



Cuestionario para el Empleador/la Empleadora

Introducción

Antes de iniciar la entrevista, el entrevistador/la entrevistadora siempre debe presentarse y explicar los objetivos y el propósito de la entrevista al que responde. El/ella debe además aclarar que la participación en la encuesta es voluntaria pero muy agradecida ya que un alto nivel de participación en la encuesta es crucial para la calidad de la encuesta y para el futuro desarrollo y mejora del Programa VET respectivo, lo cual será un beneficio para los que responden dado que el programa VET será desarrollado aún más con el propósito de servir las necesidades del empleador/de la empleadora. Finalmente, el/la participante debe ser informado/a acerca de la duración total de la entrevista (unos 10 a 15 minutos), del uso que se dará a los datos recabados, y se le debe asegurar que toda la información será tratada de manera confidencial.

Por favor tome nota: ¡Esta entrevista debe realizarse exclusivamente con el empleador/la empleadora directo y los/las empleados/as y graduados/as no deben estar presentes durante la entrevista!

En lo siguiente, el uso de la forma masculina incluye tanto mujeres como hombres.

A Identificación

Nombre del empleador/de la empleadora _____

Dirección del empleador/de la empleadora _____

Teléfono/Correo electrónico _____

Nombre del entrevistador/de la entrevistadora _____


Fecha de la entrevista (dia.mes.año) _____

B Información del negocio/de la empresa

B 1 ¿Cuántos empleados laboran en su negocio/empresa?


_____ No. de empleados/as

B 2 Por favor especifique el campo en donde mejor se clasifica su empresa/negocio/finca.

 Por favor elegir solo **una** respuesta.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agricultura y silvicultura/pesca | <input type="checkbox"/> Banca, finanzas |
| <input type="checkbox"/> Edificación e industria de la construcción | <input type="checkbox"/> Sistema de salud y trabajo social |
| <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Textiles y cuero (tejido, hilado, sastrería, fabricación de zapatos) |
| <input type="checkbox"/> Minería | <input type="checkbox"/> Educación |
| <input type="checkbox"/> Turismo (guía, agencia, hotel, etc.) | <input type="checkbox"/> Electricidad (cableado de casas, rebobinado de motores) |
| <input type="checkbox"/> Comercio (mayorista o al detalle) | <input type="checkbox"/> Electrónica |
| <input type="checkbox"/> Manufactura (incluye artesanía y arte) | <input type="checkbox"/> Peluquería, cosmetología |
| <input type="checkbox"/> Comunicaciones | <input type="checkbox"/> Oficios mecánicos (trabajo de metalistería) |
| <input type="checkbox"/> Administración pública y de empresas | <input type="checkbox"/> Organización No Gubernamental/ Organización de la Sociedad Civil |
| <input type="checkbox"/> Servicios de mantenimiento (reparación de refrigeradoras, computadoras, mantenimiento de la ciudad, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Otras | |

B 3 ¿A cual de los siguientes sectores pertenece su negocio/empresa?

 Por favor elegir solo **una** respuesta.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sector privado | <input type="checkbox"/> Sector informal |
| <input type="checkbox"/> Sector público | <input type="checkbox"/> Otro |


C Procedimientos de reclutamiento

C 1 ¿Cuántos graduados de (nombre de la institución de enseñanza) ha empleado a la fecha?


_____ Número de graduados/as

C 2 ¿Como recluta nuevos empleados su empresa/organización?

 *¿Se permiten múltiples respuestas!*

- Anuncio de vacantes en periódicos, internet, pósteres, etc.
- Solicitud directa realizada por empleados eventuales
- Agencias de empleo
- Contacto directo con las instituciones de enseñanza
- Contacto personal con empleados eventuales
- Otros, por favor especifique  _____

C 3 ¿Hasta que punto se requiere que sus empleados tengan conocimientos y habilidades en los siguientes campos? La escala de respuestas esta entre: 1 = nada; 2 = poco; 3 = hasta cierto punto; 4 = bastante; 5 = mucho.

 Por favor leer en voz alta la escala de respuestas. Se puede usar una escala de respuestas impresa como herramienta auxiliar en este tipo de pregunta.

- | nada | | | | mucho | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Habilidades vocacionales prácticas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Habilidades vocacionales teóricas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Habilidades empresariales (como manejar un negocio o tratar a los clientes, mercadeo) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cálculos, contabilidad |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Habilidades suaves/ética de trabajo (comunicaciones, ser puntual, trabajo en grupo, etc.) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Habilidades vocacionales en general |

C 4a ¿En el pasado ha contratado su empresa empleadas?

- Si No

C 4b ¿En el futuro, su empresa contrataría empleadas?

- Si No

En caso de responder NO, por favor especifique los motivos:

 _____

D Desempeño de los graduados y reputación de la institución de enseñanza

D 1 ¿Como califica Usted las siguientes declaraciones del (nombre del instituto de enseñanza) acerca de los graduados? La escala de respuestas va desde 1 = totalmente en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = indeciso; 4 = de acuerdo; 5 = totalmente de acuerdo.

 Por favor leer en voz alta la escala de respuestas.

totalmente
en desacuerdo

1 2 3 4 5

totalmente
de acuerdo

- Los graduados tienen habilidades teóricas sólidas del oficio
- Los graduados tienen habilidades prácticas altamente desarrolladas del oficio
- Los graduados están dispuestos y ansiosos por aprender
- Los graduados son muy trabajadores y comprometidos
- Los graduados pueden trabajar de manera independiente
- El desempeño general de los graduados es satisfactorio

D 2a ¿Cree Usted que los graduados necesitan capacitación adicional en sus respectivos oficios para realizar un trabajo satisfactorio en su negocio/empresa/finca?

- Si No

D 2b En caso de responder SI, por favor especifique cuales habilidades y conocimientos adicionales se necesitan.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

D 3 ¿En el futuro, estaría Usted interesado/a en contratar mas graduados del (nombre del instituto de enseñanza)?


- Si No

En caso de responder NO, por favor especifique el motivo:

 _____

E Estructura de ingresos

E 1 ¿Cual es el ingreso mensual promedio que Usted le paga a un graduado empleado a tiempo completo?

 _____ Ingreso mensual en (moneda de la encuesta)

¡Gracias!

Referencias

Schomburg, H., 2003. Handbook for Graduate Tracer Studies. Kassel, Germany. (Búsquelo en: http://www.uni-kassel.de/wz1/proj/edwork/mat/handbook_v2.pdf)

Cuestionarios desarrollados en los programas de Helvetas: SKILL Nepal, F-Skill Nepal y AVEP Kirguistán.