

HELNETAS Swiss Intercooperation ist eine der führenden Entwicklungsorganisation der Schweiz. Wir engagieren uns für eine gerechtere Welt, in der die Menschen Zugang zu allen lebensnotwendigen Ressourcen haben und der Umwelt Sorge tragen.

Für die Mitarbeit in der Abteilung Finance & Services an unserem Standort in Bern suchen wir per sofort eine/n

FINANCIAL OFFICER FINANCIAL ACCOUNTING (50 – 60%)

IHRE AUFGABEN

Sie sind verantwortlich für die fach- und termingerechte Verbuchung verschiedenster Geschäftsfälle in der Finanzbuchhaltung von HELNETAS Swiss Intercooperation. Gemäss den Instruktionen der Bereichsverantwortlichen bearbeiten Sie komplexere Geschäftsabläufe wie die Abrechnung an die Mehrwertsteuer oder die Berechnung des Wertschriftenerfolgs. Zudem sind sie zuständig für die Verbuchung der Bankkonten und der Kasse von HELNETAS Swiss Intercooperation in Bern. Im Weiteren unterstützen Sie die fristgerechte Erstellung der finanziellen Berichterstattung und des Jahresabschlusses von HELNETAS Swiss Intercooperation.

ANFORDERUNGEN

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als eidg. dipl. Kauffrau / Kaufmann und arbeiten seit mehreren Jahren im Finanzbereich, vorzugsweise in einer Nonprofit-Organisation. Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung zum Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen und bereits Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware Abacus. Sie sprechen und schreiben Deutsch und Englisch und haben zusätzlich gute Französischkenntnisse. Sie denken zahlenorientiert, arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, sind belastbar und flexibel und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe. Zu ihren persönlichen Kompetenzen gehören auch Loyalität und Verschwiegenheit.

WIR BIETEN IHNEN

Eine befriedigende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen Team. Ein internationales Umfeld und die Möglichkeit, die Entwicklung unseres Finance & Services Bereiches mitzugestalten. Moderne Arbeitsplätze im Zentrum von Bern und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre komplette Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien bis 23. Mai 2012 via E-Mail an applications@helvetas.org. www.helvetas.org.