

# DESCRIPCIÓN DE PUESTO

## I. Información general del puesto

<b>Nombre del puesto:</b>	Especialista en Fortalecimiento de Organizaciones Rurales
<b>Unidad organizacional/Proyecto:</b>	AREA DE ECONOMIA RURAL - PROYECTO PRODERT
<b>Ubicación (Oficina):</b>	OFICINA REGIONAL QUETZALTENANGO
<b>Puesto supervisión inmediata:</b>	COORDINADOR PROYECTO
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato de personal
<b>Duración del contrato:</b>	2 Años, con posibilidad de renovación según disponibilidad de recursos

## II. Contexto organizacional

HELNETAS Swiss Intercooperation es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible y conservando el medio ambiente. Uno de los principios básicos que ha orientado el trabajo de Helvetas en Guatemala es fomentar la ayuda para la autoayuda. Los aliados de HELNETAS en Guatemala son primordialmente comunidades rurales, organizaciones de la sociedad civil y las entidades respectivas del estado a nivel local o central. La colaboración de la entidad se basa en principios de respeto a las tradiciones y culturas de cada país y pueblo. Helvetas no es una entidad religiosa o política y trabaja sin fines de lucro y sin interés comercial alguno.

El Marco Estratégico de HELNETAS para el período 2016 - 2020 orienta las actividades e inversiones y se basa en la percepción de la problemática de desarrollo, oportunidades para cambios positivos, y las experiencias y competencias de HELNETAS Swiss Intercooperation en el país como a nivel internacional.

Con la ejecución de esta estrategia de país, se contribuye a que las poblaciones participantes sean protagonistas de su propio desarrollo, fortaleciendo su identidad, institucionalidad y capacidades dentro de procesos democráticos que resultan en mejoras tangibles y equitativas de sus modos de vida, sosteniendo al mismo tiempo los recursos naturales, contribuyendo al desarrollo socio-económico y político en el país.

El Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT) se integra dentro del área de Economía Rural, una de las Áreas de Acción de HELNETAS Swiss Intercooperation. El proyecto despliega acciones en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos y Totonicapán y aplica el enfoque de Desarrollo Sistémico de Mercados (DSM) para identificar barreras sistémicas a la participación de grupos excluidos, procurando estrategias para superar tales barreras favoreciendo un desarrollo económico incluyente, particularmente para mujeres. En este aspecto se ha logrado la participación de mujeres hasta más del 87% de la población total que atiende el proyecto. Este análisis se ha aplicado a 8 sub sectores productivos, revisados periódicamente, que actualmente incluyen: Cerdos de engorde, producción de miel de abeja, aves de postura, engorde de ovinos, producción de leche bovina, producción de papa y producción de hortalizas bajo invernadero.

El proyecto fomenta y fortalece procesos de organización social productiva y comercial a distintos niveles a través de redes, mesas y otras modalidades que favorecen la participación activa de grupos marginados en los sistemas de mercados. El eje central del sistema organizativo productivo que PRODERT promueve son las Redes Empresariales (instancias de primer grado), las que, en conjunto con otras redes de la misma especialidad productiva, forman la "Red de Redes"; instancias de segundo grado que prestan servicios.

Su sistema de asistencia técnica se sustenta en la creación de capacidades locales a través de la formación de Promotoras/es de Producción, Empresariedad y Mercadeo (PEM's) quienes, mediante enfoque y especialización además de formación continua, logran proveer servicios de asistencia y así promover escalabilidad y sostenibilidad en el desarrollo de iniciativas económicas asociativas.

El proyecto enfatiza el Empoderamiento Económico de la Mujer (EEM) fomentando su inclusión en los diferentes eslabones de encadenamientos y favoreciendo su participación en la toma de decisiones económicas a diferentes niveles, desde su hogar hasta su participación en espacios de diálogo a nivel comunitario y municipal.

La estrategia principal de implementación del PRODERT es a través de Instancias Aliadas locales, con capacidades administrativas y de prestación de servicios técnicos, con quienes se desarrollan procesos de fortalecimiento de capacidades con miras a hacer sostenibles sus roles de apoyo dentro de los sistemas de mercado. Así también se involucran a las municipalidades quienes aportan fondos de contrapartida y se coordina el fortalecimiento de las oficinas municipales de desarrollo económico y las estructuras de representación económica de los municipios COFETARN (Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales).

## III. Objetivo general del puesto

Bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto, facilita, coordina y desarrolla procesos para el desarrollo de capacidades en entidades de naturaleza comercial y de soporte (de naturaleza tanto comercial, gubernamental, no gubernamental y municipal) con fines de fortalecer sistemas de desarrollo económico y de mercados privilegiando el acceso a grupos marginados y de mujeres identificados como grupo meta de PRODERT.

## IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

Coordinador del proyecto PRODERT  
 Coordinadores/as Territoriales  
 Especialista de Desarrollo de Mercados.  
 Asistente de Fortalecimiento de Redes Empresariales.



Asistente de Fortalecimiento Agropecuarios.  
Técnica/o administrativa Territorial.  
Asistente Administrativa.  
Responsable de M&E.

## V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

Socios implementadores  
Actores estratégicos de Sistema de Mercado  
Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales.  
Coordinadoras de la Oficina Municipal de la Mujer OMM/OMFET/UMDEL  
Actores locales de los territorios (sector privado, civil, público y financiero).  
Actores participantes de red de redes, sub mesas pecuaria y agrícola.  
Actores locales e institucionales que promueven la temática de fortalecimiento institucional DERT.

## VI. Objetivos y funciones clave

### Objetivo 1:

Contribuir al desarrollo de Mapas de Actores e Identificación de potenciales Instancias Aliadas y Actores Estratégicos aplicando una visión de Desarrollo Económico Territorial (DERT) y la visión de Desarrollo Sistémico de Mercados.

### Funciones y responsabilidades relevantes de Objetivo 1:

- Participar y asesorar el proceso de mapeo e identificación de actores, socios y actores estratégicos por territorio que jueguen roles prioritarios en los sistemas de mercado y en el desarrollo económico en los municipios.
- Asesorar y acompañar el proceso de sondeo, priorización, selección y vinculación con actores que jueguen roles prioritarios en los encadenamientos productivos, en el empoderamiento económico de la mujer, en los sistemas de mercados, en desarrollo económico territorial y en los sistemas de soporte.
- Colaborar en la identificación, análisis y priorización de roles, funciones y capacidades como parte de los sistemas de desarrollo económico y mercado que deben de ser fortalecidos para que se mejoren las condiciones de negocios y de desarrollo económico en los territorios de acción del proyecto.

### Objetivo 2:

Coordinar y apoyar el desarrollo procesos de **caracterización, diagnóstico y evaluación** de potenciales socios y actores estratégicos, en cuanto a capacidades organizativas, administrativas, comerciales, de prestación de servicios y otras, según su propia naturaleza y su rol dentro del sistema.

### Funciones y responsabilidades relevantes de Objetivo 2:

- Diseñar métodos y herramientas de diagnóstico y asesorar en su adecuada aplicación.
- Contribuir al diseño y a la conducción de procesos de caracterización y diagnóstico de capacidades en distintas entidades, a fin de establecer requerimientos de fortalecimiento en función de los roles a potenciar dentro de los sistemas.
- Asegurar procesos participativos de diagnóstico en los cuales se privilegie la participación de la mujer.
- Revisar la calidad y contenido de los documentos e informes de diagnósticos.

### Objetivo 3:

Diseñar, facilitar e implementar **Planes de Fortalecimiento Institucional** orientados a fortalecer capacidades a fin de potenciar roles y funciones estratégicos e incrementar las perspectivas de sostenibilidad.

### Funciones y responsabilidades relevantes de Objetivo 3:

- Facilitar y asesorar procesos de negociación que tengan como fin vincular, mediante convenios y alianzas, a distintos actores dentro de los sistemas e identificar las necesidades específicas de fortalecimiento.
- Identificar elementos de fortalecimiento como herramientas, equipamientos, activos, tecnologías, conocimientos, relaciones interinstitucionales y prácticas que contribuyan a aumentar capacidades y cuya adquisición se juzgue crítica y factible para incluirlos dentro de los planes de fortalecimiento.
- Desarrollar procesos de construcción participativa de Planes de Fortalecimiento que anticipen fuentes y recursos, así como el involucramiento de distintos actores que promuevan la sostenibilidad de los procesos.
- Identificar alianzas con instituciones, servicios de consultoría y acompañamiento específicos a fin de dotar de conocimientos, equipamientos, tecnologías y prácticas necesarias como elementos de fortalecimiento.
- Buscar coherencia y vinculación entre los diferentes instrumentos de gestión propios de las organizaciones (planes estratégicos, planes operativos, planes de negocios, otros).

### Objetivo 4:

Diseñar y gestionar **procesos de capacitación** para el fortalecimiento de capacidades dirigido a actores y socios estratégicos a fin de aumentar sus capacidades en función de los roles identificados a fortalecer.



**Funciones y responsabilidades relevantes para Objetivo 4:**

- Identificar recursos institucionales en temas de capacitación y fortalecimiento de capacidades a fin de que puedan aplicarse áreas de especialidad a distintas audiencias en función de necesidades y roles.
- Velar por la aplicación de estándares de calidad en los procesos, metodologías y herramientas utilizadas para capacitaciones (manuales, carillas, roto folios, presentaciones) en los procesos de fortalecimiento de capacidades a socios y actores estratégicos, procurando mecanismos de acreditación donde sea factible.
- Promover e identificar oportunidades formativas como seminarios, talleres, simposios y/o ferias a fin de promover participación de grupos meta y con ello el intercambio de experiencias, adquisición de conocimiento, adopción de tecnologías y acceso a recursos que permitan mejoras y sostenibilidad.

**Objetivo 5:**

Desarrollar actividades que permitan llevar un adecuado Monitoreo y Evaluación de la implementación del PRODERT en los aspectos a su cargo.

**Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar resultado 5:**

- Participar en el desarrollo de instrumentos de Planificación y de Monitoreo y Evaluación sobre áreas a su cargo, particularmente hacerse cargo de aquellas metodologías e instrumentos que permitan ponderar y calificar capacidades en distintas organizaciones según su naturaleza, de tal forma de permitir la medición del progreso en el desarrollo de capacidades.
- Contribuir a organizar información sobre avances proveniente del aporte y trabajo de distintas instancias aliadas, subvenciones y/o consultorías que desarrolla actividades a su cargo.
- Llevar un archivo físico y digital de productos de implementación estructurando información de Monitoreo y Evaluación como medio para facilitar planificación, seguimiento y coordinación, así como para acreditar ejecución y avances.
- Rendir informes periódicos sobre área de trabajo y contribuir a la realización de informes integrados del proyecto.
- Desarrollar productos de sistematización como estudios de caso, lecciones aprendidas y otros a fin de contribuir un aprendizaje institucional y hacer gestión del conocimiento para contribuir a generar cambios en los sistemas de mercado.

**Objetivo 6:**

Desarrollar actividades administrativas relacionadas con sus funciones y otras delegadas por su supervisor.

**Funciones y responsabilidades relevantes para 6:**

- Velar por el buen uso de equipo, materiales y recursos asignados para la realización de tareas según planificación.
- Realizar liquidaciones de gastos y viáticos según formatos y políticas de la institución.
- Estructurar Términos de Referencia para la contratación de consultorías y/o subvenciones de tal forma de asegurar el alcance de metas de implementación.
- Realizar la supervisión de trabajos subcontratados a nivel de consultorías y/o subvenciones vigilando el alcance de objetivos planteados así como su gestión administrativa.
- Sustituir temporalmente en funciones esenciales a otros empleados de igual o menor nivel jerárquico dentro de la estructura del PRODERT, en casos de licencias, vacaciones, enfermedades, permisos y circunstancias similares, según requerimiento de su supervisor.
- Desarrollar acciones que le sean requeridas en beneficio del proyecto y la institución, según sus áreas de experiencia técnica y competencias.

**VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición**

**Principios rectores de Helvetas:**

- Compromiso con las comunidades
- Inclusión social
- Respeto por la diversidad
- Construcción de paz y prevención de conflicto
- Manejo de conflicto
- Solidaridad
- Cooperación y búsqueda de alianzas

**Competencias:**

- Comunicación efectiva
- Ejecución efectiva
  - Orientación a resultados
  - Confiabilidad y eficiencia
- Gestión
  - Planificación
  - Adaptabilidad y flexibilidad
  - Autonomía
  - Compromiso y sentido de pertenencia



- Trabajo en equipo
- Ética e integridad
- Manejo de recursos y personas
- Liderazgo
  - Impacto e influencia
  - Pensamiento estratégico
  - Manejo del cambio y transformación
- Innovación
  - Creatividad
  - Solución de problemas
  - Adaptabilidad

**Conocimientos y habilidades:**

- Conocimientos avanzados de las condiciones económicas, políticas y sociales del altiplano occidental
- Poseer conocimiento general sobre cadenas de valor en altiplano occidental.
- Conocer la institucionalidad relacionada al desarrollo económico a nivel nacional, regional y local.
- Conocimientos a nivel avanzado de Word, Excel, Power Point
- Habilidad de análisis y síntesis.

**VIII. Requerimientos de reclutamiento**

<b>Formación Académica:</b>	Estudios a nivel de licenciatura en área académica relevante al puesto como: Administración de Empresas, Economía, Agronomía Preferiblemente con estudios de postgrado en desarrollo rural y/o económico.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al menos 5 años de experiencia en fortalecimiento de capacidades dirigido a organizaciones de distinta índole.</li><li>• 3 años de experiencia en procesos de facilitación y negociación con organizaciones entre diferentes actores.</li><li>• 2 Años de experiencia en planificación, monitoreo y evaluación.</li></ul>
<b>Idiomas:</b>	Dominio de Idioma Ingles a nivel de comprensión de lectura. Se valorará conocimiento de idiomas mayas hablados en el altiplano occidental.