HELVETAS Swiss Intercooperation
2ª. Avenida 9-42, Zona 9
Apartado postal 138-F, Zona 10
Ciudad de Guatemala, Guatemala, C. A.
Tels: (502) 2361 2904 al 6, Fax: (502) 2331 8409
helvetas.guatemala@helvetas.org, www.helvetas.org.gt

Términos de Referencia

Versión:	10.12.2015	Código:	HGA-02.3.1-03

Parte 1: Descripción del Puesto

1. Posición	Coordinador para impulsar procesos de desarrollo económico rural territorial en 4 municipios del departamento de San Marcos, PRODERT.
2. Programa / Proyecto Localidad de trabajo	Proyecto PRODERT Sede de trabajo: Oficinas Helvetas ubicadas en el municipio de Tejutla, San Marcos.
3. Período de Validez	01 de enero 2016 al 31 de diciembre 2016. Con ampliación de contrato, dependiendo de los resultados.
4. Responde a Persona	Coordinador del Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT).
5. Relaciones de Trabajo Dentro de la Organización	• Asistente de Redes Empresariales, San Marcos. • Consultor Agropecuario, San Marcos. • Técnico de Fortalecimiento Institucional, San Marcos. • Asistente Administrativa PRODERT. • Coordinadores de Desarrollo Económico Rural Territorial, PRODERT de los territorios de Totonicapán y Huehuetenango. • Encargado/a de Monitoreo y Evaluación de PRODERT. • Encargada/o de Desarrollo de Sistemas de Mercado y Comercialización PRODERT.
6. Coordinación, relaciones con otras organizaciones	• Responsable de coordinar actividades con las municipalidades, redes empresariales, organizaciones de productores y otros actores locales con enfoque de desarrollo económico territorial DERT en el territorio San Marcos. • Red de Redes, Sub mesas Pecuaria y Agrícola y Mesas DERT a nivel de los 4 municipios de cobertura PRODERT en San Marcos. • Coordinar actividades con otros actores (Sector privado, civil, público y financiero) en la temática de fortalecimiento institucional DERT y otras temáticas relacionadas con el proyecto.
7. Objetivos en el Trabajo	1) Coordinar las actividades técnicas, socio productivas y empresariales para el proyecto PRODERT en San Marcos, en colaboración con el equipo técnico de San Marcos y el Coordinador de PRODERT. 2) Asesorar y dar seguimiento para la formulación e implementación de Planes de Inversión (PdI) y Planes de Acción (PdA) con redes empresariales y otros actores para el fortalecimiento de los diferentes sub sectores productivos del territorio. 3) Facilitar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en el territorio de San Marcos. 4) Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades técnicas y empresariales. 5) Asegurar el cumplimiento de disposiciones técnicas, administrativas y financieras contenidas en los manuales y reglamentos de Helvetas en las diferentes actividades del proyecto. 6) Velar por el abordaje y cumplimiento de acciones en los ejes transversales temáticos institucionales como: Enfoque de género, interculturalidad, procesos de verificación social y rendición de cuentas, reducción de riesgos y gestión de proyectos sensibles al conflicto (GPSC).

Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y actividades	Resultados esperados y plazos
1	Coordinar las actividades técnicas, socio productivas y empresariales en el proyecto PRODERT para San Marcos en colaboración con el Coordinador del Proyecto.	• 4 municipios en San Marcos (Tejutla, Comitancillo, Concepción Tutuapa y Sipacapa) participan en actividades DERT. (31/diciembre/2016) • Coordinar efectivamente con las municipalidades de los cuatro territorios de cobertura en el departamento de San Marcos. • Apoyar el desarrollo de los sub sectores productivos en el área de cobertura PRODERT San Marcos (Producción de miel, café, huevos de gallina y cerdos de engorde y lechones genéticamente mejorados. (31/marzo/2016) • Coordinar y dirigir al personal parte del equipo técnico del proyecto PRODERT en el territorio de San Marcos. • Asegurar el funcionamiento y fortalecimiento del sistema de extensión de asistencia técnica de PRODERT en San Marcos. Este sistema incluye: la formación de técnicos y promotoras/es locales y la adopción y aplicación de herramientas de extensión (Manuales, cartillas, rotafolios, cuadernos de registro entre otros) en el territorio. (15/junio/2016) • Facilitar procesos para la adopción e implementación de la metodología de redes empresariales como herramienta de organización empresarial. (30/junio/2016) • Facilitar procesos para la implementación y adopción de enfoque de desarrollo de sistemas de mercado (DSM/MPP) en el territorio de San Marcos. (15/junio/2016) • Alcanzar la ejecución efectiva de más del 95% de las actividades previstas en el POA, dentro del tiempo previsto. • Revisión de 4 informes trimestrales sobre la ejecución de fondos PRODERT en las diferentes instancias aliadas. (Marzo, junio, septiembre y diciembre /2016) • Consolidar 12 planificaciones mensuales del equipo PRODERT San Marcos. (15/diciembre/2016) • Elaborar la planificación financiera mensual de fondos de capacitación e inversiones en PdI / PdA, 5 días hábiles de finalizar el mes. (15/diciembre/2016)
2	Asesorar y dar seguimiento a la implementación de Planes de Inversión (PdI) y Planes de Apoyo (PdA) con redes empresariales y otros actores para el fortalecimiento de los diferentes sub sectores potenciales del territorio.	• Identificar, priorizar e implementar iniciativas de apoyo a redes empresariales con enfoque DERT conjuntamente con el equipo técnico PRODERT. • Presentar de PdIs para su revisión ante Comité Técnico y Dirección HGA. • Participación en Jornadas de revisión de PdIs en el Comité Técnico PRODERT (30/06/12/16). • Por lo menos 10 iniciativas nuevas (PdI y PdA) relacionadas a DERT elaboradas, negociadas e implementadas. • Monitorear y dar seguimiento a la implementación técnica y financiera de los PdI y PdA en ejecución. • Coordinar conjuntamente con el equipo técnico el cierre efectivo de iniciativas económicas PdI y PdA.
3	Facilitar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad DERT en el territorio de Huehuetenango.	• Seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de mesas agrícolas y pecuarias en los municipios de cobertura de San Marcos. (30/junio/2016) • Apoyar conjuntamente con el técnico de fortalecimiento institucional de San Marcos, la elaboración de planes de desarrollo por sub mesa pecuaria y agrícola de los

		municipios de cobertura. • Apoyar y facilitar procesos de elaboración y socialización de los planes de desarrollo económico municipal en coordinación personal de la municipalidad, el técnico de fortalecimiento institucional de San Marcos y actores participantes. (30/junio/2016). • Asesorar y coordinar el cumplimiento para la ejecución del PdI de fortalecimiento institucional y redes empresariales al técnico de fortalecimiento institucional a nivel del territorio de San Marcos. (30/junio/2016)
4	Contribuir a una coordinación, ejecución y documentación efectiva de actividades técnicas y empresariales.	• Participar en la planificación de actividades anuales, mensuales y semanales del proyecto con el grupo de trabajo. – Planes e Informes Mensuales del personal actualizados hasta el día 5 de cada mes. – Planes Semanales del Grupo de Trabajo actualizados cada semana. • Contribuir a la preparación de Informes Semestrales y Anuales para el proyecto. • Coordinar con el Responsable de M&E, la realización de la Línea Basal por subsector productivo para los municipios de cobertura en las redes empresariales. (31/diciembre/2016) • Velar por la transparencia y la aplicación de la verificación social con las redes empresariales. (15/diciembre/2016)
5	Asegurar el cumplimiento de reglamentos en las actividades del proyecto.	• Contribuir a la coordinación del grupo de trabajo, su oficina y el uso eficiente de los recursos.Velar por el cumplimiento de las normativas técnica, administrativa y financiera (reglamentos y manuales institucionales). • Auditorías internas y externas no identifican problemas mayores, sobre todo para los proyectos PRODERT.
6	Actividades en otros proyectos, participando en grupos que impulsan acciones para la institucionalización de ejes transversales. Asegurando la aplicación del enfoque de género e interculturalidad, procesos de verificación social y gestión de proyectos sensibles al conflicto (GPSC).	• Fomentar la colaboración entre PRODERT y otros actores para el fomento de la institucionalidad DERT en los municipios de San Marcos. • Cada municipio cuenta con una base institucional para Desarrollo Económico. (30/junio/2016) • Los actores en cada municipio elaboran planes de trabajo por sub mesa, agrícola y pecuaria. (30/junio/2016) • Implementar acciones concretas de enfoque género, juventud y gestión de proyectos sensibles al conflicto, con las contrapartes. (15/diciembre/2016) • Velar por la aplicación de los ejes transversales de HELVETAS en el territorio de San Marcos, del enfoque de género y equidad social, comunicación para el desarrollo, transparencia. • Asegurar la aplicación del enfoque de género en todas las acciones promovidas por el PRODERT en coordinación de actores locales. (15/diciembre/2016) • Implementar el proceso de Verificación Social con las organizaciones contrapartes de PRODERT. (15/octubre/2016).

Parte 3. Requerimientos para el puesto

Nivel educativo:
Graduado universitario con el grado de Licenciatura en temas Agropecuarios, Economía, Administración o Desarrollo Rural.

Preferentemente originario del área de trabajo:
Se dará especial atención a los postulantes originarios del área de cobertura (San Marcos o municipios aledaños al área de cobertura de otros departamentos) propiciando el poder local en los territorios.

Experiencia profesional:
- Experiencia en la coordinación técnica y administrativa de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia en aspectos técnicos de producción, transformación y comercialización agropecuaria.
- Experiencia en el desarrollo y acceso a mercados en el área rural.
- Experiencia en formulación de proyectos enfocados a desarrollo económico de productoras/es.
- Experiencia en el fortalecimiento de capacidades de organizaciones locales.
- Experiencia en aplicación de metodologías organizativas y empresariales.
- Experiencia en aspectos administrativos de manejo de proyectos.
- Experiencia en asesoría y coordinación de actividades en equipos de trabajo.
- Experiencia para coordinar acciones con diferentes actores.
- Experiencia en trabajo en equipo.

Otras Experiencias:
- Conocimiento de la cultura local en la zona de trabajo.
- Preparación y/o capacitación en temas de equidad de género, juventud, manejo de conflictos.

Ofrecemos:
- Contrato de trabajo con prestaciones de ley y (2 meses de prueba). Ampliación del contrato para el año 2017, acorde a la evaluación de desempeño laboral.
- Se facilita vehículo institucional de cuatro ruedas y gastos de viaje a los municipios de cobertura de San Marcos y fuera de el.

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.

15_TdR_Coordinador_DERT _SM.doc