

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÒA BÌNH
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ HÒA BÌNH
NHÓM THỰC HIỆN D.A PSARD HB SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

HỒ SƠ YÊU CẦU XÂY DỰNG PHẦN MỀM

(Căn cứ để lựa chọn tư vấn hỗ trợ)

HÒA BÌNH, NĂM 2014

Nhóm thực hiện dự án PSARD HB Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hòa Bình xây dựng cơ sở dữ liệu hỗ trợ lập kế hoạch phát triển KT – XH cấp tỉnh, huyện, xã tỉnh Hòa Bình (phần mềm); nguồn vốn do thuộc Dự án PSARD HB (Nhà tài trợ SDC – Cơ quan hợp tác và phát triển Thụy Sĩ). Để lựa chọn được Đơn vị tư vấn cung cấp phần mềm phù hợp, đề nghị các Ứng viên tư vấn vừa phải am hiểu về Chuyên ngành CNTT thông tin, vừa phải hiểu về công tác Kế hoạch, ứng viên tư vấn cần nghiên cứu các nội dung yêu cầu của nhóm thực hiện dự án PSARD Hòa Bình. Trên cơ sở đó, ứng viên tư vấn sẽ Xây dựng 01 bộ Hồ sơ yêu cầu Phù hợp, đáp ứng đầy đủ theo các yêu cầu và quy định của Nhà tài trợ SDC. Các nội dung yêu cầu như sau:

Phần I. Nội dung yêu cầu xây dựng phần mềm

I. Phần hệ thống chung

- Sử dụng trên giao diện web;
- Sử dụng tên miền, máy chủ... của Sở Kế hoạch và Đầu tư đang sử dụng;
- Sử dụng Quản trị cơ sở dữ liệu từ SQL trở lên;
- Có chức năng backup và khôi phục dữ liệu;
- Mỗi chủ đầu tư có account và pass riêng; Sở Kế hoạch và Đầu tư có quyền quản lý account, phân quyền cho từng account, bao gồm các nội dung chính như sau:
 - + Phân quyền nhập dữ liệu
 - + Phân quyền sửa dữ liệu, xóa dữ liệu;
 - + Phân quyền xem các báo cáo (chi tiết đến từng loại báo cáo)
 - + Khóa dữ liệu;
 - +
- Các chủ đầu tư không thể nhập, sửa, xóa, xem... dữ liệu của nhau; Mỗi chủ đầu tư có 2 account (1 có đủ các quyền, 1 chỉ xem báo cáo)
- Các báo cáo ngoài in ra máy in còn phải kết xuất được ra file excel;
- Form nhập liệu đơn giản, thuận tiện.

II. Phần quản lý dự án đầu tư

1. Dữ liệu chung

- Mỗi dự án có mã số riêng do Sở Kế hoạch và Đầu tư tạo, bao gồm 6 chữ số.
- Các thông tin bắt buộc phải có trong khai báo dự án bao gồm:

- + Ngành được đầu tư (Giao thông, Y tế, Thủy lợi...): tối đa 99 ngành;
 - + Năm bắt đầu thực hiện dự án;
 - + Năm kết thúc dự án (được nhập sau khi hoàn thành dự án);
 - + Địa điểm xây dựng: Huyện, Xã, Thôn (tách riêng để lên báo cáo theo Huyện, theo Xã): tối đa 99 huyện, 99 Xã.
 - + Chủ đầu tư: tối đa 99 chủ đầu tư;
 - + Loại công trình: Tối đa 99 loại;
 - + Cấp công trình: Tối đa 9 cấp;
 - + Nhóm dự án: tối đa 9 nhóm;
 - + Hình thức đầu tư: tối đa 9 hình thức;
 - + Tổng mức đầu tư:
 - Chi phí xây dựng:
 - Chi phí thiết bị
 - Chi phí quản lý dự án:
 - Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng.
 - Đền bù GPMB
 - Chi phí khác:
 - Chi phí dự phòng:
 - + Nguồn vốn dự án: tối đa 99 nguồn (chi tiết theo số tiền theo từng nguồn)
 - + Số Quyết định đầu tư, ngày tháng năm
 - + Tóm tắt quy mô dự án;
- (Các trường dữ liệu có bảng để khai báo để tránh nhầm lẫn và thuận tiện khi lên báo cáo).

2. Phần nhập dữ liệu dự án

2.1 Do Sở Kế hoạch và Đầu tư nhập

- Sau khi dự án được phê duyệt, các phòng thuộc Sở cập nhật vào hệ thống. Khi dự án được phân bổ vốn sẽ xuất hiện trên hệ thống.

- Trường hợp dự án điều chỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm nhập lại các thông tin như khi khai báo ban đầu (dự án có thể điều chỉnh nhiều lần). Dữ liệu dự án ban đầu vẫn được lưu giữ không xóa bỏ.

2.2 Do Chủ đầu tư nhập

- Thông tin dự toán dự án:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng.
- Đền bù GPMB
- Chi phí khác:
- Chi phí dự phòng

- Khi hoàn thành hồ sơ nghiệm thu khối lượng hoàn thành, Chủ đầu tư nhập giá trị hoàn thành vào hệ thống;

- Khi Kho bạc Nhà nước hoàn tất thủ tục thanh toán, Chủ đầu tư nhập vào hệ thống.

3. Báo cáo

- Các báo cáo có mẫu kèm theo.

III. Yêu cầu về cơ sở dữ liệu hỗ trợ xây dựng bản kế hoạch phát triển KT-XH:

1. Cấp tỉnh

- Yêu cầu:

+ Do hệ thống các chỉ tiêu thường xuyên có sự thay đổi theo yêu cầu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư giao hàng năm, do đó bảng biểu thu thập các chỉ tiêu có thể thêm/bớt và bổ sung các biểu số liệu nếu cần (hoạt động này do Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện).

+ Với mỗi chỉ tiêu sẽ phân quyền cho các sở/ngành liên quan thực hiện (có thể chỉnh sửa thông tin khi đã up lên hệ thống), không thể chỉnh sửa các chỉ tiêu của các Đơn vị tư vấn khác. Các ngành có thể xem (không có quyền chỉnh sửa) tổng thể các thông tin trên hệ thống.

+ Riêng đối với Cục Thống kê, phân quyền có thể cung cấp toàn bộ các chỉ tiêu nhưng không phải là thông tin tổng hợp cuối, mà dạng độc lập, phục vụ cho công tác tham khảo, đối chiếu với thông tin do các sở/ngành cung cấp.

+ Đối với các nhận định, đánh giá, các sở/ngành căn cứ việc thực hiện các chỉ tiêu, đưa ra nhận định kết quả thực hiện theo form kèm theo.

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư có quyền thêm/bớt, bổ sung bảng biểu và cung cấp chỉ tiêu do Sở phụ trách, và có thể chỉnh sửa toàn bộ nhận định, đánh giá của các ngành.

+ Báo cáo sau khi hoàn chỉnh có thể in toàn bộ (báo cáo lời và biểu chỉ tiêu).

+ Toàn bộ thông tin được lưu giữ qua các năm.

+ Hướng xử lý khi máy chủ (do Sở Kế hoạch và Đầu tư hiện đang sử dụng) bị tấn công?

- Cách nhập dữ liệu: Các sở/ngành chỉ nhập thông tin tại những vị trí quy định.

- Báo cáo: Các báo cáo có mẫu kèm theo.

2. Cấp huyện

- Yêu cầu:

+ 11 huyện, thành phố mỗi đơn vị có Account theo tên huyện và pass riêng, các huyện có thể xem và chỉnh sửa được nội dung của đơn vị mình (trong trường hợp chỉnh sửa trên web sẽ ghi cụ thể Thời gian mà cấp huyện chỉnh sửa, bổ sung số liệu) , có thể theo dõi tiến độ của huyện khác nhưng không được chỉnh sửa.

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư có quyền theo dõi tiến độ, hoạt động của các huyện, đồng thời có thể gửi Thông báo hoặc Mẫu biểu Word, excell đến từng Account của các huyện.

+ Có Khung theo dõi tiến độ xây dựng kế hoạch của huyện và phần tài liệu đính kèm (Word hoặc excell) của các huyện để kiểm tra tiến độ theo các bước trong Quy trình, Quy trình gồm 10 bước.

- Các nhập dữ liệu:

+ Do các huyện, thành phố nhập dữ liệu thông tin cơ bản.

+ Các biểu mẫu liên quan đến Kế hoạch do các Huyện, TP tải lên theo Khung tiến độ.

+ Danh mục các hoạt động đề xuất (có mẫu biểu kèm theo) đã có nguồn lực hoặc chưa có nguồn lực của các huyện được Tổng hợp lên tỉnh và phân chia theo Ngành, Lĩnh vực.

- Báo cáo:

Các huyện tải các Báo cáo theo Quy trình kế hoạch và báo cáo bất thường do Sở Kế hoạch và Đầu tư yêu cầu.

3. Cấp xã

- Yêu cầu:

+ 210 xã, mỗi xã có Account theo tên xã và pass riêng, các xã có thể xem được nội dung, tiến độ của xã khác nhưng không được chỉnh sửa.

+ Các Phòng TCKH các huyện, thành phố có tài khoản phân quyền theo dõi tiến độ, hoạt động của các xã thuộc huyện mình quản lý, đồng thời có thể gửi Thông báo hoặc Mẫu biểu Word, excell đến từng Account của các xã trong huyện.

+ Có Khung theo dõi tiến độ xây dựng kế hoạch của các xã trên toàn huyện và phần tài liệu đính kèm (Word hoặc excell) của các xã để kiểm tra tiến độ theo Quy trình KH, Quy trình này gồm 9 bước.

- Các nhập dữ liệu:

Do hiện nay các xã đang thực hiện Lập kế hoạch trên nền tảng Excell rồi chiết xuất ra Word, do đó ngoài thông tin cơ bản các xã phải nhập trên Web thì các Dữ liệu khác theo yêu cầu đều do các xã Up lên trên cơ sở tác ra từ phần Excell lập kế hoạch.

+ Do UBND các xã nhập dữ liệu thông tin cơ bản.

+ Các biểu mẫu liên quan đến Kế hoạch do các xã Up lên theo Khung tiến độ.

+ Thông tin cơ bản của các xã được tổng hợp lên huyện (có biểu mẫu kèm)

+ Danh mục các hoạt động đề xuất (có mẫu biểu kèm theo) đã có nguồn lực hoặc chưa có nguồn lực của các xã được Tổng hợp lên huyện và phân chia theo Ngành, Lĩnh vực.

- Báo cáo:

+ Các Báo cáo theo mẫu biểu kèm theo.

+ Do các xã tải lên theo Quy trình Kế hoạch.

Phần III. Thời gian thực hiện và giá đề xuất

Thời gian thực hiện 150 ngày kể từ ngày ký hợp đồng (bao gồm cả thời gian khảo sát và chuyển giao, hướng dẫn sử dụng), Đơn vị tư vấn phải xây dựng tiến độ của mình trong hồ sơ đề xuất.

Trên cơ sở các đề xuất nêu trên Đơn vị tư vấn tự đề xuất giá bao gồm xây dựng phần mềm và chuyển giao, hướng dẫn sử dụng. Phần hướng dẫn sử dụng phải có kế hoạch chi tiết cụ thể

Phần IV. Đánh giá và ký kết hợp đồng

1. Đánh giá HSDX

Sau khi nhận được HSDX của Đơn vị tư vấn, nhóm thực hiện dự án PSARD Hòa Bình sẽ tiến hành đánh giá HSDX để chọn Đơn vị tư vấn ký kết hợp đồng dựa trên các tiêu chí:

- Có HSDX đáp ứng yêu cầu;

- Có năng lực và kinh nghiệm cao nhất;
- Đáp ứng được tiến độ;
- Giá đề xuất thấp nhất phù hợp với khả năng tài chính được nhà tài trợ duyệt;
- Đơn vị tư vấn cung cấp thêm các tiện ích khác ngoài yêu cầu cơ bản để quản lý tốt hơn.

Các Hệ thống biểu mẫu theo file excel gửi kèm!