



I. Información del puesto

Nombre del puesto:	Coordinador de Operaciones y de M&E
Unidad organizacional/Proyecto:	AREA DE ECONOMIA RURAL - PROYECTO PRODERT
Ubicación (Oficina):	Oficina Regional Quetzaltenango.
Puesto supervisión inmediata:	Coordinador del Proyecto
Nivel del puesto:	9-2
Tipo de contrato:	CONTRATO DE TÉRMINO FIJO
Duración del contrato:	Abril a diciembre de 2018 con posibilidad de renovación

II. Contexto organizacional

HELVETAS Swiss Intercooperation es una organización suiza de ayuda al desarrollo que trabaja para lograr un mundo justo en el cual todos los seres humanos puedan vivir una vida auto determinada, digna y segura, utilizando los recursos naturales de forma sostenible y conservando el medio ambiente. Uno de los principios básicos que ha orientado el trabajo de HELVETAS en Guatemala es fomentar la ayuda para la autoayuda. Los aliados de HELVETAS en Guatemala son primordialmente comunidades rurales, organizaciones de la sociedad civil y las entidades respectivas del estado a nivel local o central. La colaboración de la entidad se basa en principios de respeto a las tradiciones y culturas de cada país y pueblo. HELVETAS no es una entidad religiosa o política y trabaja sin fines de lucro y sin interés comercial alguno.

El Marco Estratégico de HELVETAS para el período 2016 - 2020 orienta las actividades e inversiones y se basa en la percepción de la problemática de desarrollo, oportunidades para cambios positivos, y las experiencias y competencias de HELVETAS Swiss Intercooperation en el país como a nivel internacional. Con la ejecución de esta estrategia de país, se contribuye a que las poblaciones participantes sean protagonistas de su propio desarrollo, fortaleciendo su identidad, institucionalidad y capacidades dentro de procesos democráticos que resultan en mejoras tangibles y equitativas de sus modos de vida, sosteniendo al mismo tiempo los recursos naturales, contribuyendo al desarrollo socio-económico y político en el país.

El Proyecto de Desarrollo Económico Rural Territorial (PRODERT) se integra dentro del área de Economía Rural, una de las Áreas de Acción de HELVETAS Swiss Intercooperation. El proyecto despliega acciones en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Totonicapán, Quetzaltenango y Quiché y aplica el enfoque de Desarrollo Sistémico de Mercados (DSM) que aborda las causas subyacentes del bajo desempeño en los mercados que son importantes para las personas que viven en situación de pobreza, a fin de crear cambios duraderos que tengan un impacto escalado.

El proyecto basa su accionar en la generación de oferta que responda a la demanda de distintos mercados y en la vinculación con empresas anclas y otros actores de mercado. Para ello, el proyecto aspira a promover cambios a nivel de provisión de servicios de apoyo a las cadenas de valor seleccionados, en colaboración con diferentes actores públicos, privados y de la sociedad civil, con un enfoque particular en fortalecer el empoderamiento económico de las mujeres: Por un lado, el proyecto promueve una mejor articulación de las cadenas de valor a través del desarrollo de negocio que permite a los eslabones productivos y de transformación de las cadenas seleccionadas gestionar información de mercado y desarrollar alianzas estratégicas con empresas ancla y compradores, y a crear espacios de concertación para generar un entorno propicio y promover la inversión económica inclusiva. Por otro lado, el proyecto busca fortalecer actores públicos y privados para promover la asociatividad, en particular las redes empresariales (instancias de primer grado), las que, en conjunto con otras redes de la misma especialidad productiva, forman la "red de redes" (instancias de segundo grado) o se integran con asociaciones y cooperativas existentes.

El proyecto enfatiza el empoderamiento económico de la mujer (EEM) fomentando su inclusión en los diferentes eslabones de encadenamientos y favoreciendo su participación en la toma de decisiones económicas a diferentes niveles, desde su hogar hasta su participación en espacios de diálogo a nivel comunitario y municipal.

La estrategia principal de implementación del PRODERT IXOQI'B es fortalecer actores públicos, privados y de la sociedad civil que asumen funciones claves dentro de sistemas de mercado para que puedan a largo plazo ofrecer sosteniblemente servicios y bienes al grupo meta del proyecto. Así también, se involucran a las municipalidades quienes aportan fondos de contrapartida y se coordina el fortalecimiento de las oficinas municipales de desarrollo económico y las estructuras de representación económica de los municipios COFETARN (Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales).

En 2,018 PRODERT se encuentra en inicio de una fase que amplía cobertura geográfica, extendiéndose de 3 departamentos en el altiplano de Guatemala (Totonicapán, San Marcos y Huehuetenango) para incluir ahora 2 departamentos adicionales (El Quiché y Quetzaltenango). Adicionalmente, el proyecto está agregando una modalidad de implementación de escalamiento que involucra el planteamiento de Planes de

Negocio enmarcados dentro de Planes Territoriales de Desarrollo de Subsectores económicos que serán implementados con un componente crediticio.

El proyecto cuenta con un sistema de gestión de información de M&E basado en nube y operado participativamente tanto por personal PRODERT como por socios implementadores que alimentan rutinariamente bases de datos organizadas relacionamente con información proveniente de mediciones específicas o con información de eventos de implementación. La optimización de este sistema en cuanto a la calidad de información y en cuanto a análisis multidimensionales con valor agregado es un reto continuo.

III. Objetivo general del puesto

- Apoyar la implementación de actividades de facilitación, negociación y coordinación inter institucional para el cumplimiento de metas de implementación de PRODERT en los territorios de cobertura, en colaboración con el Coordinador del Proyecto, los Coordinadores Territoriales y actores institucionales de sistemas de mercado involucrados.
- Proveer liderazgo estratégico y técnico al despliegue y funcionamiento del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de PRODERT en aspectos de gestión de información y de fortalecimiento de capacidades a entidades operadoras para generar base y soporte para la construcción de reportes a distintas instancias supervisoras como para apoyar la toma de decisiones de gestión.

IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

- Coordinador/a del proyecto
- Coordinadores/as Técnicos Territoriales
- Especialistas Temáticos del Proyecto
- Encargado/a de Monitoreo y evaluación.
- Equipos territoriales por departamento de cobertura
- Asistente Administrativo del proyecto

V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

- Responsables de Monitoreo y Evaluación de socios estratégicos
- Redes Empresariales y Redes de Redes
- Municipalidades
- Actores institucionales territoriales.

VI. Funciones y resultados clave esperados

Objetivo 1:

Apoyar y asesorar a Coordinadores Territoriales en la ejecución de tareas de implementación del proyecto, en materia de facilitación, negociación y coordinación inter institucional, con fines de dar cumplimiento a metas territoriales de PRODERT.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Objetivo 2:

- Desarrollar procesos de integración de planes a nivel de los territorios de implementación, definiendo instrumentos de seguimiento para asegurar el logro de metas por periodo.
- Asegurar la aplicación de una visión sistémica en la implementación de acciones territoriales, la aplicación e institucionalización de metodologías, asegurando la aplicación del modelo organizativo basado en redes empresariales, de empoderamiento económico de mujeres e interculturalidad, de gestión ambiental y de riesgo a cambio climático, procesos de verificación social y gestión de proyectos sensibles al conflicto
- Apoyar la identificación, vinculación, fortalecimiento y acompañamiento de entidades socias implementadoras, de socios estratégicos y de mercado del proyecto, aplicando principios y procedimientos de la Política de Partenariado de HELVETAS, que permitan el logro de los objetivos del proyecto
- Apoyar la coordinación de actividades técnicas, socio productivas y empresariales del proyecto PRODERT para territorios de implementación.
- Apoyar la creación de alianzas con organizaciones (academia, universidades, centros de investigación y tecnología, entre otros) para promover la implementación de acciones y estudios para la innovación dentro de los encadenamientos que se trabajen con el proyecto.
- Apoyar procesos de fortalecimiento de la institucionalidad al Desarrollo Económico Rural Territorial (DERT) en los territorios de implementación.
- Apoyar la construcción de Planes de Fortalecimiento para distintos actores de sistema, a fin de lograr la sostenibilidad de roles que articulen mejor a población meta del proyecto con los mercados.

- Proponer y formular consultorías específicas, proveyendo acompañamiento y soporte, que permitan complementar acciones de actores locales hacia el logro de los objetivos del proyecto.

Objetivo 2 :

Asegurar el diseño, actualización, supervisión y funcionamiento de los elementos del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del proyecto con apoyo del Responsable de Monitoreo y Evaluación.

Funciones y responsabilidades relevantes para alcanzar Objetivo 1:

- Aportar elementos para el diseño y actualización del sistema de gestión de información de M&E, que permita la participación de distintas entidades desarrollando acciones de implementación, promoviendo la identificación y adopción de mecanismos de captura, transporte o transmisión, almacenamiento, análisis, presentación y acceso a distintas tipologías de usuarios de datos e información favoreciendo la adopción de tecnología digital actualizada, adaptada a condiciones locales en términos de costo y curva de aprendizaje, favoreciendo mecanismos de conectividad entre actores que permitan adecuados niveles de eficiencia y coordinación.
- Liderar la formulación y actualización del Plan de M&E en coordinación con el coordinador, encargado/a de Monitoreo y Evaluación y personal técnico del proyecto con aportes de instancias asociadas, en base a indicadores y metas establecidas en Marco Lógico, estableciendo estructura de bases de datos para colecta de información, definiendo las frecuencias de medición, los estándares de medición, medios de verificación, indicadores de cambio y de contexto, roles de responsables y métodos de análisis.
- Liderar el diseño y ejecución de ejercicio de Línea Base, así como de instrumentos de Evaluación, según momentos de implementación del proyecto y proveer puntos de referencia para medición de avances.
- Diseñar y apoyar procedimientos rutinarios de colecta de información de campo, sean de tipo cualitativo o cuantitativo, involucrando y definiendo roles y funciones a distintos actores involucrados con el proyecto, desarrollando herramientas e instrumentos de colecta y análisis de datos para asegurar niveles de confiabilidad y puntualidad adecuados.
- Coordinar y apoyar la integración de información a partir de bases de datos, asegurando la calidad y confiabilidad de la información, prestando apoyo y soporte en esta labor a especialistas temáticos, coordinadores territoriales y responsables específicos en entidades implementadoras; asegurando un adecuado manejo de herramientas, recursos, software y sistemas.
- Administrar los sistemas de colecta y agregación de información a fin de asegurar la implementación y funcionamiento de tableros de control que permitan el monitoreo periódico de indicadores de desempeño del proyecto con desglose para territorios y ejes temáticos.
- Con apoyo del encargado/a de Monitoreo y Evaluación Coordinar y aportar hacia la construcción conjunta de reportes periódicos asegurando consistencia en la información, calidad y profesionalismo en la presentación final de documentos.

Objetivo 3:

Desarrollar actividades administrativas relacionadas con sus funciones y otras delegadas por su supervisor.

Funciones y responsabilidades relevantes para Objetivo 7:

- Sustituir temporalmente en funciones al/la Coordinador/a del proyecto en periodos en que esta posición se encuentre ausente
- Velar por el buen uso de equipo, materiales y recursos asignados a su cargo para la realización de tareas según planificación.
- Desarrollar acciones que le sean requeridas en beneficio del proyecto y la institución, según sus áreas de experiencia técnica y competencias.
- Apoyar controles de ejecución presupuestaria, así como dar seguimiento administrativo a procesos de adquisición de productos y servicios en los territorios de implementación.
- Generar sus propios medios de verificación y documentación de acciones realizadas.
- Proveer supervisión y soporte a consultorías y personal de apoyo eventual que complementa acciones de M&E y en los territorios
- Participar y adoptar funciones a lo interno de comités de trabajo temáticos designados por su supervisor, según sus competencias y experiencia.

VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

Principios rectores de Helvetas:

- Compromiso con población desfavorecida
- Transparencia
- Inclusión social
- Respeto por la diversidad
- Cooperación y búsqueda de alianzas

Competencias:

- Orientación a resultados
- Comunicación efectiva (oral, escrita, grafica)
- Trabajo en equipo

- Liderazgo en conducción de procesos participativos

Conocimientos y habilidades:

- Habilidades gerenciales, de coordinación y de análisis
- Habilidades para negociación y facilitación
- Conocimientos avanzados de software de oficina (Ms Office), especialmente en MS Excel (uso de fórmulas, bases de datos, tablas y graficas dinámicas)
- Conocimientos avanzados en recursos informáticos y digitales (Internet, recursos de nube, plataformas móviles, bases de datos, otros)
- Conocimientos sobre plataformas de integración de datos.
- Conocimientos de Gestión por Resultados (Marco Lógico, Teoría del Cambio, Cadenas de resultados)
- Conocimientos de las condiciones económicas, políticas y sociales del altiplano occidental
- Conocimientos estadísticos y alta habilidad numérica
- Alta habilidad de análisis, síntesis e interpretación de datos.
- Alta habilidad para estructurar y organizar
- Altas habilidades de relacionamiento y networking

VII. Requerimientos de reclutamiento

Formación Académica:	Maestría en Desarrollo, Economía, Administración de Empresas u otra área relevante
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 5 años de experiencia con responsabilidad progresiva en proyectos orientados a desarrollo económico con participación de múltiples actores institucionales. • 2 años de experiencia en implementación de proyectos empresariales con vinculaciones a mercado. • Experiencia y conocimientos en gestión de información, uso de bases de datos, análisis matemático y estadístico, uso de recursos de nube y aplicación de herramientas de almacenamiento y análisis de información. • Experiencia de trabajo en el Altiplano Occidental, con conocimiento de cadenas de valor de la región y la institucionalidad presente. • Experiencia en acompañar procesos de transferencia de conocimiento y desarrollo de capacidades.
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Inglés a nivel intermedio • Deseable pero no indispensable conocimiento de alguna lengua maya de uso en el altiplano occidental de Guatemala.
Otros requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para vivir en Quetzaltenango y desplazarse a áreas de implementación del proyecto. • Licencia de conducir vehículo de 4 ruedas y experiencia en caminos rurales.

Requisitos y Documentos para Aplicar:

Las personas interesadas en aplicar a este puesto, **deberán llenar el formulario de empleo, identificar claramente el puesto solicitado y remitir los documentos a continuación requeridos, por separado y en formato PDF, hasta el lunes 19 de marzo de 2018, a las 18:00 horas** al correo electrónico: recursos.humanos@helvetas.org

- **Formulario de Empleo** debidamente lleno y firmado.
Descargar formulario de empleo en el link: https://assets.helvetas.org/downloads/17_formulario_de_empleo_helvetas_0303.doc
- **Curriculum Vitae (CV) del interesado/a:** Se debe incluir información general personal y profesional, formación académica, experiencia de trabajo, participación en cursos cortos o diplomados, otra información que amplíe sobre sus conocimientos y capacidades relacionadas al requerimiento de la convocatoria.
- **Carta de interés y pretensión salarial.**
- **Copia de cartas de recomendación.**

Nota: Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.

SOLAMENTE SERÁN PRESELECCIONADAS LAS APLICACIONES QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PUESTO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. AGRADECEMOS SU COMPRESIÓN.