



## Términos de Referencia A´JIN-HSI

Versión:	26.01.2016
----------	------------

### Parte 1: Descripción del Puesto

<b>Posición</b>	<b>Técnico/a en Fortalecimiento de la Estrategia de Escuelas Saludables, Género, Interculturalidad en el Saneamiento Familiar.</b>
<b>Objetivos en el Trabajo</b>	Fortalecer la implementación del enfoque de género, pertinencia cultural y fomento del saneamiento escolar y familiar en el proyecto Descentralización de la Gestión en Agua y Saneamiento.
<b>Localidad de trabajo</b>	Oficina Regional del departamento asignado, con visitas a socios contrapartes de cada proyecto cuando sea requerido.
<b>Período de validez</b>	<b>De marzo del 2016 hasta 31.diciembre.2016</b>
<b>Personas bajo su cargo</b>	Estudiantes de Trabajo Social que realizan Práctica (pasantía).
<b>Responde a persona</b>	Coordinador del Proyecto A´JIN
<b>Relaciones de trabajo dentro de la organización</b>	Miembro del grupo de trabajo A´JIN de HELVETAS Guatemala ubicado en el departamento y área de intervención asignada. Conocimientos e intercambio de experiencias con otros proyectos de HELVETAS Guatemala.
<b>Coordinación, relaciones con otras organizaciones</b>	Coordinar actividades con municipalidades, otras autoridades locales y comunidades en la zona de trabajo del proyecto. Coordinar actividades con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS): Área de Salud y otras organizaciones comunitarias relacionadas al tema de Agua y Saneamiento. Coordina y realiza actividades con Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS). Realizar planes de trabajo con personal educativo.

### Parte 2: Actividades a desarrollar

No.	Responsabilidades y Actividades	Resultados esperados y hasta cuando
1.	<p><b>Actividades técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar filosofía de lineamientos institucionales de HELVETAS en género y pertinencia cultural.</li> <li>Revisar y sistematizar procesos de trabajo con enfoque de género y pertinencia cultural implementados en el proyecto.</li> <li>Elaborar una Guía de Procedimientos y Herramientas para Abordar el Enfoque de Género y Pertinencia Cultural, a nivel de disponibilidad de agua y saneamiento escolar y comunitario.</li> <li>Realizar un análisis en conjunto con Oficinas Municipales de la Mujer (OMM) sobre la participación de la mujer en los grupos organizados a nivel comunitario.</li> <li>Capacitar a Promotores/as técnicos/as Municipales de OMAS y OMM concerniente a la Guía de Procedimientos y Herramientas para Abordar el Enfoque de Género y Pertinencia Cultural.</li> <li>Establecer relación con planes de inversiones de municipalidades (desarrollar formatos para opciones de inversiones en saneamiento).</li> </ul>	<p>Guía de Procedimientos y Herramientas para Abordar el Enfoque de Género y Pertinencia Cultural en la temática de agua y saneamiento realizada.</p> <p>Evaluar metodología para abordar el enfoque de género e interculturalidad, desde la perspectiva de A´JIN.</p> <p>Promotores/as y técnicos Municipales capacitados en aspectos de Género e Interculturalidad con enfoque de acceso y disponibilidad de agua y saneamiento.</p> <p>Comisiones de Agua y Saneamiento fortalecidas en el abordaje de participación, género y equidad en agua y saneamiento.</p> <p>Incrementar en un 30 % la participación de la mujer en Comisiones de Agua y Saneamiento y/o COCODE´s.</p> <p>Incrementar en un 40% la participación de promotoras en actividades de educación sanitaria a nivel familiar.</p> <p>Integrantes de COMUDE´s sensibilizados sobre las inversiones para agua y saneamiento y priorización de necesidades con equidad.</p>
2.	<p><b>Actividades técnicas:</b></p> <p>Implementar la Estrategia de Escuelas Saludables, en coordinación con Distritos Municipales y Área de Salud de San Marcos.</p>	<p>Planes de Escuelas Saludables aprobados e implementados.</p> <p>Una correcta comunicación con las instancias aliadas (MSPAS,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar y desarrollar un Plan de Formación para capacitar educadores/as en salud, maestros/as y promotores(as) para elaborar y aplicar el Plan de Escuelas Saludables.</li> <li>• Apoyar la organización de la mesa departamental de Escuelas Saludables con sección de promoción en salud.</li> <li>• Informar y coordinar con el Programa A´JIN el monitoreo de los avances de las actividades en cada uno de los municipios.</li> <li>• Realizar Línea Base de Escuelas Saludables en coordinación con personal de salud, EPS y otras instancias.</li> <li>• Dar inducción y supervisar a estudiantes de trabajo social que apoyan la Estrategia de Escuelas Saludables.</li> <li>• Evaluar con Encargada de Promoción de Salud y Coordinador del Proyecto A´JIN, actividades de estudiantes de trabajo social.</li> <li>• Coordinar con OMAS y organizaciones comunitarias, actividades para impulsar la educación sanitaria, higiene en la escuela, así como campañas de sensibilización.</li> </ul>	<p>OMAS, DIEDUC).</p> <p>Los planes e informes son redactados y presentados a tiempo y de forma adecuada.</p> <p>Una correcta implementación de actividades en escuelas priorizadas.</p> <p>Adecuadas estrategias para mejorar la educación y aprendizaje de niños en higiene, salud, valores, género y equidad.</p> <p>Al menos 50% de niñas integran los Gobiernos Escolares.</p>
<p>3.</p>	<p><b>Actividades Administrativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de compras de kits de higiene para niños y niñas de escuelas saludables: Cotizaciones, cuadros comparativos y solicitudes de desembolso.</li> <li>• Distribución correcta y transparente de insumos y kits de higiene a niños y niñas, y maestros a través de la coordinación con Distritos Municipales de Salud, OMAS, (Registro de entrega completa).</li> <li>• Planificación y liquidación de gastos de eventos y talleres en base a manual administrativo.</li> <li>• Planificación de actividades semanales y mensuales con grupo de trabajo A´JIN y contrapartes.</li> <li>• Correcto uso de mobiliario y equipo.</li> </ul>	<p>Todos los procesos de compras se realizan con eficiencia y con lineamientos del reglamento interno.</p> <p>Los eventos se realizan de forma adecuada y puntual.</p> <p>La información digital se guarda de forma segura y se mantiene actualizada.</p> <p>Los informes son recibidos y enviados en tiempo.</p> <p>Lineamientos administrativos y de seguridad aplicados en sus funciones.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Otras actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en otras actividades.</li> </ul>	<p>A requerimiento de la Dirección de Programa.</p>

**Perfil. Nivel Académico:**

- Profesional en el área de Promoción o Licenciatura en Áreas Sociales (deseable), otras carreras afines siempre y cuando tenga experiencia comprobada.
- Experiencia en la implementación de proyectos de agua potable y saneamiento.
- Experiencia de tres años como mínimo, en la implementación de proyectos de desarrollo con enfoque de género y con experiencia práctica en la implementación de la metodología de Escuela y Casa Saludable y describir en que comunidades ha implementado la metodología.
- Dominio de programas Office (Excel, Word, Power Point).
- Licencia de Conducir.

**Requisitos:**

- Currículum Vitae
- Fotocopia de Documento Personal de Identidad (DPI), Antecedentes Penales y Policiacos.
- Carta de Interés con pretensión salarial
- Fotocopia de Título nivel medio y universitario.

**Se sugiere la contratación de aquellas candidaturas que presenten mayor dificultad de inserción laboral como pueden ser: Mujeres, población indígena, jóvenes.**