



Términos de Referencia

Fecha:	24.06.2016	No. Proyecto:	1311.07.2.0
--------	------------	---------------	-------------

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Consultoría para la Asistencia Técnica en Monitoreo Cualitativo y Sistematización y Documentación de Experiencias del Proyecto SERVIME.
2. Programa/ Proyecto	Proyecto SERVIME
3. Localidad de trabajo	Oficina Regional de HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala en Quetzaltenango, con frecuentes visitas a las zonas de trabajo del Proyecto SERVIME en el altiplano occidental.
4. Período de validez	01.septiembre.2016 hasta 31.diciembre.2016
5. Responde a persona	Coordinadora Interina de Proyecto SERVIME.
6. Personas con quienes coordina dentro del SERVIME	Personal técnico responsable de la implementación del proyecto SERVIME en contrapartes: AMUTED, ARMADILLO y PAZ JOVEN.
7. Relaciones de trabajo dentro de la organización	<ul style="list-style-type: none">• Miembro del grupo de trabajo de Participación Ciudadana de Mujeres y Jóvenes y Gobernabilidad Democrática Local.• Contribuir al fomento del intercambio entre los proyectos SERVIME y A'JIN en temas de Participación Ciudadana, Gobernabilidad Democrática; y de Agua y Saneamiento.• Contribuir al intercambio de experiencias y colaboración con otros proyectos de HELVETAS Guatemala.• Relación con la administración.
8. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	Participa de manera coordinada con equipo técnico del Proyecto SERVIME en actividades con municipalidades, otras autoridades locales y comunidades en la zona de trabajo del proyecto.
9. Objetivos en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Asegurar la implementación del sistema cualitativo de monitoreo y el correcto llenado de sus instrumentos, en correspondencia con la planificación anual de actividades del SERVIME en 2016 para contar en las fechas acordadas con insumos a incluir en informe anual del SERVIME.• Culminar los procesos de sistematización que dieron inicio en el primer semestre de 2016 sobre las siguientes experiencias de trabajo con mujeres y jóvenes:<ul style="list-style-type: none">- Diplomado Municipal de Formadoras en San Antonio Sacatepéquez,- Asesoría y acompañamiento a OMM/OMJ de San Juan Ixcoy,- Diplomado en Teatro "Puente"; y- Capacitación - asesoría y acompañamiento de 1º y 2º nivel en Tic's.• Apoyar a la Coordinadora Interina del Proyecto SERVIME en la organización logística de visitas de campo, si se requieren, de consultora para la formulación de 3ª Fase del SERVIME.• Apoyo a solicitud de la Coordinadora Interina del Proyecto SERVIME, en otras actividades.



Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1.	Sistema de Monitoreo Cualitativo del Proyecto SERVIME: <ul style="list-style-type: none">- Concluir línea de base de diplomados OMM/OMJ, Formadoras en San Antonio Sacatepéquez y Diplomado Teatro Puente Comunidad.- Asegurar la implementación de las plantillas de monitoreo en las diferentes actividades de mujeres y jóvenes planificadas en el POA.- Acompañar a las contrapartes en la implementación de sus actividades formativas de mujeres y jóvenes.- Elaboración de insumos y análisis de datos que aporten al informe anual 2016 a partir de datos de Monitoreo Cualitativo del Proyecto SERVIME de 2016 y años anteriores.	<ul style="list-style-type: none">- Informe Anual de Monitoreo Cualitativo entregado a Coordinadora Interina, el 1 de diciembre, para su integración dentro del Informe Anual del Proyecto SERVIME.
2.	Sistematización y documentación de 4 Experiencias de Trabajo con Mujeres y Jóvenes: <ul style="list-style-type: none">- Diplomado Municipal de Formadoras en San Antonio Sacatepéquez,- Asesoría y acompañamiento a OMM/OMJ de San Juan Ixcay,- Diplomado en Teatro "Puente"; y- Capacitación-asesoría y acompañamiento de 1º y 2º nivel en Tic's.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de información tomada, a partir de metodologías de sistematización, primer semestre 2016.- Redacción / validación de documentos finales para 4 bifolios (agosto - noviembre).
3.	Apoyo a Cierre de Fase del Proyecto SERVIME y Formulación de la Fase 3 - SERVIME: <ul style="list-style-type: none">- En organización logística y coordinación con contrapartes y actores/as municipales, de actividades de Concept Note y planificación de 3ª fase.	<ul style="list-style-type: none">- En coordinación con Coordinadora Interina del Proyecto de SERVIME, planificación de actividades relacionadas con elaboración de Concept Note y nueva propuesta de 3ª fase.- Retroalimentación de informes Concept Note agosto 2016 y nueva fase noviembre 2016.
4.	Apoyo a la realización de otras actividades del proyecto a solicitud de Coordinadora Interina del Proyecto SERVIME.	<ul style="list-style-type: none">- Cuando se requiera.