Avis de recrutement d'un/une adjoint (e) de coordination en charge des partenariats liés au développement de l'alternative éducative non formelle et le Suivi Evaluation du Programme

Pour la mise en œuvre de la deuxième phase du Programme d'Appui à l'Education et à la Formation des Enfants exclus du système éducatif (PAEFE II) au nord Bénin, financé par le Bureau de la Coopération Suisse au Bénin (DDC), le consortium HELVETAS Swiss Intercooperation / SOLIDAR Suisse recherche un/une adjoint(e) de coordination en charge des partenariats liés au développement de l'alternative éducative et le Suivi Evaluation du Programme. Ce poste est basé à Parakou.

Tâches

Sous l'autorité de la coordonnatrice du PAEFE, il (elle) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du programme, sous la supervision de HELVETAS.

Il (elle) sera chargé(e) de :

- Assumer la gestion et la coordination opérationnelle des partenariats impliqués (animateurs, ONG, consultants, experts, services centraux et déconcentrés du MEMP) dans le cadre du développement de l'approche pédagogique bilingue développée.
- Assumer la responsabilité du volet pédagogique, ainsi que la coordination et la gestion des recherche-actions éducatives prévues en concertation avec SOLIDAR SUISSE.
- Apporter des appui-conseil et suivi régulier des acteurs (animateurs, enseignants) dans la mise en pratique de l'enseignement pédagogique bilingue non formel développé au niveau de l'alternative éducative.
- Assurer le développement et la gestion du système de suivi évaluation, ainsi que son reportage avec les differents acteurs impliqués (consultants et partenaires.).
- Faciliter la mise en œuvre des processus de capitalisation et de communication au sein du programme.
- Assurer le contrôle de la qualité des documents produits (manuels et guides) par le programme.
- Faciliter la mise en œuvre de l'approche GES (Genre et Equité Sociale).
- Appuyer la coordonnatrice dans ses activités de planification, de suivi et de reportage, ainsi que toutes autres activités en lien avec le profil de son poste (formation, suivi/évaluation et capitalisation).

Compétences et expériences professionnelles

- Avoir au moins le niveau Bac + 4 / Education/Sociologie ou tout autre domaine connexe avec une spécialisation en planification et suivi évaluation.
- Expérience **d'au moins 7 ans** à un poste similaire dont 4 ans en suivi évaluation sur des programmes d'éducation formelle ou non formelle ou de formation.
- Avoir une connaissance approfondie du système éducatif formel et non formel au Bénin, ainsi que sa politique éducative notamment en matière d'éducation alternative.
- Maîtrise parfaite des outils informatiques avec une expérience en logiciels de statistique et gestion de base de données.
- Aptitude rédactionnelle et de communication.
- Maitriser au moins une langue principale de la zone d'intervention.
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe et de tolérance.
- Capable de travailler sous pression.
- Etre immédiatement disponible.

Les dossiers comprenant une lettre de motivation précisant la prétention salariale et un curriculum vitae avec au minimum 3 personnes de références seront envoyés par courriel à l'adresse Benin@helvetas.org avec copie à sibirivalentin@yahoo.fr et nadine.oke@helvetas.org, le 28 mars 2016 au plus tard. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour un test de sélection et un entretien.