



HELVETAS
Swiss Intercooperation

BENIN



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



SOLIDAR
SUISE

Œuvre suisse d'entraide ouvrière OSEO

Avis de recrutement d'un/une coordonnateur/trice pour la mise en œuvre programme d'éducation alternative

Pour la mise en œuvre de la nouvelle phase du Programme d'Appui à l'Education et à la Formation des Enfants exclus du système Educatif (PAEFE) au nord Bénin, financé par le Bureau de la Coopération Suisse au Bénin (DDC), le consortium HELVETAS Swiss Intercooperation /SOLIDAR Suisse recherche un/une coordonnateur/trice pour son programme PAEFE. Ce poste est basé à Parakou.

Tâches

Sous l'autorité du Directeur de HELVETAS Swiss Intercooperation, représentant du consortium HELVETAS Swiss Intercooperation/SOLIDAR Suisse, il (elle) coordonnera l'équipe du programme et facilitera la mise en œuvre des actions avec un réseau de partenaires publics et privées.

Il (elle) sera chargé (e) de :

Planifier et coordonner la mise en œuvre opérationnelle des activités du programme au niveau stratégique, technique et financier, sur la base des objectifs, stratégies et des approches définies dans le Project-document (prodoc).

Assurer la qualité et le suivi technique de la mise en œuvre du programme en collaboration avec son équipe, ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles.

Faciliter et animer la mise en relation du réseau de partenaires stratégiques publics et privées impliqués dans la mise en œuvre du programme.

Assurer l'élaboration et la qualité des différents documents de planification et rapports stratégiques/ techniques demandés par l'institution et/ou le bailleur.

Faciliter l'organisation des sessions du comité de pilotage, les missions stratégiques de la DDC en lien avec le programme et toutes autres activités liées

Garantir et appuyer l'équipe de la coordination dans le développement de leurs tâches et la coordination interne des activités (y compris communication).

Garantir la qualité des accords de partenariats et contrats des mandataires, ainsi que l'exécution des travaux selon les procédures en vigueur

Coordonner et suivre la mise en place d'un système de suivi évaluation efficace

Développer et mettre en œuvre des initiatives pour l'institutionnalisation de l'alternative éducative au niveau national en partenariat avec les acteurs institutionnels nationaux et l'ensemble des partenaires techniques et financiers

Promouvoir et appuyer les espaces de concertation et de coordination intersectorielle, ainsi qu'un dialogue politique et les synergies avec d'autres acteurs et programmes pour le cofinancement et le passage à l'échelle de l'éducation alternative.

Assurer une communication permanente, transparente et fluide avec la direction du consortium.

Compétences et expériences professionnelles

Avoir au moins le niveau Bac + 5 dans le domaine de l'Education et la formation professionnelle ou tout autre thème connexe avec une spécialisation en planification/gestion/coordination.

Avoir une expérience d'au moins 10 ans à un poste similaire et au moins 7 ans d'expérience

dans des programmes d'éducation de grande échelle (financière et géographique) avec une orientation sur l'ancrage institutionnel au niveau national et également une expérience confirmée de collaboration avec les institutions publiques du secteur de l'éducation.

Maitriser les outils de planification par objectifs/ cycle de projet/ système de suivi évaluation.

Avoir une connaissance approfondie de l'éducation formelle, des alternatives éducatives, ainsi que les enjeux y afférant au Bénin.

Disposer des aptitudes relationnelles pour faciliter la mise en réseaux entre partenaires du public, du privé et ceux actifs dans les organisations de la Société civile

Faire preuve de bonnes capacités d'analyse critique et prospective, de négociation, de rédaction et de communication.

Avoir le sens de l'organisation, esprit d'équipe et de tolérance.

Etre capable de travailler sous pression.

Avoir une excellente connaissance pratique de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, internet

Maitriser au moins une des langues principales de la zone d'intervention serait atout.

Etre immédiatement disponible.

Les dossiers comprenant une lettre de motivation précisant la prétention salariale et un curriculum vitae seront envoyés par courriel à l'adresse benin@helvetas.org avec copie à sibirivalentin@yahoo.fr barnabe.zinsou@helvetas.org , le 11 février 2016 au plus tard. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour un test de sélection et un entretien.