
Avis de recrutement d'un/une coordonnateur/trice pour un projet de Formation Professionnelle en milieu rural

Pour la mise en œuvre de son Projet d'Appui à la Formation Professionnelle (AFP) phase II, intervenant dans les communes de l'Atacora au nord Bénin, HELNETAS Swiss Intercooperation recherche un/une coordonnateur/trice. Ce poste est basé à Natitingou.

Tâches

Sous l'autorité du Directeur de HELNETAS Swiss Intercooperation. Il (elle) coordonnera la mise en œuvre des actions avec un réseau de partenaires publics et privées.

Il (elle) sera chargé (e) de :

- Garantir la coordination et la planification opérationnelle du projet au niveau stratégique, technique et financier, sur la base des objectifs et des approches définies dans le projet-document (prodoc, phase II).
- Assurer la qualité et le suivi technique de la mise en œuvre des activités avec ses partenaires, ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles.
- Faciliter et animer la mise en relation du réseau de partenaires stratégiques publics et privées impliqués dans la mise en œuvre du projet.
- Assurer l'élaboration et la qualité des différents documents de planification et rapports stratégiques/ techniques demandés par l'institution et/ou le bailleur.
- Appuyer les points focaux et les collectifs des artisans dans l'organisation du secteur et dans la réalisation des formations sur les métiers (y compris communication).
- Garantir la qualité des accords de partenariats et contrats des mandataires, ainsi que l'exécution des travaux selon les procédures en vigueur
- Coordonner et suivre la mise en place d'un système de suivi évaluation efficace
- Appuyer les coordonnateurs communaux d'alphabétisation dans la mise en œuvre du volet post alpha au niveau communal.
- Promouvoir et appuyer les espaces de concertation et les synergies entre acteurs.
- Assurer une communication permanente et fluide avec la direction.

Compétences et expériences professionnelles

Avoir au moins le niveau Bac + 5 dans le domaine de la Formation et/ou développement Rural ou tout autre thème connexe avec une spécialisation en planification/gestion

Expérience **d'au moins 7 ans** à un poste similaire

Maitriser les outils de planification par objectifs/ cycle de projet/ système de suivi évaluation

- Avoir une connaissance approfondie de la formation professionnelle et ses enjeux au Bénin.
- Aptitude relationnelle pour faciliter la mise en réseaux entre partenaires publics et privés
- Faire preuve de bonnes capacités de négociation, rédactionnelle et de communication.
- Avoir le sens de l'organisation, esprit d'équipe et de tolérance.
- Etre capable de travailler sous pression.
- Maitriser au moins une langue principale de la zone d'intervention.
- Etre immédiatement disponible.

Les dossiers comprenant une lettre de motivation précisant la prétention salariale et un curriculum vitae seront envoyés par courriel à l'adresse Benin@helvetas.org avec copie à Barnabe.zinsou@helvetas.org , le 21 septembre 2015 au plus tard. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour un test de sélection et un entretien.