

## I. Información del puesto

<b>Nombre del puesto:</b>	Asesor/a de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje
<b>Unidad organizacional/Proyecto:</b>	Área temática de agua y saneamiento
<b>Ubicación (Oficina):</b>	Sede: Oficina Regional de San Marcos
<b>Puesto supervisión inmediata:</b>	Coordinador de Proyecto SAHTOSO
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato fijo
<b>Duración del contrato:</b>	De septiembre de 2017 a 31 diciembre de 2018

## II. Contexto organizacional

HELLETAS Swiss Intercooperation (HELLETAS) es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible y conservando el medio ambiente. Uno de los principios básicos que ha orientado el trabajo de HELLETAS en Guatemala es fomentar la ayuda para la autoayuda. Los aliados de HELLETAS en Guatemala son primordialmente comunidades rurales, organizaciones de la sociedad civil y las entidades respectivas del estado a nivel local o central. La colaboración de la entidad se basa en principios de respeto a las tradiciones y culturas de cada país y pueblo. HELLETAS no es una entidad religiosa o política y trabaja sin fines de lucro y sin interés comercial alguno.

El Marco Estratégico de HELLETAS en Guatemala para el período 2016 - 2020 orienta las actividades e inversiones y se basa en la percepción de la problemática de desarrollo, oportunidades para cambios positivos, y las experiencias y competencias de HELLETAS en el país como a nivel internacional.

Con la ejecución de esta estrategia de país, se contribuye a que las poblaciones participantes sean protagonistas de su propio desarrollo, fortaleciendo su identidad, institucionalidad y capacidades dentro de procesos democráticos que resultan en mejoras tangibles y equitativas de sus modos de vida, sosteniendo al mismo tiempo los recursos naturales, contribuyendo al desarrollo socio-económico y político en el país. Bajo las áreas temáticas:

- **Economía rural:** Con el objetivo de mejorar los medios de vida de la población rural a través de capacitación, incremento del empleo, la generación de ingresos y su contribución a la seguridad alimentaria.
- **Recursos naturales y cambio climático:** Con el objetivo de desarrollar las capacidades locales con participación equitativa para el manejo sostenible de los recursos naturales, con incidencia en el marco legal e institucional, para fomentar la productividad de los bienes y servicios ambientales.
- **Agua y Saneamiento:** Con el objetivo de mejorar la gestión, acceso, y calidad de los servicios de agua, saneamiento, e higiene (ASH) con transparencia, y en cumplimiento de las leyes y normas vigentes, aumentando las inversiones al sector.
- **Gobernanza y paz:** Con el objetivo de fortalecer la sociedad civil y gobiernos locales, fomentando la gobernabilidad democrática local y procesos inclusivos para la toma de decisiones para el desarrollo local.

Bajo el área temática de Agua y Saneamiento, se desarrolla el Proyecto "Fomento de la Integridad en el Sector Agua y Saneamiento WIP" por sus siglas en inglés. Es un programa internacional y multipaís (Guatemala, Nepal y Mozambique) y una asociación entre Water Integrity Network (WIN), HELLETAS Swiss Intercooperation y la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE). En Guatemala, HELLETAS es la responsable de realizar las acciones que conlleva la ejecución del mismo en 05 municipios del altiplano del departamento de San Marcos: Río Blanco, San Lorenzo, San Miguel Ixtahuacán, Sibinal y Tacaná. El objetivo de impacto del proyecto es "Contribuir a mejorar la gobernanza (calidad, eficacia y buena orientación) de los servicios de agua y saneamiento en el departamento de San Marcos, Guatemala a través del fortalecimiento de la integridad en el sector".

También el Proyecto "Saneamiento e Higiene Total Sostenible SAHTOSO", implementado en alianza entre el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el cual despliega acciones actualmente en 4 municipios de los departamentos de Huehuetenango y San Marcos, con una posible ampliación a 1 municipio en el departamento de Chiquimula. Tiene como objetivo principal "Contribuir a la reducción de la incidencia de diarreas en niños y niñas menores de 5 años en comunidades de los municipios de cobertura". Logrado a través del fortalecimiento de capacidades locales (OMAS, DMM, DAFIM) para la gestión municipal integral en el tema de higiene y saneamiento básico rural, donde la municipalidad asuma su responsabilidad en saneamiento, en acompañamiento de otros actores públicos y privados.

## III. Objetivo general del puesto

Bajo la supervisión del coordinador del Proyecto SAHTOSO, tendrá como responsabilidad asesorar e implementar los procesos de planificación, evaluación, monitoreo y aprendizaje de los proyectos de agua, saneamiento y gobernanza, en el departamento de San Marcos.

#### IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

- Miembro del grupo del área temática Agua y Saneamiento y Gobernanza.
- Participación de trabajo en conjunto con personal técnico de los proyectos WIP y SAHTOSO.
- Coordinadores de proyectos WIP y SAHTOSO.
- Asistente Administrativa departamental.
- Asesores de monitoreo, evaluación y aprendizaje de otras áreas temáticas del programa HELNETAS Guatemala.

#### V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

- Autoridades comunitarias y municipales del área de cobertura (OMAS, DMM, COCODE, CAS, Otros actores) para el monitoreo de las actividades de los proyectos.
- Organizaciones locales socias en los municipios de cobertura.
- Redes de agua y saneamiento departamental RASMARQ y RASHUE.
- Intercambio de experiencias con otras organizaciones que implementan metodologías de agua y saneamiento.
- Organizaciones gubernamentales: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Educación (MINEDUC), Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) y el Instituto de Fomento Municipal (INFOM).

#### VI. Funciones y resultados clave esperados

**Resultado 1:** Se ha diseñado e implementado el plan de monitoreo para revisar periódicamente el avance de la ejecución y calidad de las actividades de los proyectos SAHTOSO y WIP.

##### Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Resultado 1:

- Realizar reuniones periódicas participativas de trabajo con el equipo de los proyectos mencionados para revisar las actividades a realizar durante la implementación de los proyectos.
- Identificar juntamente con los coordinadores de proyecto, los aspectos más relevantes para monitoreo.
- Diseñar el plan de monitoreo de las actividades de los proyectos.
- Desarrollar y diseñar de forma participativa las herramientas (Akvo Flow u otra) para la recopilación de datos relevantes de los proyectos.
- Verificar el uso de las diferentes herramientas y documentos diseñados para la implementación de las actividades en campo.
- Rendir informes mensuales/bimensuales a los coordinadores de proyecto, sobre los hallazgos encontrados en las visitas de monitoreo.
- Brindar retroalimentación al equipo de los proyectos para la mejora en el desarrollo de las actividades.

**Resultado 2:** Se han facilitado procesos de planificación operativa y monitoreo en diferentes niveles de intervención de los proyectos.

- Participar en la elaboración de los planes operativos anuales de los proyectos en los formatos establecidos por HELNETAS y organizaciones donantes.
- Desarrollar talleres de capacitación al personal de los proyectos para la socialización de los planes operativos anuales.
- Aportar metodologías y herramientas que permitan establecer medidas y estrategias de participación participativa.
- Realizar visitas de planificación y monitoreo a los departamentos y municipios de cobertura donde se implementa los proyectos.
- Elaborar en conjunto con los coordinadores de proyectos, el informe anual de avance y ejecución financiera en formatos establecidos.
- Facilitar reuniones de presentación de resultados trimestrales, semestrales y anuales de los proyectos.

**Resultado 3:** Se ha realizado el proceso de acompañamiento para sistematizar las experiencias y aprendizaje de los proyectos.

- Definir en conjunto con personal de los proyectos, los ejes de sistematización de los proyectos.
- Elaborar términos de referencia para desarrollar la sistematización de experiencias y aprendizaje de los proyectos a través de consultorías.
- Participar en el proceso de adjudicación de los consultores que realizarán la sistematización de experiencias y aprendizaje del proyecto.
- Supervisar y participar en la recolección de datos por parte de los consultores, la sistematización de experiencias y aprendizaje de los proyectos.
- Revisar y retroalimentar sobre la información presentada por los consultores.
- Participar y discutir en la presentación de informe de los consultores.

**Resultado 4:** Se ha realizado el proceso de acompañamiento en la planificación y desarrollo de nuevas propuestas de los proyectos.

- Asesorar, acompañar y desarrollar el proceso para el diseño del marco lógico del proyecto.
- Revisar, proponer y diseñar de forma participativa los indicadores de los proyectos.
- Revisar, proponer y diseñar de forma participativa los medios de verificación de los proyectos.
- Asesorar y acompañar en el proceso de diseño de nuevas propuestas de proyectos.
- Asesorar y acompañar en el desarrollo del presupuesto del marco lógico y nuevas propuestas de proyectos.

<p><b>Resultado 5:</b> Se ha realizado el proceso de acompañamiento para evaluar los proyectos en momentos clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar términos de referencia para desarrollar la línea de base del proyecto SAHTOSO.</li> <li>• Participar en el proceso de adjudicación de los consultores que realizarán la línea de base del proyecto SAHTOSO.</li> <li>• Supervisar y participar en la recolección de datos por parte de los consultores de línea de base y final de los proyectos SAHTOSO y WIP.</li> <li>• Verificar y retroalimentar la información presentada por los consultores de línea de base y final de los proyectos.</li> <li>• Diseñar de forma participativa los instrumentos para realizar las diferentes evaluaciones de los proyectos.</li> </ul>
<p>Cualquier otra actividad o resultado requerido por la Dirección de HELVETAS en el marco de grado, alcance y nivel de responsabilidad del puesto.</p>

## VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

### Principios rectores de Helvetas:

- Imparcialidad
- Transparencia
- Solidaridad
- Respeto a la multiculturalidad y género

### Competencias:

- Comunicación efectiva (oral y escrita)
- Alta capacidad analítica y de redacción de informes
- Trabajo en equipo y excelente nivel de relacionamiento interpersonal
- Orientación a resultados
- Alta capacidad de organización y uso eficiente del tiempo

### Conocimientos y habilidades:

- Conocimiento a nivel general del sector agua y saneamiento en Guatemala.
- Buen manejo de herramientas informáticas, especialmente Microsoft Excel, Access, Power Point, internet.
- Capacidad para conducción de grupos.
- Alta habilidad para sistematizar y dar seguimiento al progreso de actividades y cumplir con los plazos.
- Alta habilidad de análisis, recolección de datos, redacción y síntesis de información.
- Licencia de Conducir Vehículo. (indispensable).

## VIII. Requerimientos de reclutamiento

<b>Formación Académica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios universitarios a nivel de Licenciatura en Administración, Ciencias Económicas, Matemáticas o Estadística.</li> <li>• Estudios de especialización en monitoreo, evaluación y aprendizaje de proyectos.</li> </ul>
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 5 años de experiencia en la implementación de sistemas de monitoreo, evaluación y aprendizaje.</li> <li>• Al menos 5 años de experiencia de trabajo con equipos interdisciplinarios en ambientes multiculturales y especialmente en contextos rurales.</li> <li>• Experiencia en sistematización de experiencias.</li> <li>• Experiencia en elaboración, redacción y presentación de informes.</li> <li>• Manejo avanzado de Excel, y uso de base de datos o sistemas estadísticos.</li> </ul>
<b>Idiomas:</b>	<p>Español</p> <p>Conocimientos de inglés a nivel básico. Altamente apreciable el dominio a nivel intermedio o avanzado.</p>

### Requisitos y Documentos para Aplicar:

Las personas interesadas en aplicar a este puesto, **deberán llenar el formulario de empleo, identificar claramente el puesto solicitado y remitir los documentos a continuación requeridos, por separado y en formato PDF, hasta el viernes 15 de septiembre de 2017, a las 18:00 horas** al correo electrónico: [recursos.humanos@helvetas.org](mailto:recursos.humanos@helvetas.org)

- Formulario de Empleo debidamente lleno y firmado.  
*Descargar formulario de empleo en el link: [https://assets.helvetas.org/downloads/17\\_formulario\\_de\\_empleo\\_helvetas\\_0303.doc](https://assets.helvetas.org/downloads/17_formulario_de_empleo_helvetas_0303.doc)*
- Curriculum Vitae (CV) del interesado/a: Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.

- Carta de interés y pretensión salarial.
- Copia de cartas de recomendación.

**Otros requisitos**

- Disponibilidad para realizar viajes a comunidades rurales hasta un 60% del tiempo de trabajo
- Residir y/o disponibilidad de vivir en San Marcos

**Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.**

**SOLAMENTE SERÁN PRESELECCIONADAS LAS APLICACIONES QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. AGRADECEMOS SU COMPRESIÓN.**