas de sistematización de experiencias a realizar por consultores contratados. Establecer los instrumentos para determinar el impacto de la estrategia de cambio de comportamiento en higiene y saneamiento. Apoyar en la elaboración de TdR y participar en los procesos de selección y adjudicación para realizar diferentes consultorías, entre otras: <ul style="list-style-type: none"> Investigación formativa en saneamiento e higiene. Diseño de estrategia de comunicación y marketing del proyecto. Estudios de casos. Estudio de conocimientos actitudes y prácticas (CAP).
6	<p>Actividades de administración:</p> <p>Asegurar el cumplimiento de reglamentos en la ejecución de actividades de los proyectos de acuerdo con el Reglamento Administrativo y el Reglamento Financiero de HELVETAS Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Eficiente uso de recursos.
7	<p>Otras actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener lineamientos de seguridad en los proyectos según el plan de SSRM de HGA. Desarrollar otras funciones y actividades relacionadas a su especialidad que le sean solicitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> A requerimiento de la Dirección de Programa.